



襄 阳 市 第 一 人 民 医 院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式： ☒磋商； ☐谈判； ☐询价； ☐需求调查（市场调研、价格摸底）； ☐其他： _____

项目类型： ☐工程； ☒货物； ☐服务； ☐其他： _____

需求部门： 医院办公室

项目名称： 合同管理系统采购项目

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	3
四、 采购会议时间	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	7
（一）工程内容、货物清单、服务内容（自行填写，表格可自行调整）	7
（二）技术或服务要求（详细技术要求）	11
（三）商务要求	11
第四章 评定办法	17
一、 初步评审	17
二、 详细评审	9
三、 计算方式及定标办法	10
第五章 合同签署	20
第六章 响应文件格式	20
一、 报价书	14
二、 法定代表人授权书	26
三、 法定代表人身份证明书	27
四、 报价一览表	28
五、 分项报价表（如有）	18
六、 资格证明文件	29
七、 需求响应文件	30
八、 评审办法响应文件	30
九、 无重大违法记录声明	31
十、 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	32

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2023-YNCS-0130

（二）项目名称：合同管理系统采购项目（二次）

（三）项目概述：拟采购一套成熟的经济合同管理平台，统一医院经济合同的审批体系和合同台账管理体系。

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：

投标人或所代理产品具有合同管理系统著作权证书，著作权证书无纠纷、必须为投标人自主取得且在有效期内，并提供证明文件。

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2023 年 8 月 4 日 8 时至 2023 年 8 月 17 日 17 时 30 分。

(二) 报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>)招标公告— 招标信息栏 **自行下载采购文件**。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料（**全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效**）

（一）法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）

（二）营业执照

（三）按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

（四）公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

七、其他

（一）供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

（二）参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。

（三）若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

（四）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com/>)网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U 盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	☐ 提交； ☒ 不提交； 样品要求：
7.	采购方式	（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商 （4）需求调查：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。 （5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明
8.	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
9.	定标办法	☒ 综合评价； ☐ 最低价； ☐ 其他：
10.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11.	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12.	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13.	诚信履约	采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商列入“采购黑名单”拒绝其参加所有采购。

注：表格中“☒”

第三章 采购需求

（一）货物清单

序号	采购内容	单位	功能/技术要求
1	合同管理系统	1 套	详见第三章第 (二) (三) 部 分

（二）功能要求

1、项目总体要求

襄阳市第一人民医院合同管理系统建设将采用整体规划、分期建设、逐步实施和上线并持续优化的策略，一方面，要求系统的建设能够满足现有业务及服务的需求，另一方面又能够适应医院不断发展和变化的要求，系统具有良好的可扩展性。襄阳市第一人民医院合同管理系统的建设目标需满足以下功能要求：

2、功能要求

序号	采购内容	功能要求
1	合同门户	★针对医院不同的合同角色，设置普通门户和领导门户，按照不同角色关注点汇聚合同信息。包含电脑端门户和移动端推送，让功能和数据主动的找人。

2	相对方管理	★1、建立合同管理系统相对方数据库，支持导入现有的相对方基本信息，支持新建相对方通过合同管理系统进行。 2、建立相对方审核准入机制。要结合医院现有评估体系和具体情况，在系统中将相对方评估转换为简单易操作的形式。可利用多种方式，包括但不限于三要素认证、支付宝认证、银行卡认证的方式，确保相对方企业、法人以及被授权联系人的身份真实可信。
3	合同起草	1、★合同管理系统中主要管理经济合同、非经济合同、科研合同等，经济合同又分为收款合同、付款合同、无金额合同等。按照合同类型统一入口管理，关联不同合同表单及审批流程。可以较为快捷的进入到合同起草的界面，方便用户快速定位，查找到对应的合同类型起草界面。 2、合同表单信息包括但不限于：合同编号、合同分类、合同名称、合同相对方、相对方开户银行、相对方帐号、约定款项明细、合同经办人、经办科室、提交日期、签订日期、开始日期、终止日期、合同签约金额、合同状态、合同标的、自定义属性和备注等信息，能够灵活的添加调整，能够按照领导的权限，显示相应的表单字段。 3、建立合同模板库，支持不同合同类型：各类采购合同、信息化合同、后勤处合同、三方协议、工程合同、体检合同、三方协议等；能够实现合同模板套用生成合同正文功能。 4、使用对方合同时如为 word 版支持附件上传和编辑，非 word 版支持以附件形式上传合同扫描件进行审批。 5、合同表单能以 Excel 形式导出/打印，表单应根据医院的实际情况设定，如合同表单样式调整，届时需要系统能够快速响应变化，保障系统正常运行。
4	文本审阅	1、★为经济合同、非经济合同、科研合同等多种合同提供模板（提供同济、协和医院的模板）支撑，提供模板修改功能，落地法务和财务条款，定期更新和审核，降低文本风险，快速便捷起草。在线查看合同，在线修改合同内容，无需下载操作。

		2、用户在流程审批过程中，可对合同进行在线预览及在线编辑；对于格式合同实现只对有编辑权限的区域进行修改，其他区域不可修改。 3、应可以根据医院统一规定和各分院特色流程情况设定合同的审批程序，实现跨科室、跨医院的线上审批。 4、建立涵盖全医院的审批权限，通过流程配置表，管理科室可根据需要维护、修改流程，而不影响系统的正常使用。 5、应实现意见保存、历史流程导入等功能，根据合同管理实际审批会签过程的要求对功能进行设定。 6、支持不同的逻辑条件，如：根据不同的条件设置不同的转向节点，如根据合同类型，转向不同的业务科室。根据合同金额转向不同的审批人。 7、固定必要审核科室，合同承办科室、财务科、合同管理部门必须为审核节点。 8、可灵活设置流程返回的节点，如：退回发起人或某一指定节点。 9、可以设置各级审批人查看不同的表单内容，以及是否可以修改合同表单数据、合同文本。 10、★可以配置外聘律师参与合同磋商，能够在保证信息安全、数据安全的情况下实现对于外部资源的身份认证。 11、可以保留修改痕迹且可查询各修改版本。可以同时提交多人审批/会签。 12、提示合同的审批情况：如已发起、审批中、审批完成，方便跟踪。 13、可以对审批时间进行统一设置，系统需显示每一个审批步骤的实际完成时间及合同完成审批的总时间，超出审批时间的系统需进行提醒。 14、能够根据合同各类型、院区、金额按照审批规则自动预判后续审批领导，便于跟踪，提高效率。
5	合同签订	1、能够独立设定印章管理员，电子合同经最终审批人审批完成后，返回合同承办人处，并自动给印章管理员发送提醒。 2、支持纸质合同签署扫描上传，★支持电子合同签章。 3、★合同留痕及定位，记录合同的修改过程、方便定位修改的内容，方便对比。 4、合同水印，支持水印功能，可自由定义水印显示内容。 5、电子签章，支持在预设位置放置合同签章，并做好权限控制。 6、能够提供电子合同防篡改，提供合同防伪打印功能。 7、提供签章使用记录功能，能够自动记录电子签章的使用次数、使用时间、使用人等信息。

6	合同履约执行	★1、通过一张合同卡片，将合同基本信息、收付款计划、付款情况、借阅记录、风险记录、变更记录等与这个合同相关的所有内容聚合起来，找到一个合同就可以直观了解到合同详细信息 2、从合同履行异常跟踪，异常情况包括：合同变更、合同中止、合同超期、合同纠纷等。可以自定义合同异常的审批流程，打通合同承办科室、协同科室以及财务等科室信息。 3、项目类合同变更，可以由项目负责人从项目系统调用合同表单发起，需要能够提供项目基本信息、进度情况、现场照片、视频、文件等信息，作为后续项目履行情况的评估依据，防范潜在的风险。
7	电子签章管理	1、★为医院建立全生命周期的统一印章管控平台，根据不同合同类型，可以调用不同印章，支持分级分权管理。 2、医院合同签署完毕后双方用印文件自动归档，一方面提升效率降低成本，避免来回快递，更重要的是规避风险，合同始终处于系统权限控制，防篡改，签署的合同电子文件具备法律效力。 3、★支持和 CA 集成，个人签字前需要做对应的认证；相对方法人组织需要做对应的组织认证。 4、★合同支持电子签章用印，也可以支持线下打印用印。电子用印的文件支持防伪打印和第三方电子合同验真。
8	合同档案管理	1、合同审批结束后默认状态显示未归档，系统可集中统计未归档合同，统一展现给合同承办人员和合同管理员。 2、能够提供对于合同档案的电子归档功能，不仅仅是合同文本内容、合同表单、审批意见都能够一键归档。 3、提供数字化技术，保障归档合同的安全，防篡改。 4、纸质合同的归档管理、合同承办人员应将双方签字盖章的合同拍照扫描上传，作为合同附件，并提起归档申请，归档申请直接提交至合同管理员处，经合同管理员确认合同相关资料完整无误后，确认归档。 5、合同档案多维度检索，通过多维度标签技术，合同自身的时间、金额信息以及相关项目、订单、供应商以及收付款、发票、产品信息都能够成为合同检索的要素，同时，提供全文检索。 6、合同的借阅与归还管理。
9	收付款管理	1、包括收/付款列表、排序、查询、状态、合同信息、导出等。 2、对状态为执行的合同，合同承办人员可以直接通过合同卡片提出付款申请，在系统中生成付款审批单，审批单应包含付款基本信息、合同编号、付款计划、实际

		付款等。 3、对原合同审批表单中的数据，系统应根据经审批通过后的合同表单自动填入付款审批单中，不允许合同承办人员手动填写。 4、对与合同相关的付款，必须按照系统生成的付款审批单进行付款审批流程，财务科室应按照经审批的接受格式化付款审批单进行款项支付。 5、支持一次付多个合同的钱。与合同相关的付款必须关联合同，可以关联一个，也可以关联多个，关联比例可以在提出付款申请时设定。付款审批单应显示关联合同，和各合同的支付金额和比例。 6、开放财务系统接口，将合同管理数据同步到财务系统中。 7、实现对收付款的便捷统计查询，能够通过时间、金额、院区等快速定位合同的收付款情况。
10	风险预警管理	1、能够提供相对方资信情况查询，防范资信风险； 2、能够对于财务法务审核要求形成自动预审功能，合同管理科室可以根据实际情况对合同进行风险分析，判定异常合同，并给予升级审批、停止审批等操作。 3、能够提供自定义的合同风险项目设定，对于合同延期、付款逾期、发票逾期等等多种状况按照自定义风险设定进行预警。 4、系统必须能够提供可信任和有效的审批痕迹和相关资料，使进入法律诉讼程序的合同，有据可依。
11	移动端要求	★支持安卓、鸿蒙、苹果系统的手机或平板，可以在线发起合同，审批合同，查阅合同流程及报表数据，调取电子版合同档案，跟踪合同履约情况等。
12	合同数据分析	★为医院提供多维度合同数据报表，可以随时了解合同签约情况，按年度查询合同审批流程的审批情况，及和上年度进行对比；合同执行情况，可以根据年度查询当年合同执行进度情况，及和去年执行情况进行对比。
13	系统授权	★系统支持电脑端 300 个并发，移动端 300 个并发
14	系统集成功能	★经济合同管理需要集成采购管理系统，集成财务管理系统，OA 系统，确保采购业务和合同业务的无缝集成，确保合同付款数据直接对接财务系统形成凭证。

3、技术及服务要求

3.1. 数据集成和业务整合

支持并实现多院区模式。并需要和我院及各级卫生健康政府部门各系统进行集成和数据共享，需对接的系统包含但不限于我院一级社区卫生院、二级院区和三级院区的 HIS、电子病历、财务系统、物资管理系

统、体检系统、移动护理系统、绩效管理系统、重症管理系统、CA、LIS、PACS、医院 APP 或微信公众号、信息集成平台、各级区域信息平台等，同时需满足智慧医院、互联互通四甲、电子病历五级、HRP 等的建设要求。

3.2. 系统架构需求

1. 系统采用主流成熟的开发技术，遵循 WebService 和 XML 技术标准和规范，支持 Oracle、Sql Server、Mysql 等常用关系型数据库，支持 Windows、Linux 等常用操作系统。

2. 系统遵循国家信息安全、行业标准和国际主流技术标准，开放性好，便于系统的升级维护以及与各种信息系统进行集成。

3. 系统的设计和开发，遵从医院统一的信息标准，标准中未定义的，按照标准制定办法参照国家标准、各种部颁标准补充定义。

4. 数据交换与应用功能应利用面向服务的思想进行构建，以 XML 为信息交换语言，基于统一的信息交换接口标准和数据交换协议进行数据封装，利用消息传递机制实现信息的沟通，实现基础数据、业务数据的数据交换以及控制指令的传递，从而实现系统平台与其他智慧医院应用系统间的系统集成和业务协同。

5. 系统根据医院管理需要提供如管理、查询、关键业务等功能的 WebService 接口。信息系统间的数据交换支持标准 XML 格式数据，支持同步或异步两种交互方式，支持各种类型数据的交互。

3.3. 系统性能要求

1. 可靠性：系统提供 7*24 的不间断服务。

2. 稳定性：系统合理的利用资源，保证前后台数据操作的效率，以及在数据响应和界面承载方面都达到不会出现界面混乱、数据报错、触发按钮功能缺失、操作频繁或者快速容易崩溃的问题。

3. 兼容性：系统保证客户端的正常使用，兼容 win7、win10 等主流操作系统。

4. 灵活性：PC 端前端自适应方面具有能够适配主流笔记本、台式电脑的能力，手机端前端能够适应主流手机屏幕尺寸。

5. 并发性：系统需稳定支持 1000 人同时在线，300 人并发访问。

关键业务在 200 用户并发下能够快速响应。

6. 响应时间：一般数据查询响应时间<1 秒。一般固定表格制表不超过 3 秒钟，复杂统计汇总表格不超过 2 分钟。后台数据批处理时间在一个小时内完成。

7. 可扩展性：系统具有良好的扩展性与二次开发能力。系统采用模块化、组件式开发模式，提供便于进行二次开发的各种接口，无需对系统的底层基础进行修改，就能够根据需要，随时进行单个功能模块的修改、添加和升级。医院的系统管理员使用系统提供的工具即可以对功能进行更新和扩展。

8. 先进实用性：系统规划和设计理念对照现有技术先进、成熟的产品，提高用户体验，以减少系统开发的周期和成本；功能定位充分考虑平台服务对象的需求。

3.4. 功能技术要求

1. 用户及权限管理：支持自定义用户角色和权限，并提供严谨安全的权限控制机制。在系统中可灵活定义用户角色，为角色分配权限，权限粒度可精确到具体记录和具体字段。

2. 元数据管理：包含元数据定义模块，可灵活定义系统数据结构和代码标准，包括定义新的数据表，增减字段，定义数据表之间的关联关系，定义数据有效性的校验规则等。

3. 操作界面管理：支持可视化的操作界面配置，通过系统可灵活创建新菜单模块，定义新的操作界面。

4. 流程定义与监控：可视化的流程编辑器，支持流程定义（流程节点设置、权限约束、操作界面、到达事件、完成事件等）、流程监控等

功能。

5. 报表定义与生成：可视化的报表制作编辑器，可以灵活设计各类需要的报表，支持报表的查询、下载和打印。

3.5. 安全技术要求

1. 身份鉴别：与统一权限管理系统进行集成，实现统一身份认证、单点登录和统一授权。

2. 访问控制：使用基于角色的权限控制方式对系统资源的访问进行授权，支持根据业务角色不同赋予权限，支持到功能模块、文件、报表的细颗粒度权限控制；严格限制默认账户的访问权限；权限分离应采用最小授权原则，授予用户完成承担任务所需的最小权限；系统支持对特权用户的权限分离，如将管理与审计赋予不同用户；具备对重要信息资源设置敏感标记的功能，并制定统一安全策略严格控制用户对有敏感标记的重要信息资源的操作访问。

3. 安全审计：对用户的登录、重要用户行为、系统资源的异常使用和重要系统功能的执行等进行审计；审计的日志应包括日期和时间、类型、主体标识、客体标识、客体敏感标记、事件的结果等。

4. 剩余信息保护：平台相关的文件、目录和数据库记录等所使用的存储空间与其他系统所使用存储空间进行隔离区分，在分配给其他系统使用前将存储的信息进行完全清除。

5. 通信完整性：平台与其他应用系统之间的数据通信应使用事务传输机制，在数据传输异常中断时，进行事务的回滚和重传，保证数据完整性。

6. 通信保密性：用户访问平台的数据通信应支持使用加密技术，在会话初始化时进行认证，并在通信过程中对整个会话过程进行加密。

7. 抗抵赖：在协调控制相关功能实现中充分考虑数据的抗抵赖，提供业务发起和业务接收时保留证据的功能。

8. 软件容错：在人工输入或通过接口进行输入时提供对输入数据的

有效性检验；在功能实现上应支持回退的功能。

3.6. 国产化改造

系统需支持在国产化操作系统、数据库等底层技术上开发运行，或者未来免费配合我院进行国产化升级改造。

（三）商务要求

1、综合要求

- 1.1. 乙方需承诺开放功能性源代码及表结构给我院。
- 1.2. 系统验收前，乙方必须按照甲方给出的网络安全评估报告修复安全漏洞。在系统免费质保期结束前，乙方须完成对甲方工程师针对系统维护的培训，确保甲方工程师掌握系统运维的基本知识，并能完成系统运维的常规工作；如甲方工程师发生更换，乙方须按甲方要求，在甲方使用乙方系统期间，提供对接替工程师的维护培训。上述针对甲方工程师的培训，均须有书面记录，并在培训完毕后递交信息中心。
- 1.3. 第三方接口询价

请结合其它医院情况，将本次实施全程电子化合同管理系统需要对接的第三方系统及其接口费进行报价，作为我院综合参考，不计入系统报价内。

2、质保要求

- 2.1. 质保期：至少三年
- 2.2. 服务要求：在质保期结束后，由甲方工程师对系统运行进行常规运维，乙方不得向甲方收取相关系统运行维护费用；若出现重大事故或 BUG 而影响临床业务，在甲方工程师解决不了的情况下，乙方需按甲方要求第一时间予以解决，然后按阶段友好协商商务事宜；并且质保期满后乙方不得以甲方不支付系统运行维护费为由，停止甲方使

用该系统，否则甲方可单方面追究乙方责任。

第四章 评定办法

一、初步评审

审查内容		评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告，或银行资信证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	(1) 提供具备满足本项目的设施设备的证明材料； (2) 提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料； (3) 供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1) 提供近一段时间缴纳税收的凭据； (2) 提供近一段时间缴纳社会保险的凭据；
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书，格式详见响应文件格式
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 (2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
	联合体	本项目不接受联合体投标。
	特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
	投标人名称	与营业执照等其他证件一致
	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
	投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；报价金额不超过采购预算
	采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
	其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法（详细评分表）

（其中评审因素、分值、细则均可按项目情况修改，此处为常用内容）

内容	项目	评审因素	分值	评审标准
评分办法	商务评审	类似项目业绩	10	投标人或制造商每提供一个三甲及地市级以上得两分，其它等级医院得一分，要求至少提供合同关键页，否则不得分
		免费质保期	10	承诺3年免费质保得6分，承诺4年得8分，承诺5年及以上得10分
	技术评审	主要功能/技术参数	30	第三章技术要求中的所有参数（也可确定标记为★的为评分点）均为重要参数，证明是否满足要求的方式为：投标人现场进入系统进行演示，评委现场提问并打分
		项目设计方案（通用）/样品演示及使用体验（需要拿样品到现场的用）	10	1) 投标方案设计体系清晰、架构合理、重难点分析透彻、完全响应方案设计要求的，得10分； 2) 投标方案设计体系基本清晰、架构基本合理、重难点分析相对清晰、基本响应方案设计要求的，5得分； 3) 投标方案设计体系较不清晰、架构缺乏合理性、重难点分析模糊、未能完全满足方案设计要求的，得2分； 4) 不满足以上方案要求，描述不清晰的，得0分
		实施、培训及售后方案	10	1、充分理解采购需求，对项目所采购软件的安装、部署、实施重点、用户和技术人员培训、关键点分析透彻，对本项目的理解认识度高，项目进度安排及控制科学、合理、针对性强，得10分； 2、基本理解采购需求，对项目所采购软件的安装、部署、实施重点、关键点进行了部分的分析，项目进度安排及控制较科学、合理、针对性较强，得5分； 3、基本理解采购需求，但没有对项目实施重点、关键点加以分析，项目进度安排及控制基本符合要求，针对性一般，得2分。 4、对采购需求的理解有欠缺，项目进度安排及控制不满足要求不得分。
	价格评审		30	满足采购文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公

	式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30 注：报价得分精确到小数点后两位
总分（100 分）	

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格
评定办法	☒ 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	☐ 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	☐ 其他	

（一）本次采购为竞争性磋商采购。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交谈判响应文件，并准备参加谈判。

（二）供应商应当在谈判文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达谈判会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，谈判小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加的供应商平等的谈判机会。

（六）谈判小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的谈判文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，谈判小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应谈判文件资格要求的供应商按所抽取的谈判顺序，依次与谈判小组分别进行谈判。

（八）谈判小组将就谈判文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对谈判文件作出实质性变动是谈判或谈判文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

（十一）谈判结束后，谈判小组将要求不少于三家参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商谈判响应文件的有效组成部分。

（十二）响应供应商的报价均超过了采购预算，谈判活动终止。

（十三）价格谈判共有叁轮报价。叁轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响 应 文 件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件 1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 被委托人与委托人签订的劳动合同或劳务合同和由劳动保障部门提供的社保证明或查询社保网站对单位或个人缴纳社保金进行截图。
13) 财务状况
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月 日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

格式 5

分项报价表

包号：

报价单位（元 / 万元）：

序号	产品名称	品牌	型号规格	数量	单价	总价	备注
总价							

注： 1. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

2. 如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：_____

格式 6 资格证明文件

格式自拟

格式 7 需求响应文件

格式自拟

格式 8 评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的 _____(项目名称) 项目(项目编号： _____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）： _____

日期： _____年_____月_____日