



襄 阳 市 第 一 人 民 医 院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式： ☒磋商；☐谈判；☐询价； ☐需求调查（市场调研、价格摸底）；

☐其他： _____

项目类型： ☐工程；☐货物；☒服务；☐其他： _____

需求部门： 信息中心

项目名称： 高新院区信息系统建设项目（三次）

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	3
四、 采购会议时间	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	7
（一）工程内容、货物清单、服务内容	错误!未定义书签。
（二）技术或服务要求（详细技术要求）	7
（三）商务要求	42
第四章 评定办法	43
一、 初步评审	43
二、 详细评分办法（详细评分表）	44
三、 计算方式及定标办法	48
第五章 合同签署	50
第六章 响应文件格式	51
一、 报价书	53
二、 法定代表人授权书	54
三、 法定代表人身份证明书	55
四、 报价一览表	56
五、 分项报价表	57
六、 资格证明文件	59
七、 需求响应文件	59
八、 评审办法响应文件	59
九、 无重大违法记录声明	60
十、 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	61

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2023-YNCS-0137

（二）项目名称：高新院区信息系统建设项目（三次）

（三）项目概述：

1. 描述项目主要采购内容：

在我院东区现用信息系统基础上完成高新院区以及后续二级院区的基础信息化系统功能建设

2. 合同履行期限：1 年

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：无

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2023 年 10 月 8 日 8 时至 2023 年 10 月 19 日 17

时 30 分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>) 招标公告— 招标信息栏 **自行下载采购文件**。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料（**全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效**）

（一）法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）

（二）营业执照

（三）按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

（四）公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

七、其他

（一）供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

（二）参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投

标时用于核对身份)。

(三) 若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

(四) 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院

(<https://www.xysdyrmyygw.com>) 网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U 盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	☐ 提交； ☒ 不提交；
7.	采购方式	（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商 （4）需求调查：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。 （5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明
8.	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
9.	定标办法	☒ 综合评价； ☐ 最低价； ☐ 其他：
10.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11.	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12.	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13.	诚信履约	采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商列入“采购黑名单”拒绝其参加所有采购。

注：表格中“☒”

第三章 采购需求

(一) 项目内容、服务清单

对目前在用 HIS 的基础信息系统功能模块进行升级改造,实现东、西、康复、高新、东津等不同等级院区的 HIS 系统一体化建设,即五个院区使用同一套功能相同的核心业务系统,新院区的业务系统只做客户端部署,不针对新院区做新的业务软硬件的部署。具体功能实现清单如下:

序号	子系统	功能要求
1	门急诊挂号子系统	详见本章第(二)部分
2	门急诊收费子系统	
3	门急诊医生子系统	
4	门急诊药房管理子系统	
5	住院入出转子系统	
6	住院护士站子系统	
7	住院医生站子系统	
8	医技终端确认子系统	
9	住院药房管理子系统	
10	财务管理子系统	
11	综合查询子系统	
12	手术管理(不含术中)子系统	
13	药房管理子系统	

14	药品库房管理子系统
15	系统管理
16	基本信息维护
17	电子申请单
18	医保管理

（二）详细功能要求

1 门急诊挂号子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	挂号	支持医保、公费、自费、优抚、贫困人群等多种身份的病人挂号。
2		挂号员根据病人请求快速选择诊别、科别、号别、医生，生成挂号信息，打印挂号单，并产生就诊病人基本信息等。
3		支持专家号、专科号的限额手工减少功能。
4		支持挂号票的补打功能。
5		支持现场预约挂号、复诊预约和电话等形式预约挂号。
6		支持门诊排班按照院区独立排班。
7		支持门诊挂号按照院区进行挂号。

8	退号	可以通过输入病历号或者挂号发票号，显示对应的允许退号的有效挂号信息，完成病人退号；并能正确处理病人看病日期、诊别、类别、号别以及应退费用和相关统计等功能。
9		门诊退号支持跨院区退号/不允许跨院区退号模式。
10		支持对已看诊号是否可退的权限管理。
11	换科	支持非专家、非专科号的换科功能。
12	日结	可以按时间段完成日结功能，并能打印或补打出日报表。
13	查询统计	1. 能完成挂号、退号、病人、科室、医师的挂号状况、医师出诊时间、科室挂号现状等查询，按科室、门诊工作量统计的功能。 2. 挂号工作量能够按照院区统计核算。
14	基本信息维护	挂号员权限、挂号费用等信息维护的功能。
15		患者基本信息修改和补充功能。
16		挂号级别维护。
17	其他	支持多种挂号方式（包括简易挂号、完整挂号）。
18		支持医保、公费、自费、本院、合作单位多种身份的病人挂号。

19		支持挂号费用结算及报表统计功能。
20		支持专科和专家排班，并可以自定义排班模板。
21		支持叫号系统对接功能。

2 门急诊收费子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	门诊收费、退费	支持计价收费一体化或分别处理功能，自动获取或直接录入收费信息（包括患者姓名、病历号、结算类别、医疗类别、医生编码，开处方科室名称、药品/诊疗项目名称、数量等）。
2		支持多种结算方式（自费、公费、医保等）、支持自动找零、银联接口等。
3		退费可以录入门诊发票号选择药品或非药品进行退费，可以选择全部退费或者部分退费。
4		门诊发票，费用明细存储登录院区编码，跨院区收费限制。
5		门诊收费加载速度优化。
6	门诊发票重打	录入门诊发票号重新打印，原发票作废。

7	收费员 日结算	对收款员收费进行结存并打印日结报表。
8	其他 功能	具有严格发票号管理（如使用发票号和机器生成号管理发票）。
9		支持日结和月结或按任意时段结算功能，能灵活设置发票归集项。
10		提供收费处输入药品时自动检测药房数量。
11		提供灵活的费用折扣措施。
12		支持记帐、公费、医保等多种结算方式。
13		支持留观病人的费用结算，支持现金、支票、IC 卡等多种支付方式。
14	查询 统计	1. 提供收费员发票查询，收费员工作量统计，门诊收费分项查询等。 2. 门诊日结按照院区统计核算。 3. 查询统计报表按照院区进行统计。

3 门急诊医生子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	门诊 处方	输入处方的类别、名称、数量、用法、每次用量、频次、备注、是否加急、总量、单位；开立组套处方，将处方设定为组合或取消组合。

2	历史处方查询	选择患者，查看患者的历史医嘱。
3	组套管理	可将选定的药品、非药品、诊疗项目等设置成套餐并储存为个人、科室或者全院通用的套餐，在给患者开立医嘱时调用，方便的进行医嘱录入。
4	药品信息查询	查看所有药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能。
5	非药品信息查询	查看所有非药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能。
6	★其他	1、支持按 ICD-10 码下达诊断、支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院活动。自动核算就诊费用，支持医保用药管理、提供医生权限管理，如部门、功能等；自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、收住院诊疗信息及相关费用。 2、临床不可见项目不允许门诊医生单独开立； 3、限定住院开展项目，门诊不允许开立；

		4、限定开立科室的项目，非限定科室不允许开立； 5、多执行科室的项目，优先本院区的执行科室；
7	与其他系统接口及数据交换	申请检验及影像的相关信息传送给 PACS/RIS、LIS、合理用药系统等相关系统，并接收传回的影像及报告。
8		处方自动传送到门诊药房。
9		患者基本信息自动获得。

4 门急诊药房管理子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	门诊药房参数设置	提供设定门诊药房配药台、发药台、配药台模板、特殊配药台、调剂方式等。
2	门诊药房发药	提供两种发药方式：自动调剂发药，手工发药。
3		自动调剂发药：根据设定的调剂方式，自动把已收费的药品分配到配药台，配药台人员核准后进行配药，发药台接受到配药核准的药品信息后进行确认并发药。

4		手工发药：药房发药人员录入患者的发票号（或者病历号、处方号）显示当前处方的药品，进行发药。
5	门诊药房退药	录入患者发票号后，显示带退药品信息，选择药品进行退药。
6	门诊药房管理系统	支持配发药和直接发药两种模式。
7		可打印病人处方。
8		可对住院病人进行发药，减本地库存。
9		可根据本地药品量的消耗，生成领药申请单，传送到药库。
10		支持多个药房管理，具有类似药库的各种进销存管理和查询功能。
11		可查询病人任意时段处方内容。
12		可用库存数量管理，以便医生开单或处方输入后减少可用库存，下次处方能根据可用库存控制开单数量，保证发药时库存充分（发药后减少实际库存）。
13	查询统计	1. 提供门诊处方查询、配药工作量查询、发药工作量查询、门诊药房发药量统计、门诊药房退药量统计等。 2. 药房报表按照院区进行统计。

5 住院入出转子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	住院收费系统	
1.1	预交金管理	实现住院患者预交金的收取，返还，补打等。
1.2		不允许跨院区预缴押金，存储登录院区预缴金表改造。
1.3		提供多种支付方式，打印预交金收据凭证。
1.4	预交金日 结算	按操作员实现预交金日结并打印清单。
1.5	非药品收 费	手工输入住院患者所发生的费用，具有单项费用录入和复合项目、组套项目费用录入功能选择。
1.6	非药品退 费	手工集中退费功能。
1.7	退费 确认	对于退费申请进行退费确认。
1.8	催款单打 印	低于警戒线的患者的查询打印。
1.9	欠费标准 设置	可分别按全院、病区、科室、个人、合同单位和时间段设置警戒线。
1.10	手工开/	支持按住院号进行单个在院患者手工开/封帐操作。
1.11	封帐管理	支持按科室进行批量患者手工开/封帐操作。

1.12		封帐的患者将不能进行费用操作。
1.13	查询	预交金查询。
1.14		患者费用查询。
1.15		在院患者日清单：查询打印在院患者日费用清单。
2	住院登记系统	
2.1	入院 登记	录入患者姓名、性别等基本信息，为患者办理入院登记。
2.2		患者住院号可选择手工录入或系统自动生成。
2.3		支持登记时收取住院预交金。
2.4		患者姓名、性别等必填信息界面中已经用醒目颜色标注出来。
2.5		支持住院处直接接诊流程（开关控制）。
2.6		支持患者住院科室的修改（或者未被病房接诊）。
2.7		支持患者等级同时录入担保信息，也可以在担保管理界面单独录入。 住院登记按照院区登记。
2.8	出院 登记	支持出院处直接出院登记流程：录入患者住院号，办理出院登记手续，患者的状态标记为“出院登记”。 出院登记会停止患者的所有医嘱、床位费等日固定费用的滚动，所以建议在确认患者所有医嘱、费用等信息准确无误后，再为患者办理出院登记。

2.9	出院 召回	支持住院处出院召回操作。录入患者住院号，为患者进行出院召回。出院召回是出院登记的逆过程，患者的状态将从“出院登记”状态更新回“住院接诊”状态。
2.10	患者信息 修改	录入患者住院号，检索患者的基本信息，供操作人修改。注意只能修改患者姓名、出生日期、民族、籍贯等基本信息，患者的结算方式、住院号、住院科室等信息是不可以在此修改的。
2.11	患者 诊断	录入患者住院号、为患者添加诊断信息。诊断分为入院诊断、主要诊断、其他诊断等多种类型，输入时注意类型选择。
2.12	无费 退院	录入患者住院号，为没有发生费用的患者办理无费退院。患者的费用总额、预交金必须是 0 才可办理无费退院。
2.13	转科 转床	支持住院处转科转床操作：录入患者住院号，为患者进行转住院科室，转病床操作。为患者选择转入科室、病床，重新分配住院医生、护士等信息。
2.14	担保 管理	支持担保金的收取、返还、补打等操作，支持担保信息查询。
2.15	身份变更	1. 提供自费转医保、医保转自费、自费转公费、公费转自费等不同身份类别之间的变更。 2. 只允许变更本院区的患者。

2.16	无费 退院	对未发生费用的患者进行退院操作(发生费用的必须先退掉，有预交金的先返还)。
2.17	查询	入院情况查询。
2.18		出院情况查询。
3	住院结算系统	
3.1	中途 结算	支持患者住院中，阶段性的结算，并打印结算收据。
3.2	出院 结算	实现患者的结算，并打印结算收据。 只允许结算本院区的患者。
3.3	欠费 结算	支持患者的欠费结算，并打印票据（根据实际情况）。
3.4	结算 召回	对中途结算、出院结算和欠费结算的患者进行取消结算。
3.5	结算改造	针对中途结算、出院结算、欠费结算以及结算召回相关数据表存储登录院区改造。
3.6	操作员日 结	包括预交金在院病人各项费用、出院病人结账和退款等统计汇总。
3.7	查询 统计	预交金查询：按照不同方式查询预交金并打印清单。
3.8		住院发票查询：查询结算发票信息等。
3.9		出院患者清单：查询出院登记未结算的患者费用清单等。

		住院日结按照院区进行统计。
--	--	---------------

6 住院护士站子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	病房管理	接诊：给新住院的患者或者他科转入的患者分配病床，安排住院医师、主治医师、主任医师、责任护士。
2		包床、转床：给患者包住多张病床或调换病床。
3		转科申请：给患者填写转科申请。
4		婴儿登记：为产妇进行婴儿登记，填写新生儿基本信息。
5		出院登记：给患者进行出院登记。
6		出院召回：给已出院登记但未结算的患者召回住院，并分配病床。
		病房管理加载速度优化改造。
7	床位信息查询	查询床位的床位等级、床位费、床位编制、使用状态、护理等级以及对加床的维护。
8	★医嘱审核管理	1. 对新开立的医嘱进行审核，临时医嘱审核后产生执行数据，并发送到药房、医技等终端部门。 2. 医嘱审核加载速度优化改造。

9	医嘱分解管理	对审核过的长期医嘱，按照频次分解出执行数据，并发送到药房、医技等终端部门。
10	护士站 非药品 收费	1. 护士站对非药品进行手工计费。 2. 非药品收费收费速度优化改造。
11	护士站	支持退费申请、确认退费流程。
12	非药品 退费	支持直接退费流程。
13	护士站 资料维 护	对维护病床信息、附材信息、执行单、收费套餐、科室常用项目等信息的维护。
14	警戒线 设置	维护病区内患者欠费警界线。
15	其他 功能	医嘱审核时，具有添加、修改删除附加材料功能，医嘱发送前具有审核医嘱功能。
16		医嘱根据医院管理方式调整，支持医嘱作废，护士站审核、退费流程。
17		提供准确的一日清单。
18		提供查询病人欠费情况，并打印催缴通知单。
19		具有病区床位使用情况一览表，病床信息包括：显示床号、住院号、姓名、性别、年龄、诊断、病情

		状况、护理等级、饮食情况、费用情况、过敏情况等。
20		可以查询病区一次性卫生材料领入量、消耗量、结余量。
21		具有按用法不同打印各种不同的医嘱执行单、巡回单、输液卡等单据。
22		执行单打印、纸张可以灵活设定，并可以按照“以患者为中心”分类查询打印等。
23	费用改造	费用按照院区存储改造，能够对历史数据按照院区进行统计，而不随科室归属院区改变而改变。
24		患者一日清单：对在患者一日费用明细进行查询。
25	查询	患者费用查询：查询患者入院期间所发生费用进行查询，其中包括预交金、药品明细、非药品明细、费用汇总信息、结算信息等。
26	统计	医嘱执行情况查询：查询医嘱目前执行状态。
27		医嘱摆药查询：护士站查询药房对当前科室的摆药情况。
28		护士站退药查询：对患者已退药品进行查询。

7 住院医生站子系统

序号	模块	功能描述及要求
----	----	---------

1	医嘱开立管理	选择患者，点击开立按钮。可以为患者开立医嘱和诊断，并且可以开立检查、检验申请单，用血申请单、会诊申请单。
2	退药申请	提供对在院患者的费用做退药申请，并打印申请单，如果已发药需要去药房做退药确认，然后去住院处退费；如果没有发药直接去住院处做退费确认。此处支持对费用的全退和半退。
3	组套管理	可将选定的药品、非药品、诊疗项目等设置成套餐并储存为个人、科室或者全院使用的套餐，在给患者开立医嘱时调用，方便的进行医嘱录入。
4	医嘱授权	可以为其他科室医生分配授权时间，他科医生可以在指定时间段内对对该科室某个或某些患者开立医嘱诊断等。
5	药品信息查询	查看所有药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能。
6	非药品信息查询	查看所有非药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能。
7	其他功能	医生医嘱处理中包括以下相关信息：开医嘱、检查、检验、处方、治疗处置、卫生材料、手术、护理、会诊、转科、出院。

8	支持不同用途的电子申请单，检验医嘱注明检体，检查医嘱注明检查部位。
9	提供长期和临时医嘱处理功能，包括医嘱的开立、停止和作废。
10	医嘱和费用明确分开，费用通过执行医嘱的频次来产生相应收费细目。
11	支持按 ICD-10 码下达诊断。
12	医嘱确认后自动记录医生姓名及时间，一经确认不得更改。
13	支持所有医嘱和申请单打印功能，提供医生、操作员签字栏，打印结果由处方医师签字生效。
14	所有医嘱经护士站确认后方可传送到相关部门，医嘱确认后自动向有关部门传送检查、检验、诊断、手术、转科、出院等诊疗信息。
15	支持医保用药及医保费用管理。
16	抢救等紧急情况口头医嘱事后须及时审核补录入，并记录授权医生姓名及操作员姓名。
17	系统支持医生查询相关资料，包括历次门诊、住院信息，检验检查结果。
18	中草药医嘱按中医医嘱格式（煎法、服法、付数）。

19		住院能下达转科、出院、转诊等特殊医嘱，打印相应文件。
20		提供按代码、助记码、中文等多种方式供医生录入医嘱，具有默认医嘱执行科室功能。
21		临床不可见项目不允许门诊医生单独开立。
22		限定住院开展项目，门诊不允许开立。
23		限定开立科室的项目，非限定科室不允许开立。
24		多执行科室的项目，优先本院区的执行科室。
26	基本信息维护	维护频次，用法，医嘱组套。
27	与其他系统接口及数据交换	共享住院期间产生的患者临床信息，申请检验及影像的相关信息传送给 PACS/RIS 系统、LIS 系统，并接收传回的影像及检验结果。
28		医嘱信息自动传给护士站。

8 医技终端确认子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	门诊医技管理子系统	
1.1	门诊终端确认	1. 在门诊患者开立医技项目并收费后，提供医技项目执行确认功能，医生可根据医技项目的实际执行情况，进行费用补划价。医技项目执行确认后，此项目将不能进行退费。 2. 门诊终端确认刷新，加载速度优化改造。
1.2	门诊终端确认取消	在为患者进行完门诊终端执行确认后，如果患者因特殊原因不做此医技项目，可使用此功能进行终端确认取消，取消后此医技项目可进行退费。
1.3	门诊终端确认查询	提供基本的查询功能，如工作量、费用等。
2	住院医技管理子系统	
2.1	住院终端确认	1. 在住院患者开立医技项目后，提供医技项目执行确认功能，并且在医技项目执行时收费，医生可根据医技项目的实际执行情况，进行费用补收。医技项目执行确认后，此项目将不能进行退费。

		2. 住院终端确认刷新，加载速度优化改造。
2.2	住院终端确认取消	在为患者进行完住院终端执行确认后，如果患者因特殊原因不做此医技项目，可使用此功能进行终端确认取消，取消后此医技项目才可进行退费。
2.3	住院终端确认查询	提供基本的查询功能，如工作量、费用等。
3	其他	
3.1	按照医嘱执行院区执行患者医嘱；	
3.2	按照院区取消执行本院区的执行医嘱。	

9 住院药房管理子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	住院药房基本信息	摆药单维护：可以自定义设定各种类型的摆药单，如：大输液摆药单、毒麻药摆药单、口服摆药单等等。
2	维护	摆药台维护：维护各个药房的摆药台，以及摆药台中有哪些摆药单。

3		默认取药科室维护：设定各病区科室对应的取药药房，可以指定取药时间和取药类别。
4		药品拆分属性维护：设定药品品种或药品剂型发药时的拆分方式，有不可拆分、可拆分不取整，如果不维护默认是不可拆分。
5	药品批费	录入患者住院号，选择药品进行批费。
6	药品退费	录入患者住院号，选择已收费的药品进行退费。
7	住院药房直接摆药	选择病区（或科室、患者）对列出的待摆的药品确认摆药。
8	住院医嘱摆药	前提是经过住院护士站审核和分解的药品医嘱，摆药时可以看到各病区、病区下的摆药单和各个摆药单下的患者，选择其一保存进行摆药。
9	确认护士退药	显示护士站的退药申请，确认进行退药。
10	查询统计	提供药房发药退药统计、住院发药工作量统计等。

10 财务管理子系统

序号	模块	功能描述及要求
----	----	---------

1	财务结算系统	发票号与机器流水号双号管理,发票领用可以自定义号段,按照不同的发票类型,可以按个人领用。
2		发票回收管理,支持对操作员未使用号段回收功能。
3		发票核销,票据审核、查对、各种报表等功能,票据核销汇总功能,精确到每张发票使用情况。
4		日结审核管理,对操作员的日结数据进行审核。
5		统计大类维护 (1) 支持维护门诊发票和最小费用的对应关系,门诊发票打印使用。(2) 维护住院发票和最小费用的对应关系,住院发票打印使用。(3) 维护病案和最小费用对应关系,病案首页打印使用。
6		维护自定归类统计与最小费用关系,自定义归类查询。
7		发票调号管理 (1) 按操作员指定在用号段。(2) 按发票类型指定当前使用号,并进行日志记录。
8		查询统计 (1) 门诊收费分项统计:统计门诊收费项目名称、金额、合计信息。(2) 门诊各科收入统计(月报):统计门诊各科室名称、统计类别、合计信息。(3) 科室挂号收入汇总:统计科室名称、挂号级别、挂号人数、收费总计、合计信息。(4) 住院收费分项统计:统计住院收费项目名称、金额、合计信息。(5) 结算发票查询:查询统计结算患者发票及明细。

		(6) 住院科室收入统计：统计住院各科室本科室患者的各项收费合计。
9	其他	按照财务统计要求，按照开单，执行，日结等不同口径，分院区统计财务工作报表。

11 综合查询子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	综合查询统计	综合查询统计系统能够查询在全院各子系统中的数据，并以图表或直接查询统计的方式，为管理者提供数据分析。能够对全院各科室的经济收入、住院患者、药品销售量、药品和物资库存量、各科的医师工作量、人员编制状况等随机查询监控。
2		能够按照设定的时间段对各种数据进行历史比较和发展趋势分析。
3	其他	按照医院要求，定制完成院区统计指标指标报表。

12 手术管理（不含术中）子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	基本信息维护	手术台维护：维护手术室各个手术间的手术台信息。

2		常数维护：维护手术室用到的各项常数，如台序等。
3		手术台分配：维护每个手术室每一周各天正台分配给各个科室的情况。
4	术前管理	手术安排：根据科室的手术申请，安排手术台、手术医生、护士等。
5		麻醉安排：根据科室的手术申请，安排麻醉方式、主麻、助手等。
6	术后管理	手术登记：在手术后，对手术中的实际手术情况进行整理登记。
7		麻醉登记：在手术后，对手术中的实际麻醉情况进行整理登记。
8		手术批费：对手术中发生的麻醉费用、药品费用等进行批费。
9		退费申请：对于需要退费的，在手术室进行退费申请。
10	查询统计	手术间占用查询，手术单查询，申请查询；门诊手术登记、急诊手术登记、住院手术登记；手术记费、手术医嘱；科室工作量，医师工作量等。
11	★其他	1. 手术申请按照院区优先本院区手术室申请；

		2. 支持跨院区手术申请； 3. 手术支持按照按照院区进行排班； 4. 手术批费按院区进行收费； 5. 手术批费速度优化改造。
--	--	---

13 药房管理子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	门急诊药房管理子系统	
1.1	门诊药房参数设置	提供设定门诊药房配药台、发药台、配药台模板、特殊配药台、调剂方式等。
1.2	门诊药房发药	提供两种发药方式：自动调剂发药，手工发药。
1.3		自动调剂发药：根据设定的调剂方式，自动把已收费的药品分配到配药台，配药台人员核准后进行配药，发药台接受到配药核准的药品信息后进行确认并发药。
1.4		手工发药：药房发药人员录入患者的发票号（或者病历号、处方号）显示当前处方的药品，进行发药。
1.5	门诊药房退药	录入患者发票号后，显示带退药品信息，选择药品进行退药。
1.6	门诊药房管理	支持配发药和直接发药两种模式。
1.7	系统	可打印病人处方。
1.8		可对住院病人进行发药，减本地库存。

1.9		可根据本地药品量的消耗，生成领药申请单，传送到药库。
1.10		支持多个药房管理，具有类似药库的各种进销存管理和查询功能。
1.11		可查询病人任意时段处方内容。
1.12		可用库存数量管理，以便医生开单或处方输入后减少可用库存，下次处方能根据可用库存控制开单数量，保证发药时库存充分（发药后减少实际库存）。
1.13	查询统计	提供门诊处方查询、配药工作量查询、发药工作量查询、门诊药房发药量统计、门诊药房退药量统计等。
2	住院药房管理子系统	
2.1	住院药房基本信息维护	摆药单维护：可以自定义设定各种类型的摆药单，如：大输液摆药单、毒麻药摆药单、口服摆药单等等。
2.2		摆药台维护：维护各个药房的摆药台，以及摆药台中有哪些摆药单。
2.3		默认取药科室维护：设定各病区科室对应的取药药房，可以指定取药时间和取药类别。

2.4		药品拆分属性维护：设定药品品种或药品剂型发药时的拆分方式，有不可拆分、可拆分不取整，如果不维护默认是不可拆分。
2.5	药品 批费	录入患者住院号，选择药品进行批费。
2.6	药品 退费	录入患者住院号，选择已收费的药品进行退费。
2.7	住 院 药 房 直 接 摆药	选择病区（或科室、患者）对列出的待摆的药品确认摆药。
2.8	住 院 医 嘱摆药	前提是经过住院护士站审核和分解的药品医嘱，摆药时可以看到各病区、病区下的摆药单和各个摆药单下的患者，选择其一保存进行摆药。
2.9	确 认 护 士退药	显示护士站的退药申请，确认进行退药。
2.10	查询 统计	提供药房发药退药统计、住院发药工作量统计等。
3	其他	药房相关报表能够分全院，指定院区统计。

14 药品库房管理子系统

序号	模块	功能描述及要求
1	基本信息维护	药品字典库维护功能：可以维护如名称、厂家、产地、规格、等级、类别、价格形式、用法、用量、频次、药理、批文信息、供货商、招标信息等，支持多种别名；对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、院内制剂、自费药、试敏药、GMP、OTC、特殊限制药品等均有特定的判断识别处理。
2		出入库科室维护（出库目标科室、入库来源）。
3		常数维护：维护药品管理中常用的基础数据，如最小单位、包装单位、剂型、剂量单位、药品性质、存储条件等。
4		药理作用维护：维护药品的药理作用信息。
5		供货公司维护：维护药品常用的供货公司信息。
6		生产厂家维护：维护药品常用的生产厂家信息。

7		参数设置维护：维护全院药品管理中使用的控制参数，如各药房拆分属性、有效期警示天数等。
8		人员控药属性维护：维护各药库、药房人员的允许控制的药品的属性。
9		特限药品维护：维护某些特殊限制药品在特定科室使用的信息。
10		药品多级单位维护：维护药品的门诊发药、住院发药等发药单位对照。
11		部门库存常数维护：维护各个库房管理属性，如是否管库存、是否按批号管理等。
12		药品全院限量维护：维护药品每月的累积用量限制，并提供不受限账户维护功能。
13	入出库管理	入库计划：制定入库计划，可以手动生成入库计划，也可以按照警戒线、日消耗量自动生成入库计划。
14		采购计划：制定采购计划，根据制定的入库计划，生成采购计划。可以修改计划入库数量，并且可以拆分在不同的供货公司采购。
15		药品入库：可以有多种不同的入库类型，如正常入库、发票入库、核准入库、特殊入库、入库退货等。

16		药品出库：可以有多种不同的出库类型，如正常出库、特殊出库、调拨、报损、出库退库等。可以手动出库，也可以自动接收科室领药单。
17		单据补打：可以补打各种入库和出库单据。
18		供货商结存：维护各供货公司的货款结存情况。
19		供货商付款统计：统计各供货公司的付款情况。
20	在库 管理	库存盘点，调价管理。
21		药品的有效期管理、可统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能。
22		支持药品批次管理。
23		药品库存的月结功能，并能校对帐目及库存的平衡关系。
24	采购 管理	自动生成采购计划及采购单，可以进行采购单审核。
25	查询 统计	可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细，提供月结报表。
26		可追踪各个药品的明细流水帐，可随时查验任一品种的库存变化，入、出、存明细信息等。

27	其他	药库相关报表能够分全院，指定院区进行统计。
----	----	-----------------------

15 系统管理

序号	模块	功能描述及要求
1	系统管理系统	自动更新设置：提供程序的自动更新，和自动更新设置维护。
2		资源管理：配置程序的菜单资源，常数资源，报表资源。
3		资源授权：对系统资源进行菜单，用户，常数，报表的授权管理。
4		权限设置：对组织机构，血库，药库，住院处，医嘱权限，物资管理等模块的权限维护与设置。
5		接口配置管理：维护系统公开接口的实现方式，控制参数等配置。
6		门诊收费参数设置：设置门诊收费流程的相关参数。
7		挂号参数设置：设置门诊挂号流程相关的参数。

8		药房药库设置：设置门诊，住院药房，药库的相关参数。
9		其他参数设置：设置其他模块相关的参数。
10		信息发布：向全院或指定功能组发送信息公告。
11	★其他	1. 系统支持多院区维护； 2. 系统支持不同院区独立授权； 3. 系统支持不同院区独立下发。

16 基本信息维护

序号	模块	功能描述及要求
1	基 本 信 息 维 护 系 统	用法维护：维护药品医嘱的用法列表。
2		最小费用维护：维护系统可拆分为最小的费用统计类别维护。
3		支付方式维护：维护费用系统收取费用的支付方式列表。
4		样本类型维护：维护检验，检查项目所需的样本类型列表。
5		频次维护：维护医嘱所需的频次列表，包括频次编码，中文名，时间点，等频次属性信息，符合HL7 标准。

6		科室分类维护：按照类别维护院内科室的从属关系，维护人员与科室的从属关系，维护人员所在科室的权限。
7		ICD 诊断编码维护：维护国际标准的 ICD 诊断信息，可以添加和修改本院诊断列表。
8		科常用项目维护：维护科室常用诊疗项目目录，方便检索和录入。
9		科常用诊断维护：维护科室常用的 ICD 诊断，方便检索和录入。
10		其他常数维护：维护其他一些系统内需要的常数，例如民族，转归，性别，检查部位，输血反应，诊断分期，诊断分级，职业，职务等信息。
11	★其他	1. 非药品字典支持多执行科室维护； 2. 非药品字典支持多开单科室维护； 3. 非药品支持临床可见，有效范围（全院，门诊，住院）维护； 4. 非药品支持院区维护； 5. 科室支持多院区维护； 6. 人员支持多院区维护。

17 电子申请单

序号	模块	功能描述及要求
1	★ 基本信息维护	1.申请单类别维护； 2.申请单注意事项按照院区维护； 3.申请单大部位，小部位按照申请单类别维护； 4.检查方法分多院区维护； 5.检查部位分多院区维护； 6.检查项目分多院区维护。
2	★ 电子申请单的使用	1. 门诊住院医师站通过专用检查按钮进入电子申请单的开立程序，通过选择电子申请单类型，开立对应终端科室的电子申请单。医生通过选择、检查方法、检查部位、自动生成电子医嘱； 2. 申请单开立按照院区开立，默认本院区； 3. 申请单支持跨院区开立。 4. 支持 CT，DR 等不同申请单同时开立，系统自动分单，提升开立速度。
3	接口交互	电子申请单开立后,可以将电子信息传递给 PACS 系统、排队叫号系统、检查预约信息等第三方系统。

18 医保管理

序号	模块	功能描述及要求
----	----	---------

1	医保管理	1. 支持不同的医保机构编码结算； 2. 医保相关报表支持按照全院，指向院区进行统计
---	------	---

（三）商务要求

1. 合同履行期限：1 年
2. 付款条件及方式：项目验收后且在收到发票的两个半月内付合同金额的 70%，质保半年后付 20%，免费质保期结束后付 10%。
3. 其他：供应商如需获得其他材料或咨询更多信息可自行联系本项目公告列明的联系方式。

第四章 评定办法

一、初步评审

审查内容		评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告，或银行资信证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	(1) 提供具备满足本项目的设施设备的证明材料； (2) 提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料； (3) 供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1) 提供近一段时间缴纳税收的凭据； (2) 提供近一段时间缴纳社会保险的凭据；
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书，格式详见响应文件格式
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 (2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）或中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
	联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包
	特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
	投标人名称	与营业执照等其他证件一致
	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
	投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理
	采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
	其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法

评分要素	评分项	评审标准	分值
价格分 (10 分)	投标报价 (10 分)	通过初步审核的有效报价，进入价格评议环节。 本项目价格分采用评标基准价计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10%×100（注：精确到两位小数位）	10
商务部分 评分 (45 分)	企业综合实力 (6 分)	投标人具有有效 CMMI 成熟度等级三级证书的得 1 分；具有有效 CMMI 成熟度等级三级以上证书的得 3 分。最高得 3 分，不提供不得分。 （需提供证明文件原件扫描件并加盖投标人公章）	3
		投标人具有中国电子信息行业联合会颁发的有效期内的“信息系统建设和服务能力等级（二级及以上）”证书得 3 分，否则不得分。 （需提供证明文件原件扫描件并加盖投标人公章）	3
	国产兼容性适配 (10 分)	国产兼容性适配： 为了更好地推进信息技术应用创新工作的顺利开展，加快推进信息技术应用创新，投标人需具备与国产化软硬件技术兼容适配的能力，通过国产化兼容性适配测试认证，形成国产化信息技术的全链路安全可控。 投标人具备通过国产数据库产品兼容互认证证书的得 10 分。	10

评分要素	评分项	评审标准	分值
	类似业绩 (10 分)	投标人具有多院区或者区域级别的一体化信息系统建设案例的每提供一个得 5 分，满分 10 分，不提供合同关键页证明资料的不得分。	10
	软件性能 (6 分)	为确保投标产品成熟度，投标人需提供本招标公告发布之前由湖北省标准化与质量研究院或专业软件测评中心出具的医院管理信息系统《软件产品登记测试报告》，每提供一个得 6 分，最多得 6 分，不提供不得分。	6
	计算机软件著作权登记证书 (4 分)	投标人需具备能满足项目要求的信息系统建设能力，且具有模块配套支撑的专业软件系统著作知识产权证书。 提供医院管理信息系统、资产设备和物资管理系统相关的《计算机软件著作权登记证书》，每满足一项得 2 分，满分 4 分。 (需提供证书原件扫描件并加盖投标人公章)	4
	项目团队能力 (9 分)	1、投标人拟派驻现场实施人员中项目总负责人具有 PMP 项目管理师证书的得 2 分，没有不得分。 2、项目团队中具有医学信息工程专业本科及以上学历的，每 1 人得 1.5 分，最高得 3 分； 3、项目团队中具有系统集成项目管理工程师（中级）证书的，每 1 人得 2 分，最高得 4 分。 (项目实施人员若一人同时具有多项证书只计算其中一项证书) (以上人员需提供人员有效的证明原件扫描	9

评分要素	评分项	评审标准	分值
		件并加盖投标人公章)	
技术部分 评分 (45分)	技术要求 (15分)	按照“详细技术/服务要求”，进行逐条评议，全部满足得15分。 1. 标注“★”号的参数指标，每满足一项得2分，最多得8分； 2. 未标注“★”号的参数指标，每满足一项得1分，最多得7分； 注：标注“★”号的参数指标应提供响应说明，未提供或检索不到响应说明的可作为负偏离处理。	15
	项目实施 方案 (10分)	投标人须对本项目的具有深刻理解，具有针对本项目具体合理的、可行全面的项目整体实施方案、验收方案，工期和质量满足采购方的要求。 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得10分； 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得6分； 方案内容不全面，有缺陷的得2分； 未提供方案的不得分。	10
	售后服务 方案 (10分)	投标人根据用户情况，提供详细的售后服务方案； 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符	10

评分要素	评分项	评审标准	分值
		合项目需求的得 10 分； 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得 6 分； 方案内容不全面，有缺陷的得 2 分； 未提供方案的不得分。	
	培训方案 （10 分）	投标人根据用户情况，提供培训方案，培训地点为项目现场。培训方案要求详细完善，可操作性强。 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得 10 分； 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得 6 分； 方案内容不全面，有缺陷的得 2 分； 未提供方案的不得分。	10

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。 得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格
评定办法	☒ 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	☐ 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	☐ 其他	

（一）本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交谈判响应文件，并准备参加谈判。

（二）供应商应当在谈判文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达谈判会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加的供应商平等的谈判机会。

（六）磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的谈判文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告

知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应谈判文件资格要求的供应商按所抽取的谈判顺序，依次与磋商小组分别进行谈判。

（八）磋商小组将就谈判文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）磋商小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对谈判文件作出实质性变动是谈判或谈判文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

（十一）谈判结束后，磋商小组将要求不少于三家参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商谈判响应文件的有效组成部分。

（十二）本次谈判共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响 应 文 件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（如有耗材，报价需按照注册证名称进行报价）（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件 1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 被委托人与委托人签订的劳动合同或劳务合同和由劳动保障部门提供的社保证明或查询社保网站对单位为个人缴纳社保金进行截图。
13) 财务状况
14) 同类项目业绩的印证材料（国内三甲医院成交合同或中标通知书）
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月 日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、 本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、 如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

格式 5

分项报价表

包号：

报价单位（元 / 万

元）：

序号	产品名称	品牌	型号 规格	数量	单价	总价	备注
总价							

注： 1.分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

2.如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：_____

格式 6

资格证明文件

格式自拟

格式 7

需求响应文件

格式自拟

格式 8

评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的_____(项目名称) 项目(项目编号：_____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日