



襄阳市第一人民医院  
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL  
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院  
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

## 襄阳市第一人民医院

# 院内采购文件

采购方式：磋商；谈判；询价；需求调查（市场调研、价格摸底）；其他：\_\_\_\_\_

项目类型：工程；货物；服务；其他：\_\_\_\_\_

需求部门：物资供应部

项目名称：医用物资 SPD 精细化管理系统(二次)

项目编号：

采购日期：            年        月        日

其他：

# 目 录

<b>第一章 采购公告（采购邀请函）</b> .....	3
一、 项目概述 .....	3
二、 申请人资格要求 .....	3
三、 报名时间和地点 .....	4
四、 采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。 .....	4
五、 采购文件获取 .....	4
六、 报名要求 .....	4
七、 其他 .....	4
八、 联系方式 .....	5
九、 发布公告媒介 .....	5
<b>第二章 供应商须知</b> .....	6
<b>第三章 采购需求</b> .....	7
一、 货物清单 .....	7
二、 功能要求 .....	7
三、 商务要求 .....	16
<b>第四章 评定办法</b> .....	17
一、 初步评审 .....	17
二、 详细评分办法 .....	18
（以上均需提供有效期内的认证证书或证明材料） .....	19
三、 计算方式及定标办法 .....	20
<b>第五章 合同签署</b> .....	22
<b>第六章 响应文件格式</b> .....	23
报价书 .....	25
法定代表人授权书 .....	26
法定代表人身份证明书 .....	27
报价一览表 .....	28
分项报价表 .....	29
资格证明文件 .....	30
需求响应文件 .....	30
评审办法响应文件 .....	30
无重大违法记录声明 .....	31
投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函 .....	32

# 第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

## 一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2023-YNCS-0230

（二）项目名称：医用物资 SPD 精细化管理系统采购项目（二次）

（三）项目概述：

1. 描述项目主要采购内容：

为提升我院耗材精细化管理水平，采购一套医用物资 SPD 精细化管理系统 1 套。

2. 合同履行期限：签订合同、满足进场条件后 4 个月内完成。

3. 项目预算：58 万

## 二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：投标人需提供 SPD 相关自主知识

产权，提供软件著作权，著作权为投标人自主所有，在有效期内且无产权纠纷。

### **三、报名时间和地点**

（一）报名时间：2024年1月3日8时至2024年1月10日17时30分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼106）工作日上午8:00~12:00、下午14:30~17:30受理投标工作，节假日除外）。

### **四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。**

### **五、采购文件获取**

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>)招标公告— 招标信息栏 **自行下载采购文件**。

### **六、报名要求**

供应商报名应提供的证明材料 **（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）**

（一）法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）。

（二）营业执照。

（三）按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

（四）公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

### **七、其他**

（一）供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

（二）参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格

证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。**（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。**

（三）若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

（四）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

## **八、联系方式**

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

## **九、发布公告媒介**

本次公告仅在襄阳市第一人民医院（<https://www.xysdyrmyygw.com>）网上发布，信息以本网站发布为准。

## 第二章 供应商须知

**供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决**

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	<input type="checkbox"/> 提交； <input checked="" type="checkbox"/> 不提交；
7.	采购方式	<p>（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商</p> <p>（4）需求调查：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。</p> <p>（5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明</p>
8.	项目类型	<p>货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。</p> <p>工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。</p> <p>服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。</p>
9.	定标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价； <input type="checkbox"/> 最低价； <input type="checkbox"/> 其他：
10.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11.	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12.	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13.	诚信履约	采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商列入“采购黑名单”拒绝其参加所有采购。

注：表格中“”

## 第三章 采购需求

### 一、货物清单

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	医用物资 SPD 精细化管理系统	套	1	

### 二、功能要求

#### 1、供应采购协同商务管理平台

##### 1.1 厂商资质证照及产品管理系统

子项	技术功能要求
资质证照电子化	实现资质证照全面电子化管理，对供应商、代理商、厂家、产品、授权书等相关资质证件进行线上化管理，证件到期提前预警。
★证照预警提醒	具备对耗材供应商的卫生材料资质电子化管理服务能力，信息平台能够为采购人查询所有经营品种的注册证及到期时间、生产厂家、厂家资质等信息，并在注册证到期前三个月进行预警。
供应商注册与审核	医院各供应商进入供应链云平台进行注册登录，并正确录入供应商信息并提交审核。审核验证后短信通知登录平台。
供应商资质信息管理	供应商及时在线提交和更新各类资质信息，包括上传供应商对应的营业执照、经营许可证、税务登记证、授权书、产品注册证等证照扫描照片，采购人员审核确认后更新内部系统。
产品字典维护更新及物价、医保对照	根据医院招标情况，由供应商及时提供本公司中标产品的详细信息，包括产品名称（以注册证名称为准）、产品规格型号、生产厂家、产地、单价、注册证号信息等具体内容，并完成产品注册证的更新、注册证扫描件上传、产品图片上传、产品使用说明维护等工作。
医院审核和认证	要求供应商基于互联网端提交各自相关的资质证照、产品信息、条码等各类详细信息，并由医院进行审核和认证。
★产品供货关系管理	根据医院与供应商签订的供货协议，维护供货医院及其供货规格范围、供货价格等信息。供货价格针对平台管理人员隐藏显示，只允许查看是否“已维护”状态，确保供货价格等敏感数据的保密性（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
★省采中标目录管理	提供省采等中标目录查询功能，并且供货产品能够与省采等中标目录进行对照维护，自动匹配对应产品的招标

	方式、交易码、供货价格、招标时间等信息（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
★经营范围及供货控制	要求提供供应商经营范围及供货控制功能，降低医院因产品资质问题引起的耗材使用风险（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
★支持电子证照和电子签章在线验证	要求平台提供对所有审核通过的电子证照进行二维码签章功能，支持通过微信或钉钉扫描二维码进行在线验证，即可查看当前证照对应的证件类型、生产厂家、产品名称、注册证号、证照效期、上传人及上传时间等信息，避免证照图片造假（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
业务处理事前控制	提供各类资质及证件过期预警提醒功能，并在业务处理时进行事前控制。
APP 及微信公众号	提供面向供应商的手机 APP 及微信公众号功能，实时查看证照维护情况，并进行预警提醒。
UDI 信息对比核验	要求产品规格信息提供 UDI 对比核验功能，可对比查看供应商上传数据与国家药监局 UDI 数据库信息的差别，并可以直接链接查看中国 UDI 中的产品注册信息（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。

## 1.2 供应商采购配送协同系统

子项	技术功能要求
总体功能要求	搭建基于 Internet 的供应商协同服务平台，围绕供应商相关的采购业务流程协作展开，实现医院内部物流与供应商外部物流的一体化整合。供应商可以直接在线接收订单、处理并完成配送单打印、条码制作等，实现医院与供应商之间的流程协作、提升信息的及时性，减轻医院采购及库房人员日常处理的工作量。支持多院区管理。
内外网安全交换	系统充分考虑采购业务的实时处理、数据安全的管理要求，提供内外网数据的实时安全交换解决方案，要求必须提供内部系统和供应商平台的数据同步处理功能。
供应商账号管理	医院设备科管理员可对供应商业务员或公司办公接单员设置供应商账号，并赋予权限。
★采购订单接收与处理	要求支持医院常规耗材、供应商备货耗材的采购订单接收和处理功能。供应商可以在线查询采购信息，并进行订单处理。订单处理时要求进行数据锁定，供应商录入配送数量、预配送日期、批号、效期及注册证等信息（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
采购订单配送处理	经 SPD 服务中心/医院采购部门确认后，对采购订单进行配送处理，打印统一格式的配送单，支持多院区、多仓库货位的信息，支持扫码自动验收。
耗材条码管理	支持供应商自助维护物品的厂家条码，支持 UDI 自动识别。对无条码的物品，提供院内条码打印功能。



接口统一开放平台	要求提供统一、开放的接口开发平台，方便供应商 ERP、WMS 进行对接。接口平台提供严格的授权访问管理机制，获得授权许可的厂商方可以通过接口方式获取平台各项数据，并通过接口上传所需的产品、资质、订单配送、开票等信息。提供面向开发者提供后台接口管理工具，方便及时掌握接口运行状况，查询日志信息（提供统一开放接口平台、后台接口管理工具等功能对应的说明及界面截图作为佐证）。
----------	--

## 2、院内物流精细化管理平台

### 2.1 基础数据与系统维护

子项	技术功能要求
总体功能要求	物资基础支持与维护系统用于完成供应链系统运行所需的各类基础数据的维护，以及用户、权限、系统运行参数等维护和管理。支持多院区管理。
基础数据管理	基础数据管理主要包括：库房信息、会计科目、会计期间、业务类型、物资字典分类、物资名称、物资规格、生产厂家、供货单位、注册证等相关字典的维护。
公用支持功能	公用支持功能包括：用户管理、用户权限设置、用户组设置、数据权限设置、系统参数维护、会计期间设置等功能。
物资字典交互	物资信息管理模块要求与供应商协同平台对接，实现数据实时交互，并支持查询物资名称、规格、编码、价格、单位、生产厂家、供应商、产品注册证等信息。

### 2.2 SPD 中心库房进销存与配送管理

子项	技术功能要求
总体功能要求	提供医院和 SPD 服务人员使用，对由 SPD 物资的入库、出库、报废、盘存等业务进行规范化管理，确保账实相符、账账相符，满足 SPD 中心库房日常管理的各项功能，并建立起详细、完备、准确的业务记录和分析数据。
SPD 库房管理	提供 SPD 中心库房的入库业务、出库业务、库房盘存、月末结账等功能。各项业务要求支持物资的条码管理，能自动识别各个厂家的条码信息。
耗材目录统一管理	SPD 中心库房管理的耗材目录范围由医院进行统一管理和调整。
证照管理和业务控制	对供应商资质及产品注册证等证件进行动态管理，包括产品注册证、经营许可证、生产许可证的有效期进行管理，并做到智能化提醒和业务控制。
SPD 入库管理	实现与供应商采购协作平台的对接，SPD 库房可以通过扫描供应商电子配送单自动生成入库息，最大化减轻手工录入工作量。

★科室需求前置审核	医院各科室的提交耗材需求必须统一经由医院采购部门或医院中心库房人员审核确认后方可转到 SPD 中心库房处理，确保科室需使用需求的合理性（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
SPD 出库及科室配送	实现与全院科室物资订单管理平台的无缝对接，可直接根据确认后的科室需求生成出库配送单。支持按时间计划周期性进行科室配送工作。
业务统计报表	提供详细的查询统计功能。可以按自定义条件对业务单据、业务明细、库存批次、科室在用帐、收支月报、业务汇总报表等进行查询统计分析。

### 2.3 SPD 电子采购管理

子项	技术功能要求
总体功能要求	实现 SPD 服务商向医院各供应商物资采购的全程数字化管理。打通院内 SPD 库房与医药公司区域物流仓储中心的业务通道，实现院内、院外物流一体化整合。
耗材电子采购	实现从 SPD 采购计划生成、SPD 采购订单发布、采购信息确认、供应商配送，直至 SPD 验收办理入库的完整流程的管理，满足 SPD 服务商采购人员的日常工作需要。
SPD 采购计划生成	SPD 采购计划生成。要求与医院使用科室需求对接，SPD 库房零库存物资根据科室需求自动转变为采购计划，非零库存物资可支持按照高低储自动设置生成采购计划（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
SPD 采购订单发布	SPD 采购订单发布。SPD 采购人员勾选采购计划，确认后发布 SPD 采购订单。订单可直接上传到供应商协作平台，同时通过短信、微信等方式通知提醒各供应商。
SPD 扫码验收入库	SPD 扫码验收入库。支持通过扫描送货单条码、装箱条码完成验收入库处理。验收时支持逐一进行详细配送物品及其批次、效期信息的核对，降低差错，保障医院使用安全。
SPD 验收管理	SPD 验收管理：能够依据订货信息、随货清单逐批验收，验收内容包括物资（卫生材料）的名称、型号、规格、数量、批号效期、生产企业名称是否相符、外包装是否合格无污染、证明文件是否合格、储运温度是否合格，并将验收结果（合格或不合格）在中进行记录，不合格货物采购方将拒收并在系统记录不合格原因。
SPD 采购查询与统计	SPD 采购查询与统计。提供采购订单状态查询，以及相关的采购业务、配送业务等数据统计功能。

### 2.4 科室二三级库管理（定数包+三级库）

子项	技术功能要求
总体功能要求	建立门诊、病区耗材二/三级库房管理系统，实现对门诊、病

	区科室耗材二/三级库房的统一消耗管理。
耗材需求管理	支持手工提交科室申领需求（非常用耗材），或者基于消耗自动生成补货需求（定数包自动补货）的模式。
★耗材接收管理	SPD 中心库房出库到临床科室的耗材，需进行接收处理，接收确认后更新科室二级库房对应的库存信息（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
定数包管理	对医院常用耗材支持按临床科室业务需要进行定数打包，并根据各科室设置的定数包基数及实际消耗进行主动配送。
定数包定义	支持各临床科室根据本科室业务规模制定不同的定数包大小及定数包基数。
★定数包自动补货	支持根据科室定数包基数及实际消耗情况自动生成科室定数包申请计划，经审核后，主动配送到各科室。
科室出库打包	支持根据出库单制作定数包、打印定数包一包一码。
定数包出库结算	支持各病区的定数包库存管理、入库管理、出库管理，根据定数包的出库生成与供应商的结算。
定数包扫码扣库	支持二级库房定数包扫码扣库模式，二级库房在扫描定数包条码后拆包，自动生成对应三级库库存。支持 RFID、科室智能终端、PDA 移动终端等多种识别模式。
病区三级库房消耗管理	可按照医院精细化管理要求，实现病区三级库房消耗点的精确消耗管理模式，三级库库存关联 HIS 收费/医嘱进行核销扣库。耗材三级库库存量=三级库期初数量+二级库领用拆包数量-病人使用数量（医嘱计费数量）（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
门诊三级库房消耗管理	支持门诊三级库房与门诊医技计费系统关联，患者 HIS 计费成功后方可核销扣库。
库存安全量设置	三级库库存可设置库存上下限和安全量，提升中低值耗材消耗规范化管理。
业务统计报表	产生临床科室耗材二/三级库房收支月报、以及医院成本核算所需的统计报表。

## 2.5 手术室精细化管理（手术套包+三级库）

子项	技术功能要求
总体功能要求	设立手术室 SPD 二级库房，实现手术室各类耗材的入库、出库、消耗管理，支持将耗材消耗关联到每个手术间及每台手术，自动核减二级库库存，实现耗材闭环管理。
管理范围设置	要求支持根据不同二级库房管理需要，灵活设置对应的耗材管理具体范围（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
一二级库联动	要求科室二级库房与 SPD 中心库房管理系统之间实现业务联动、无缝集成，科室向中心库房申领出库后自动生成二级库房的入库单，科室在接收确认后自动完成入库处理，同时自动完成中心库房的出库确认。
科室需求管理	支持手工提交供应商备货需求，或者基于手术消耗自动生成补货需求的模式。
耗材接收处理	SPD 中心库房出库或者供应商备货到二级库房的耗材，需由二

	级库房管理人员进行接收处理，接收确认后物权转移到二级库房，并自动更新二级库房对应的库存信息。
科室接收确认方式	SPD 中心库房根据耗材请领量送货至科室二级库房，科室可通过直接扫描耗材条码或通过 PC 端选择耗材进行接收确认。
条码识别支持	支持通过扫描医疗器械 UDI 条码、一物一码等方式完成耗材自动识别，并完成二级库房物资的出库消耗管理。
★手术套包管理	支持手术套包管理模式，按每日手术需求对中低值耗材进行提前打包，并按手术情况配送到各手术间，手术间使用后退还到手术室二级库房，清点后完成耗材自动计费（提供手术套包系统全流程各节点功能说明及界面截图作为佐证）。
手术间三级库模式	支持手术间三级库管理模式，手术常用低值耗材预存基数在手术间三级库房，可由手术间三级库向手术室二级库进行预领，并支持根据消耗实现自动补货功能（提供系统功能说明及界面截图作为佐证）。
★手术消耗管理	支持通过条码扫描方式完成二级库房物资的消耗管理。手术室消耗的耗材关联到病人、核算单元、使用科室、医疗组、主刀医生，满足医院耗材追踪管理及精细化核算的要求（要求提供手术消耗管理对应功能及界面截图作为佐证）。
耗材 HIS 实时计费	支持与 HIS 系统的业务整合，在本系统中提供耗材 HIS 实时计费功能，根据材料使用信息自动生成 HIS 系统的计费信息。
★消耗收费一体化	二级库房管理人员可以通过本系统查看每台手术的实际耗材消耗信息以及对应的病人收费信息。耗材消耗信息包括耗材品规、批号、效期、注册证、生产厂家及供应商等，收费信息包括收费代码、收费项目、收费价格、是否限制使用、自费标志、是否打包收费、是否需要事前审批等信息（要求提供本系统消耗收费一体化对应的功能及界面截图作为佐证）。
库存效期管理	能够对库存品种及数量进行查询，近效期提示，过效期系统自动锁定。
支持智能柜管理	支持 RFID 智能柜一体化管理，通过 RFID 自动识别，支持记录耗材的取用并生成对应记录。
业务统计报表	提供各重点临床科室二级库房收支月报、以及医院成本核算所需的统计报表。

## 2.6 骨科跟台全流程闭环管理

子项	技术功能要求
全流程追溯管理	建立骨科跟台手术规范流程，实现供应商骨科跟台高值耗材管理，包括择期手术跟台全程闭环管理。
★术前申请管理	临床医生根据骨科手术安排，通过系统提交高值耗材使用需求并关联病人，由相关科室审核后推送采购部门确认并下达采购订单（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
★骨科跟台订单处理	供应商接收订单后，进行骨科耗材扫码配送，并打印骨科跟台耗材配送单据。支持按照预先定义的材料包进行快速配货，并支持从其已退货历史包中导入，快速生成本次配送的信息，确保骨科植入材料在到院验收前生产批号、效期、产品追溯

	编码等信息均已经完整，保障手术安全（要求提供骨科跟台订单处理、已退货历史包信息导入等对应功能及界面截图作为佐证）。
骨科跟台包预验收	采购部门/中心库房负责进行预验收，验收时可提供实物拍照及供应商评价功能。
★供应室消毒灭菌	验收通过后，送至消毒供应室消毒灭菌。灭菌完成后送至手术室二级库房接收、待用（要求提供供应室验收、消毒灭菌功能及对应界面截图作为佐证）。
手术室使用登记	手术室二级库房根据手术安排发放到各手术间，由手术间巡回护士在手术完成后，根据使用情况进行骨科跟台包的扫码消耗和使用登记，并完成对应的病人计费处理。
★骨科清台及退回管理	未使用高值耗材退还供应商收回，退回时需对设备科验收、供应室验收、已使用数量、需退货数量进行核对（要求提供骨科清台后退货信息核对功能及界面截图作为佐证）。
消耗结算管理	中心库房根据手术室的消耗和计费信息，办理中心库房入、出库业务并与供应商进行结算。

## 2.7 检验试剂精细化管理

子项	技术功能要求
总体功能要求	实现检验试剂的全流程闭环和精细化管理，对医院试剂实现从科室需求、采购、供应商配送、出入库、二级库出库、班组三级库消耗为止进行全程闭环管理。
试剂厂商资质管理	对医院试剂供应商的资质证照进行动态管理，包括产品注册证、经营许可证、生产许可证的有效期进行管理，并做到动态更新、智能提醒。
试剂电子采购	实现检验试剂的电子化采购管理，并启用供应商门户进行采购业务协同。
试剂质量验收	针对试剂管理对温度湿度的特殊要求，要求支持通过移动方式实现试剂的现场质量验收，验收后保留原始验收记录及试剂实物验收的图片等信息。
检验科二级库房管理	建立检验试剂二级库房管理系统，对出库到检验科等科室的试剂消耗过程进行管理，满足医院对于科室成本核算精细化管理的要求，全面提升医院的成本管理水平。
★班组三级库房管理	实现各班组三级库房的试剂精确消耗管理，减少试剂跑冒滴漏。提供试剂入库处理、入库接收、备货接收、出库处理、消耗登记、领用出库、库存盘存等业务功能（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
试剂一物一码管理	实现试剂全条码化管理，支持一物一码消耗跟踪管理，支持通过条码扫描方式完成试剂的使用消耗管理。
试剂消耗结算	支持试剂消耗后结算模式，支持通过根据二级库房出库或班组三级库房消耗进行结算。
★业务统计报表	要求根据检验科二级库房、班组三级库房业务情况产生库房收支月报，提供医院成本核算所需的报表。

## 2.8 智能柜管理平台

子项	技术功能要求
智能柜自动收货	提供高值耗材智能柜自动收货功能，自动识别放入柜中物品，自动核对放入物品与配送单差别。
★手术配货	提供手术备货功能，自动接收病人及手术清单，可选择按病人手术进行高值耗材的备货（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
★手术间备货	提供手术间备货功能，可选择按手术间进行高值耗材的备货（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
医护人员备货	提供医护人员备货功能，可选择科室医护人员名单并进行高值耗材的备货。
★病人消耗确认	提供病人消耗确认功能。可按照病人选择备货高值耗材清单，并选择进行消耗确认，确认后自动生成病人使用记录及收费信息（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
自动盘点	提供自动盘点功能。
日清管理	提供日清管理功能。
耗材退货	提供耗材退货功能。
预警提醒	提供耗材近效期、防丢归还预警等预警提醒功能。
高低储预警	提供耗材基数管理及高低储预警功能。
智能柜对接	SPD 软件免费提供标准接口，支持与多厂家的高值耗材智能柜的对接整合，能充分满足医院对高值耗材的存取，补货、效期、追溯、盘点、库存、防丢、自检、应急开门等要求。

## 2.9 移动终端应用平台

子项	技术功能要求
条码解析	支持通过条码阅读器扫描，实现 UDI 码和条形码以及产品原厂码的识别解析，实现产品追踪查询。
★RFID 标签绑定及校验	要求支持通过 UHF PDA 进行 RFID 标签的绑定和校验（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
PDA 扫码验收	基于 PDA 扫描供应商配送单条码，实现 SPD 中心库房的入库质量验收，包括证件及资质验收、实物质量验收及拍照，并根据验收情况自动生成供应商质量评价数据。
PDA 扫码出库	支持通过 PDA 扫描出库单或拣货单，实现耗材的出库。
★PDA 扫码消耗	支持通过 PDA 扫描定数包条码或耗材唯一码，实现耗材的扫码消耗及套餐计费功能（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
移动终端对接	SPD 软件免费提供接口，支持与多厂家的移动终端的对接。

## 2.10 BI 智能报表分析决策平台

子项	技术功能要求
数据分析监管	为医院提供多维度的可视化数据展示和数据监控；医院不同

	科室根据实际业务需求自由配置，为医院运营提供可靠的数据支撑，包括但不限于供应商供货预警、全院及科室耗占比、重点监控高值耗材收入占比预警等。
排行分析	包括但不限于科室耗材用量排行；医生用耗材排行；耗材品种用量排行等。
大屏数据监管	支持实现通过大屏展示从供应商配送情况，第三方运营方服务情况，科室耗材的使用情况和智能硬件等多维度的实时数据更新。
供应商管理报表	支持为医院提供多供应商数据管理报表。
★财务核算报表	按医院要求，满足与财务部门对接的各类报表。
网络安全建设	实现信息无缝对接，保障信息交互的实时性和准确性及系统安全。

### 3、HIS、临床等系统接口开发改造

子项	技术功能要求
★科室人员同步接口	实现医院科室与人员信息同步接口。可以通过集成平台调用医院现有系统中的科室和人员信息数据，满足医院科室、人员的统一管理要求。
耗材与收费项目关联维护	与 HIS 实现流程和业务整合，实现可收费耗材与 HIS 收费项目的自动新增、对照、调价等维护功能。
★医用耗材收费目录维护	要求 SPD 系统提供医用耗材收费目录维护功能，可以根据耗材目录生成对应收费项目信息，并维护耗材是否可收费，以及门诊/住院使用、限制使用范围、分次收费等特殊收费规则（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
物价协同维护	在耗材目录发生调价、新增或其他信息变动后，可以自动提醒物价管理人员及时维护确认，支持批量审核功能。
医保政策支持	要求必须支持材料收费中的 1 对多、打包收费、分次收费等医保的特殊政策性需求，源头控制医保扣费风险。
★高值耗材与 HIS 实时计费对接	支持高值植入耗材使用与 HIS 计费的实时对接，包括 HIS 病人信息读取、卫生材料的实时收费接口。要求支持耗材使用与计费在系统的同一界面完成，实现消耗收费一体化，减少差错发生（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
★中低值耗材与 HIS 收费核销扣库	通过医院集成平台或 HIS 对接，实现病区/门诊三级库房中低值耗材与 HIS 核销扣库功能。采集 HIS 收费信息，通过收费项目与耗材目录信息关联，对病区/门诊三级库房耗材进行自动核销扣库，实现中低值耗材病人收费与耗材消耗的关联（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。
★跟台手术材料与手术申请系统对接	支持临床医生在手术申请时可以直接提交手术材料，骨科材料要求按套餐进行提交。需求直接提交至物资供应链的手术室二级库房管理系统中，实现临床医生手术与材料需求准备的实时联动（要求提供对应的功能及界面截图作为佐证）。

#### **4、数据集成和业务整合**

★需要免费和我院各系统进行集成和数据共享，需对接的系统包含但不限于我院一级社区卫生院、二级院区和三级院区的 HIS、电子病历、财务系统、绩效管理系统、CA、信息集成平台、各级区域信息平台等；同时需实现多院区模式（包括但不限于东院区、西院区、康复院区、高新院区、东津院区）；满足并实现互联互通四甲、电子病历五级、HRP 等的建设要求。（提供承诺函）

★已支持国产化或未来免费支持我院操作系统、数据库等层面的国产化改造。（提供承诺函）

★系统可同时容纳的人员数量不限制，用户数（账号）不限制。（提供截图或承诺函）

★交付表结构。（提供承诺函）

### **三、商务要求**

\*1. 合同履行期限：签订合同、满足进场条件后 4 个月内应将本次采购内容供应到医院指定地点，并安装调试完毕，试机符合标准，货物标准应符合国家有关技术规范和技术标准，并接受采购人验收。

\*2. 质保期：本次采购的所有货物验收合格后质保期不得少于 3 年，质保期内应提供免费的运维服务；质保期后若需提供维护升级、定制化开发等应只收取基本的维护费用，并提供价格折扣。

3. 服务要求：供应商应需提供免费的操作培训和维修培训，直至达到采购人要求。

\*4. 付款条件及方式：验收后付合同金额的 70%，质保 1 年后付 25%，质保结束后付 5%。

\*5. 提供售后服务承诺书：验收中如若发现所供应货物无法达到采购人需求、采购文件要求、投标文件承诺或规定的性能指标，供应商必须更换设备，并承担相应损失。



## 第四章 评定办法

### 一、初步评审

	审查内容	评审因素
<b>初步 评审</b>	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告，或银行资信证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	(1) 提供具备满足本项目的设施设备的证明材料； (2) 提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料； (3) 供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1) 提供近一段时间缴纳税收的凭据； (2) 提供近一段时间缴纳社会保险的凭据；
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书，格式详见响应文件格式
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 (2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
	联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包
	特定资格条件	<b>符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求</b>
	投标人名称	与营业执照等其他证件一致
	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价	

		要求进行报价，投标报价合理
采购需求		*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求		符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

## 二、详细评分办法

评分要素	评分项	分值	评分标准
价格部分 (30分)	投标报价	30	以通过资格性审查符合性审查，实质性响应采购文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价（须未超过采购预算或最高限价（如有），其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（价格权值为30%）
技术部分 (46分)	技术要求	34	投标文件第三章中第二、三部分中功能及商务要求全部满足招标要求的得34分。标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣2分，未标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣1分，扣完34分为止。根据投标单位磋商响应文件中提供的偏离表承诺函是否满足进行评分。未按要求提供证明材料或评标委员会认为不符合要求的不得分。
	项目设计方案	6	投标人须对本项目需求具有深刻理解，具有针对本项目的具体、全面的设计方案。 1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、重难点突出，完全符合项目需求的得6分； 2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得3-5分； 3. 方案内容不全面，有缺陷的得1-2分； 4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0分。
	实施及售后方案	6	投标人需根据设计方案提出具备详细、客观的实施及售后方案，实施计划安排科学、合理。 1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得6分； 2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得3-5分； 3. 方案内容不全面，有缺陷的得1-2分； 4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0分。
商务部分 (24分)	项目类似业绩	10	投标人每提供一个三甲医院业绩案例得2分，最高10分。业绩案例要求必须至少提供合同关键页，否则不得分。
	质保期	9	1. 投标人承诺免费维保3年以下不得分，3年得4分，3年以上每增加1年多得2分，最高可得8分； 2. 质保期内提供驻场工程师服务，得1分。

	产品/ 企业 认证	5	<p>1. 投标人为国家高新技术企业，得 1 分。</p> <p>2. 投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证，得 1 分； 通过 ISO27001 信息安全认证，得 1 分； 通过 ISO20000 信息技术服务管理认证，得 1 分；</p> <p>3. 投标人通过 CMMI3 及以上级别认证，得 1 分。</p> <p><b>(以上均需提有效期内的认证证书或证明材料)</b></p>
--	-----------------	---	--

### 三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格
评定办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	<input type="checkbox"/> 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	<input type="checkbox"/> 其他	

（一）本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

（二）供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

（六）磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告

知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

（八）磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（十一）磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

（十二）响应供应商的报价均超过了采购预算，谈判活动终止。

（十三）磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

## **第五章 合同签署**

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

## 第六章 响应文件格式

正本/副本

# 响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称（全称）： \_\_\_\_\_（盖章）

供应商法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（如有耗材，报价需按照注册证名称进行报价）（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件 1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 被委托人与委托人签订的劳动合同或劳务合同和由劳动保障部门提供的社保证明或查询社保网站对单位为个人缴纳社保金进行截图。
13) 财务状况
14) 同类项目业绩的印证材料（国内三甲医院成交合同或中标通知书）
15) 供应商认为需要提交的其他文件



## 格式1

### 报价书

#### **襄阳市第一人民医院：**

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

#### **并进行如下承诺声明：**

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

## 格式 2

### 法定代表人授权书

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

### 格式3

#### 法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

**注：**

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

#### 格式 4

### 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与**报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）**

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日



**格式 6**

**资格证明文件**

格式自拟

**格式 7**

**需求响应文件**

格式自拟

**格式 8**

**评审办法响应文件**

格式自拟

## 格式9

### 无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前3年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

## 格式 10

### 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(供应商名称) 参加贵院组织的\_\_\_\_\_(项目名称) 项目(项目编号：\_\_\_\_\_ )的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日