



襄 阳 市 第 一 人 民 医 院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

采购项目需求调查

调查方式： ☒公告； ☐邀请； ☐问卷； ☐其他： _____

项目类型： ☐工程； ☒货物； ☐服务； ☐其他： _____

需求部门： 医务部

项目名称： 医务管理系统采购项目

项目编号：

发布日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 需求调查公告（代调查问卷）	3
一、 项目概述	3
二、 需求调查活动参与条件	3
三、 报名时间和地点	4
四、 会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。	4
五、 文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 需求调查须知	6
第三章 采购需求调查内容	7
（一） 拟采购项目概况	错误！未定义书签。
（二） 拟采购货物、服务、工程清单	错误！未定义书签。
（三） 拟设置的技术要求（如有）	错误！未定义书签。
（四） 拟设置的商务要求	错误！未定义书签。
（五） 拟设置的其他要求	错误！未定义书签。
（六） 需求调查问卷	错误！未定义书签。
第四章 响应文件格式	23
格式 1	25
需求调查承诺书	25
格式 2	26
法定代表人授权书	26
格式 3	27
法定代表人身份证明书	27
格式 4	28
报价一览表	28
格式 5	29
格式 6 资格证明文件	30
格式 7 需求响应文件	30
格式 8 其他响应文件	30
格式 9	31
无重大违法记录声明	31
格式 10	32
投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	32

第一章 需求调查公告（代调查问卷）

襄阳市第一人民医院拟对以下项目实施采购，现需对本项目的采购需求面向各方市场主体开展需求调查，欢迎能够满足需求、提供优质货物、服务等各方主体踊跃参加，为我院高质量采购提供协助。

一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2024-YNXQ-0007

（二）项目名称：医务管理系统采购项目

（三）项目概述：

- 项目主要采购内容：拟采购医务管理系统的部分功能模块，提高我院医务管理效能。
- 项目包含的延申内容：无
- 合同履行期限：3个月
- 其他认为应在公告中描述的内容：按合同约定执行

二、需求调查活动参与条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法人身份证明；（7）投标代表法人授权委托书；（8）投标产品生产项目授权书（如有）；（9）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同市场主体，不得参加本项目同一合同项下的需求调查活动。

（三）参与本活动的市场主体，通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（四）为保证需求调查结论合理可靠，参与本需求调查活动的各市场主体应能够满足本项目特定资格要求：

供应商所投产品需具备有效期内的医务管理系统相关软件著作权（提供著作权时备注产品功能说明）

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2024 年 1 月 25 日 8 时至 2024 年 2 月 6 日 17 时 30 分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网（<https://www.xysdyrmyygw.com>）招标公告— 招标信息栏**自行下载采购文件**。

六、报名要求

本调查活动欢迎所有市场主体踊跃参加，有意愿参加本调查活动的各方市场主体按照第二章“需求调查活动参与条件”，因故不能参加的应提前告知。

七、其他

（一）供应商在接到会议通知后提供响应内容五份（一正四副），无需密封。封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称，并加盖公章。

（二）参与本活动时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人参与本活动，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。

（三）参与本活动的各方市场主体，可按需提供样品或有关项目的其他材料。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院官（<https://www.xysdyrmyygw.com>）网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 需求调查须知

供应商应按照本须知要求进行响应，以便院方提升采购质量

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	市场主体	符合本文件公告规定的需求调查活动参与条件
3.	响应文件装订要求	供应商在接到会议通知后提供响应内容五份（一正四副），无需密封。封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称，并加盖公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	☐ 提交； ☒ 不提交；
7.	需求调查方式	主要内容：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。旨在了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。 参与主体：需求调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性。 注意事项：参与本调查活动的各方市场主体应诚实守信、务实合作，向采购人提供依据充分、合理可信的价格、技术、商务等信息， 市场主体如提供不实信息采购人可以拒绝响应文件，并且有权拒绝该主体参加未来的需求调查活动。
8.	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
9.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
10.	解释权	本文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
11.	诚信履约	采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商列入“采购黑名单”拒绝其参加所有采购。

注：表格中“☒”

第三章 采购需求调查内容

(一) 货物清单

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	医务管理系统	套	1	

(二) 详细功能要求

序号	服务内容	服务要求
1	总体架构要求	1.项目框架支持传统方式和集群环境部署，也有分项目性独立部署的解决方案。 2.项目具备完善的数据加密解决方案。 ★3.架构能提供自定义生态体系，实现自定义表单提交、自定义流程审批快捷功能，提供系统开发界面截图证明及功能说明。 4.架构提供单点登录解决方案，可集成第三方系统，其中包括企业微信、钉钉等，设有完善的内置接口分级机制与支持接口配置化实现数据交互。
2	项目重点技术参数	★1.支持集成式部署，支持应用系统根据不同业务场景提供稳定的数据接口，需同时提供其技术架构证明及说明。 ★2.采用前后端分离的开发技术架构，提供系统开发界面截图证明及功能说明。 ★3.前端技术包含但不限于 vue、vant 等技术，需同时提供系统开发界面截图证明及说明。 ★4.具备稳定，性能调优等特性，提供系统开发界面截图证明及功能说明。 ★5.支持个性化报表深度数据溯源钻取的功能特性，提供（Visualization）图形分析预览等，便于业务分析、统计，提供系统开发界面截图证明及功能说明。
3	医师档案	★管理系统需支持临床医师、临床科室、医务部、院领导等不同角色模块。 一、个人中心 (1)医师信息：涵盖医师基本信息、现任职称、教育经历、

	继续教育情况、进修经历、论文发表情况、我的证件、技术授权、新技术新项目、奖励情况、医师负面，并支持以 word 文档形式进行导出。 1)基本信息 实现个人基本信息录入； 实现自动生成出生日期、自动计算年龄； 实现医师身份管理，包括人员类别、执业类别、执业范围。 2)现任职称 实现个人录入现任职称； 实现自动计算现任职称取得年限。 3)教育经历 实现个人录入教育经历； 实现全部教育经历管理； 实现教育佐证、学历证明记录管理。 4)继续教育情况 实现个人录入继续教育情况； 实现继续教育学时/学分记录； 实现继续教育证书、学时学分证明记录管理。 5)进修经历 实现个人录入进修情况； 实现进修考核结果记录； 实现进修佐证、考核成绩单记录管理。 6)论文发表情况
--	---

	实现个人录入论文发表情况； 实现论文存档管理。 7)我的证件 实现个人上传证件； 实现所有证件图片管理功能； 实现证件与人员类别关联。 8)技术授权 实现与手术权、麻醉权、处方权模块关联，获取授权数据； 支持医务科手动授权或停权。 9)新技术新项目 实现与新技术新项目模块关联，获取医师参与项目开展数据。 10)奖励情况 支持医务科录入奖励情况。 11)医师负面 支持医务科录入负面信息； 实现短消息推送通知； 支持医师个人针对负面提出申诉。 (2)处方权：实现处方权限的申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。 (3)手术权：实现手术权限（包括限制性技术、特殊手术、专科技术、创新技术）申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。
--	--

		(4)麻醉权：实现麻醉权限的申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。 二、医师档案管理 (1)档案管理:医师档案支持管理维护医师、技师、药师的档案信息，包括基本信息、现任职称、教育经历、继续教育情况、进修经历、论文发表情况、我的证件、技术授权、新技术新项目、奖励情况、医师负面，并支持以 word 文档形式进行导出。档案的浏览具有严格的权限控制，系统用户可查看本人的档案信息，管理者用户可查看下属人员的档案信息。 (2)档案模板导入：支持通过下载模板，实现档案 Excel 批量导入。 (3)医师离职：可控制离职后人员的操作权限、人员信息的查阅权限。 (4)医师转科：支持选择需要转科室的医师，进行批量转科。 (5)证件对照：支持医师分类管理和证件分类管理，现实医师类型与证件进行对照关联，规定该类型的医师必须上传相关证件。 (6)证件上传：对医师证件初始化导入 zip 包，支持自动匹配与手动匹配。
4	动态授权	一、医疗技术管理 (1)处方权维护：配置处方权申请选项。

	(2)麻醉分级：配置麻醉权申请选项。 (3)手术编码库：根据分类查看现有的手术及其编码、名称信息。 (4)科室手术技术目录：以科室为单位管理各科室的手术技术类别。 二、授权监管 ★（1）手术授权监管：通过对接 HIS 系统或手麻系统定时获取医师的开单数据，支持将越级开单手术的医师记录发消息通知医务科，进行登记安全行为记录与处理授权，提供系统开发界面截图证明及功能说明。 ★（2）四级手术均需要术前多学科讨论。 ★（3）权限规则库：可根据医师档案信息（证件、医疗事故等）根据“准入”、“提醒”、“警告”、“禁止”4个等级进行（处方、麻醉、手术）授权限制，或按医务科需求另行制定。提供系统开发界面截图证明及功能说明。 三、新项目新技术 (1)申请：包含新技术、新项目、创新技术三类的申请，支持按照先进性、风险等级两个维度进行划分，进行管理。审批按照流程不同分类常规准入审批、简易准入审批、快速审批三个审批流程。 (2)开展：登记开展过程中的临床应用记录，并每隔一段时
--	--

	间会对该技术进行阶段评价。 (3)延期：对未在规定时间内完成的新技术新项目，登记延期申请，审批通过后将其定位为延期。可多次申请。 (4)终止：对未成熟或稳定的项目、技术，记录相关终止条件与原因，经审批后终止该新技术新项目。 (5)转常规：记录成熟或稳定的新技术新项目开展的实际情况、效果评价，以及上传或导出相关附件。实现将新技术新项目增加到手术目录或形成一个新的手术提供给医师申请授权。 四、审批中心 (1) 待办审批 对医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止处理等申请进行审核。 提供快捷方便的批量审批功能，支持审核人回退。 支持左右切换审批表单，可导出申请表单 word。 (2) 申请查阅 可查看医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止等申请处理详情。 申请人可取回在审的申请。 支持左右切换审批表单，可导出申请表单 word。
--	---

		对具有权限的管理人员可将需要特殊处理的申请回退到需要回退的节点，给予相关人员补充完善。 五、科室概览 (1)医师档案管理：以科室为单位管理各科室人员的档案信息。 (2)证照一览：以科室为单位浏览各科室医师的证照情况（可按科室人员和按证照两种方式预览）。 (3)手术一览：以科室为单位浏览各科室人员的手术授权情况（可按科室人员和按手术权限两种方式预览）。 (4)处方一览：以科室为单位浏览各科室人员的处方授权情况（可按科室人员和按处方权限两种方式预览）。 (5)麻醉一览：以科室为单位浏览各科室人员的麻醉授权情况（可按科室人员和按麻醉权限两种方式预览）。 ★（6）各科室日常排班情况能实时查询。
5	核心制度	★一、督导检查（提供系统开发界面截图证明及功能说明） (1)督查类型：对不同督查分类进行二级督查类型管理。 (2)督查项目：维护不同督查类型下需要开展的项目。 (3)督查模板库：督查管理员可根据医院实际情况进行选择使用或维护个性化模板。 (4)督查计划：建立医院督查计划，选择需要督查的项目、科室、人员。可对需要督查的计划进行项目的登记，记录

	督查的情况是否符合、存在问题、改进措施，支持佐证图片上传。导出医疗督查分析报告或临床科室督察改进函。 (5)督查统计：以科室/全院为单位统计各科室的督导计划、达标情况，详情可查看完成情况。 ★（6）实时监控：通过系统对医疗流程进行实时监控，及时发现和纠正诊疗过程中出现的问题。 ★（7）预警功能：系统具备预警功能，对潜在的医疗风险和问题及时发出警报，提醒医务人员及时处理和解决。 ★（8）考核评价：系统可以对医务人员的诊疗行为进行考核评价，为医院的管理和激励机制提供数据支持。 ★（9）培训学习：系统提供医疗核心制度相关培训和学习资源，帮助医务人员提高专业知识和技能水平。 二、核心制度管理 (1)会议记录：对会议主题、地点、内容、参与人员、时间、状态进行详细记录。 (2)急危重患者抢救讨论记录：实现登记急危重患者抢救内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。 (3)死亡病例讨论记录：实现登记死亡病例讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。 (4)疑难病例讨论记录：实现登记疑难病例讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。 (5)术前讨论记录：实现登记术前讨论内容，管理科室可对
--	---

		存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。
6	会诊转诊	★(1)院内会诊：根据院内会诊（MDT 多学科、单学科、科间会诊）规范，录入相关会诊信息。对会诊缓急危重程度进行归类。非紧急情况需要按流程上传医院的函书，紧急情况时事后补。显示会诊的及时性（能选择会诊实际的时间及完成会诊的时间）。实现医务科对各专家会诊记录打分，评分后可通过短信息通知各会诊专家得分情况。MDT 多学科会诊的医生从系统里选择出最少 3 个需要参加的科室，录入会诊意见、会议记录，最后导出会诊 word 报告。 (2)院外会诊：根据院外会诊规范，录入相关会诊信息。并可根据实际情况标识当前会诊状态（会诊准备、会诊中、会诊延缓、会诊结束），对会诊缓急危重程度进行归类。非紧急情况需要按流程上传医院的函书，紧急情况时事后补。显示会诊的及时性（能选择会诊实际的时间及完成会诊的时间）。 (3)转诊申请：根据转诊要求录入病人及医师相关信息，新增转诊申请。 ★（4）支持以病种为单位的 MDT 团队日常工作开展，从团队成员到病例具体信息，全诊疗过程可监测可评价。
7	统计分析	(1)授权统计：根据全院、科室、日期查看手术、麻醉、处方的授权数量。 (2)科室手术目录统计：根据科室、手术名称、手术等级统计科室拥有的手术技术目录情况。

		(3)新技术新项目统计：按全院各科室维度对新技术新项目分析，按时间、专业方向、先进性、安全性、技术档位进行综合分析。 (4)学科能力评估分析：按全院各科室维度对学科能力进行评估分析，按时间、专科学技术、限制类技术等进行分析。 (5)人力资源分析：以科室为单位，以统计图的形式展示科室的医师人数、副高级以上医师人数、论文数量、外出进修人数、人员性质分布、职称构成、年龄构成、证照情况。 (6)讨论整改统计：对核心制度管理中的急危患者抢救、死亡病例讨论、疑难病例讨论、术前讨论中的整改信息进行汇总，详情可查看回复情况。 （7）会诊统计：按会诊日期、医师所属科室、医师职称汇总统计会诊相关数据。以及统计个人医师的会诊量并根据会诊量进行排名计分。 （8）会诊量分析：以科室为单位，以图表的方式展示院内/外会诊年度同比、院内/外会诊量年度前十医师排名、科室各医师的年度会诊概览。
8	移动端 （企业微信或钉钉） （提供系统开	★(1)申请列表 支持新项目技术申请、院内会诊申请、院外会诊申请、转诊申请。 ★(2)审批待办 对医师的各种申请进行审核，包括医师档案、授权申请、

	发界面截图证明及功能说明)	新技术新项目、院内会诊、院外会诊、转诊申请和其他申请，支持根据条件搜索。 ★(3)申请查阅 可查看医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止处理的详情。 ★(4)个人信息 支持查看维护个人基础信息，包括医师基本信息、现任职称、教育经历、继续教育情况、进修经历、论文发表情况。 支持查看并上传维护我的证件。 支持对技术授权信息查看。 ★(5)短消息 登录后系统显示未读消息数量，支持展示消息标题及详细内容，点击后可跳转至对应详情，帮助用户快速了解消息内容、处理待办事务。 ★(6)档案管理：支持对医师档案进行更改，查看详情，跟踪查看审核情况。 ★(7)督导检查 支持对督查计划进行登记打分，记录相关问题与整改措施。 上传检查过程中的佐证图片。
--	---------------	--

9	基础配置	(1)基本信息维护：包括医院管理、科室管理、用户管理、权限管理维护等。 (2)系统支持按照角色和模块功能设计、系统设定为不同的功能模块、按照不同的权限可设定不同的角色。 (3)不同的角色可以设定特定的操作权限，一个用户可以属于多个角色，实现多个权限。 (4)短消息：系统消息支持通过系统消息和企业微信或钉钉方式发送通知。 ★(5) 主题颜色：提供多种系统主题皮肤，用户可根据喜好选择皮肤，提供系统开发界面截图证明及功能说明。
10	系统接口对接	★本次采购内容包含医务管理系统在实现医务部要求的各项功能过程中需与我院各系统对接的接口开发工作，需对接的系统包括但不限于我院一级、二级、三级HIS、电子病历、手麻、人事、体检、信息集成平台、无纸化病案归档系统、移动护理系统、重症管理系统、各级区域信息平台等。（提供承诺函）
11	其他技术要求	★（1）承诺免费配合我院进行国产化改造事宜。（提供承诺函） ★（2）承诺至少开放表结构给我院（提供承诺函） ★（3）支持并免费实现不同级别多院区部署模式（提供承诺函）

（三）商务要求

- 1.合同履行期限：3个月。
- 2.质保期：三年。
- 3.必须接受我院付款条件及方式：项目验收后付合同金额的70%，

质保1年后付25%，免费质保期结束后付5%。（提供承诺函）

★4.功能响应要求：供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”和“商务要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注 无偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200%的违约金给我院。（提供承诺函）

★5. 报价相关说明：供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。若因恶意低价导致废标的供应商，将无法再参加后续该项目招标。（提供承诺函）

★6. 各供应商需提供本次采购医务管理系统在实现医务部要求的各项功能过程中需与我院对接的第三方系统列表，同时提供各第三方系统接口改造的费用，仅作为我院与第三方系统谈判参考。（提供系统及接口价格清单）

第四章 评定办法

一、初步评审

审查内容		评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告，或银行资信证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	(1) 提供具备满足本项目的设施设备的证明材料； (2) 提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料； (3) 供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1) 提供近一段时间缴纳税收的凭据； (2) 提供近一段时间缴纳社会保险的凭据；
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书，格式详见响应文件格式
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 (2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。 （提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）或中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
	联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包
	特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
	投标人名称	与营业执照等其他证件一致
	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
	投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理
	采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
	其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法

评分要素	评分项	分值	评分标准
价格部分 (30分)	投标报价	30	以通过资格性审查符合性审查，实质性响应采购文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价（须未超过采购预算或最高限价（如有），其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ （价格权值为30%）
技术部分 (51分)	技术要求	35	投标文件第三章中第二、三部分中功能及商务要求全部满足招标要求的得35分。标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣2分，未标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣1分，扣完35分为止。根据投标单位磋商响应文件中提供的偏离表（需要证明材料的提供相应承诺函或者证书，未标明证明材料形式的以偏离表中应答为准）是否满足进行评分。未按要求制作偏离表及证明材料的不得分。
	项目设计方案	10	投标人须对本项目在医院信息系统互联互通、整体集成层面具有深刻理解，具有针对本项目具体、全面的设计方案。 1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、重难点突出，完全符合项目需求的得9-10分； 2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得6-8分； 3. 方案内容不全面，有缺陷的得2-5分； 4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0分。
	实施及售后方案	6	投标人需根据设计方案提出具备详细、客观的实施及售后方案。 1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得5-6分； 2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得3-4分； 3. 方案内容不全面，有缺陷的得1-2分； 4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0分。
商务部分 (19分)	项目类似业绩	6	供应商或产品厂家每提供一个2021年以来三甲医院业绩案例得2分，最高6分。要求至少提供合同关键页，否则不得分。
	质保期	8	承诺免费质保3年得2分，4年得5分，5年及以上得8分
	产品/企业认证	5	投标人或所投产品供应商具备以下证书： 1. 提供医务管理系统软件著作权证书； 2. 提供全院质控管理系统软件著作权证书； 3. 获得国产化数据库兼容互认证证书； 4. 获得国产化应用服务器软件兼容互认证证书； 5. 获得国产化操作系统兼容互认证证书。

评分要素	评分项	分值	评分标准
			以上证书每有 1 个得 1 分（扫描件加盖公章）

第五章 响应文件格式

正本/副本

需求调查

响 应 文 件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件 1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 被委托人与委托人签订的劳动合同或劳务合同和由劳动保障部门提供的社保证明或查询社保网站对单位为个人缴纳社保金进行截图。
13) 财务状况
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

需求调查承诺书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第__包采购货物或服务的需求调查公告（代调查问卷），我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均真实、客观，并且承诺响应内容与我公司正常经营以及市场活动情况一致；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

4. 所附价格有关材料均为本调查活动所公布要求后，经我司慎重分析和考虑，按照采购人需求进行填报。

5. 本响应文件的有效期自提交之日起共90个日历天。

6. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

7. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权代表签字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月 日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；**
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。**

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与**报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）**

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

格式 5

分项报价表

包号：

报价单位（元 / 万元）：

序号	产品名称	品牌	型号规格	数量	单价	总价	备注
总价							

注： 1. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

2. 如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：_____

格式6 资格证明文件

格式自拟

格式7 需求响应文件

根据第三章采购需求调查内容，需求调查问卷内容进行说明

格式8 其他响应文件

根据自身情况提出方案、建议、以及其他认为有必要的提出的内容。

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的 _____(项目名称) 项目(项目编号： _____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）： _____

日期： _____年_____月_____日