襄阳市第一人民医院
XIANG YANG NO.1 PEOPLESHOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICNE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式： ☑磋商；☐谈判；☐询价； ☐需求调查（市场调研、价格摸底）；☐其他：_____

项目类型： ☐工程； ☐货物；☑服务；☐其他：_____

需求部门： 信息中心

项目名称： 2024 年度网络安全等保测评项目

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函） 3

一、 项目概述 **3**
二、 申请人资格要求 **3**
三、 报名时间和地点 **4**
四、 采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。 **4**
五、 采购文件获取 **4**
六、 报名要求 **4**
七、 其他 **4**
八、 联系方式 **5**
九、 发布公告媒介 **5**

第二章 供应商须知 6

第三章 采购需求 7

一、货物清单 ..... **错误！未定义书签。**
二、功能要求 ..... **错误！未定义书签。**
三、商务要求 ..... **错误！未定义书签。**

第四章 评定办法 12

一、初步评审 12
二、详细评分办法 13
（以上均需提供有效期内的认证证书或证明材料） ..... **错误！未定义书签。**
三、计算方式及定标办法 15

第五章 合同签署 17

第六章 响应文件格式 18

报价书 20
法定代表人授权书 21
法定代表人身份证明书 22
报价一览表 23
分项报价表 24
资格证明文件 25
需求响应文件 25
评审办法响应文件 25
无重大违法记录声明 26
供应商关联单位及禁止参加情况的承诺函 27

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2024-YNCS-0012

（二）项目名称：2024 年度网络安全等保测评项目

（三）项目概述：

本次项目为我院HIS等6个核心业务系统进行三级等级保护测评，满足公安部门等级保护检查要求。

2.合同履约期限：签订合同、满足进场条件后3个月内完成。

3.项目预算：40 万

二、申请人资格要求

(一)满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，供应商中标后不允许分包。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：供应商需具备自主取得的公安部第三研究所认证发放的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证

书》

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2024 年 1 月 25 日 8 时至 2024 年 2 月 6 日 17 时 30 分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00～12:00、下午 14:30～17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、 采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

供应商在襄阳市第一人民医院官网（https://www.xysdyrmyygw.com）招标公告— 招标信息栏**自行下载采购文件**。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料**（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）**

（一）法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）。

（二）营业执照。

（三）按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

（四）公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

七、其他

（一）供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果供应商未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

（二）参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格

证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。**（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）**。

（三）若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

（四）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如供应商只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由供应商承担。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院（https://www.xysdyrmyygw.com）网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于90日历天
6.	样品	☐提交；　　☑不提交；
7.	采购方式	（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商 （4）需求调查：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。 （5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明
8.	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
9.	定标办法	☑综合评价；　☐最低价； ☐其他：
10.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11.	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12.	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13.	诚信履约	采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商列入“采购黑名单”拒绝其参加所有采购。

注：表格中“☑”

第三章 采购需求

一、等保测评系统清单

序号	系统名称	备注
1	HIS 系统	三级
2	LIS 系统	三级
3	PACS 系统	三级
4	信息集成平台	三级
5	互联网医院	三级
6	电子病历系统	三级

参照《GBT22239-2019 网络安全等级保护基本要求》和《GB/T28448-2019 网络安全等级保护测评要求》等标准规范要求，开展信息系统等级保护测评及整改指导工作。指导用户方按照等级保护技术标准完成网络安全整改，使被测评的信息系统达到等级保护相关要求。

测评及整改范围为项目目标所涉及的基础网络环境、主机层面、应用层、数据库层及相关安全辅助设备与管理制度。服务目标为项目目标最终通过公安部门及相关部门的等级保护检查要求。

1.标准和规范

《中华人民共和国网络安全法》

《GB 17859—1999 计算机信息系统 安全等级保护划分准则》

《GBT 20269—2006 信息安全技术 信息系统安全管理要求》

《GBT 20271—2006 信息安全技术 网络系统安全通用技术要求》

《GBT 20272—2006 信息安全技术 操作系统安全技术要求》

《GBT 20273—2006 信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》

《GB/T 22240—2020 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》

《GBT 22239—2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》

《GB/T 25070—2019 信息安全技术 网络安全等级保护设计技术要求》

《GB/T 28448—2019 信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》

《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号文件）

《信息安全等级保护备案实施细则》（公信安[2007]1360 号）

2.测评实施原则

本项目实施方案设计与具体实施必须满足以下原则：

保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为。

标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家信息系统安全等级保护的相关标准进行。

规范性原则：供应商的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

可控性原则：项目安排工作进度要跟上进度表的安排，保证工作的可控性。

最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及的各个层面。

3.整体要求

供应商应详细描述本次信息系统安全等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等级保护测评方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交等。

本次信息系统安全等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由供应商推荐，经招标人确认后由供应商提供并在信息系统等级保护测评中使用。信息系统安全等级保护测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由招标人提供，供应商应详细描述需要的运行环境的具体要求。

4.专用工具要求

本项目涉及工程实施和验收测试所需的工具，由供应商负责提供。用于测评的工具主要包括服务器安全测评工具、网络设备安全测评工具、终端计算机安全测评工具、网站等应用系统安全测评工具等。在使用前，应对工具进行测评，如果需要则对工具进行软件或代码升级。

5.安全管理要求

为做好全过程的安全保密工作，在等级保护测评前、中、后三个阶段都要做好安全保密工作。

(1)等级保护测评前

1）对等级保护测评人员要进行安全保密教育，制定安全保密措施；

2）签订安全保密协议。

(2)等级保护测评中

1）对被测单位的性质、机房物理位置、网络与系统、应用与服务、资料与数据、人员与管理等方面的信息进行严格的安全保密管理；

2）等级保护测评工具应经过严格测试和检验，确保不对被测评系统造成损失，工作结束后不驻留任何程序；

3）对被测单位信息系统的信息资产、发现的脆弱性和发生过的安全事件等威胁情况要控制知情范围；

4）对测评设备、介质进行严格的保密管理；

5）工作过程中对人员要实施封闭式集中管理；

6）对进场人员遵守被测单位的相关管理规定。

(3)等级保护测评后

1）认真清退各种文档、资料和数据并予以销毁，确保工作过程中敏感数据不被泄漏；

2）现场工作结束后，按被测单位的要求及时还原系统，确保系统中不遗留任何代码或可执行程序；

3）在其他风险测评任务或宣传材料中不涉及被测单位的秘密、敏感情况。

二、具体实施要求

供应商应梳理现有的信息系统，严格按照《信息安全技术信息系统安全保护等级定级指南》的要求，对信息系统的级别进行划定。完成信息系统定级报告及定级材料的准备、整理，指导用户方完成信息系统去公安机关的备案工作。

1.项目测评内容

根据国家等级保护相关标准《GBT22239-2019 网络安全等级保护基本要求》，对重要信息系统等级保护测评项目应包括以下内容：

安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评；

安全管理测评：包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

服务内容：

1、协助开展系统和重要信息系统的自查自评估工作，对存在的风险隐患和安全问题及时提供有针对性的安全整改建议，保障整改措施的落实，完成重要信息系统的定级、备案等相关工作；

2、依据《信息系统安全等级保护基本要求》，从安全技术和管理两个方面共十个层面对信息系统进行等级测评，出具等级测评报告；

3、针对信息系统等保测评实施过程中发现的安全隐患和薄弱环节，提供安全建设整改和安全加固方面的咨询。

4、提供安全服务，及时发现信息系统中存在安全隐患和威胁，进一步开展安全建设指导工作，及时、有效、正确的预防和阻止各种黑客攻击。

项目	服务内容	工作描述
等级测评	项目准备及现场调研	协助对信息系统物理环境、网络、终端、数据、安全管理等进行调研。
	信息系统定级、备案	疏理信息系统定级工作，完成信息系统定级报告及定级材料的准备； 整理、补充信息系统备案所有相关的文档，指导用户方完成相应信息系统等级保护备案工作。
	信息系统差距分析	对定级的信息系统，依照《信息系统安全等级保护基本要求》进行逐个对照，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距，完成信息系统等级保护差距分析报告。
	等级保护安全整改	协助落实相关的等级保护建设整改工作，等级保护整改实施具体内容包括安全管理制度修订、安全技术整改、形成安全配置基线、辅助进行安全增强配置和调试指导工作等工作内容，提升信息系统的安全防护能力，确保信息系统满足国家等级保护相应等级要求。
	等级保护测评	参照《GBT22239-2019 网络安全等级保护基本要求》和《GB/T28448-2019 网络安全等级保护测评要求》等标准规范要求，对信息系统开展信息系统等级保护测评工作。
	成果	服务目标为通过公安部门的等级保护检查，输出《信息系统等级保护测评报告》 协助用户取得公安机关备案证明。

2.测评要求

（1）安全物理环境

物理安全测评是对信息系统的机房和办公场所的物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等方面的安全状况。

（2）安全通信网络

网络安全测评是对信息系统的网络系统安全防护情况进行测评，包括网络结构安全、网络访问控制、网络安全审计、网络边界完整性测评、网络入侵防范、网络恶意代码防范、网络设备防护等方面的安全状况。

（3）安全区域边界

安全区域边界是对信息系统的边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等方面的安全状况。

（4）安全计算环境

安全计算环境是对信息系统的身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等方面的安全状况。

（5）安全管理中心

安全管理中心是对信息系统的系统管理、审计管理、安全管理、集中管控进行测评。

（6）安全管理制度

安全管理制度测评是对信息系统的安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订等情况进行测评。

（7）安全管理机构

安全管理机构测评是对信息系统的岗位设置、人员配备、授权与审批、沟通和合作、审核和检查等情况进行测评。

（8）安全管理人员

人员安全管理测评是对信息系统相关内部人员的人员录用、人员离岗安全意识教育和培训、外部人员访问管理等情况进行测评。

（9）安全建设管理

系统建设管理测评是对信息系统建设过程中的、测试验收、系统交付、等级测评服务供应商管理等情况进行测评。

（10）安全运维管理

系统运维管理测评是对信息系统运行维护过程中的环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理等情况进行测评。

3、测评风险规避要求

项目开展工作涉及到单位重要信息系统和数据，在测评过程中必须加强安全保密管理与风险控制。

指定项目经理为专人负责信息安全测评过程中的安全保密管理工作，对测评活动、测评人员以及相关文档和数据进行安全保密管理，对重点设备的技术检测进行监督，对接入的检测设备进行控制。项目经需理具备中级及以上测评资质或信息安全管理体系ISO27001主任审核员资质，具备丰富的等级保护测评经验。

安全测评工作中可能出现的安全风险点，按照检测对象周密制定测评方法，根据被测评对象的不同采取相应的风险控制手段，不限于以下方法：

（1）操作的申请和监护

在实施过程中必须遵守的相关操作章程，以防止敏感信息泄漏和确保及时处理意外事件。

（2）操作时间控制

对测评直接影响系统工作时，尽可能避开敏感时期。

（3）人员与数据管理

必须高度重视信息保密工作，加强资料管理，确保人员可靠、稳定和可控。测评与被测评单位之间应签署长期保密协议，测评人员与被测评单位之间也要有相应的约束和控制措施，按国家有关要求做好保密工作。

（4）制定应急预案

根据测评范围界定的系统情况，在实施前制定应急预案。

（5）关键业务系统风险控制

对影响较大的重要关键业务系统在无法搭建模拟环境情况下，原则上不采用测评工具，采用访谈、测评和简单测试的方式进行。

（6）优化扫描策略

分类扫描：对不同的主机和设备类型执行不同的扫描会话，从而减少不必要的脆弱项目测试。针对扫描对象细化扫描策略：对不同类型的主机或设备，需要根据其上不同的应用和服务情况，有针对性地定制扫描策略选项。

（7）数据备份与恢复

对业务系统和数据库主机，应对其上数据进行备份，防止测评过程中对设备与主机的损伤影响业务系统的正常运行。

第四章 评定办法

一、初步评审

审查内容		评审因素
初步评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告，或银行资信证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	(1)提供具备满足本项目的设施设备的证明材料； (2)提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料； (3)供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1)提供近一段时间缴纳税收的凭据； (2)提供近一段时间缴纳社会保险的凭据；
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书，格式详见响应文件格式
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 (2)为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
	联合体	本项目不接受联合体投标，供应商中标后不允许分包
	特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
	供应商名称	与营业执照等其他证件一致
	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	供应商身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
	投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价

		要求进行报价，投标报价合理
	采购需求	✱号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
	其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法

评标要素	评标项	分值	子项目及分值
价格部分（20 分）	投标报价	20 分	本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100。
商务部分（40 分）	企业业绩	10 分	供应商 2021 年 1 月以来（以合同签订时间为准），每完成过一项三甲医院项目业绩的得 2 分，满分 10 分。（提供合同复印件加盖供应商公章）
	企业服务能力	10 分	为考察供应商具备的信息安全服务能力，供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）出具的专业信息安全服务资质，提供三级资质得 3 分，提供二级资质得 5 分，提供一级资质得 10 分（提供资质证书需在有效期内）
	应急服务响应	10 分	为考察供应商具备的安全应急响应能力，供应商拥有国家互联网应急响应中心 CNCERT 颁发的网络安全应急服务支撑单位省级及以上证书的得 4 分； 拥有国家工业信息安全发展研究中心（信息安全监测预警网络建设 CICS-CERT 支撑机构）证书的得 3 分； 拥有工信部工业信息安全应急服务支撑单位证书得 3 分； 没有提供不得分（提供资质证明需在有效期内）
	公司综合实力	10 分	为考察供应商具备的综合能力，供应商技术能力具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证颁发的实验室认可证书得 5 分，提供 CNAS 检验机构证书得 5 分，没有提供不得分。
技术服务部分（40 分）	项目人员配备	4 分	为考察供应商具备的专家团队素质，现场实施测评人员具备中国信息安全测评中心注册信息安全专家 CISP 或信息安全保障人员认证 CISAW 资质，每提供 1 人数得 1 分，最多得 4 分。（提供资质证明及社保证明）
		6 分	参与项目实施的项目经理拥有高级测评师资质，同时具备信息安全管理体系 ISO27001 主任审核员资质的得 6 分，只提供其中一项资质得 3 分，否则不得分。（提供资质证明及社保证明）

	安全服务方案	5 分	根据第三章等保测评技术服务中关于安全服务方案的具体要求，供应商提供的安全技术方案符合科学性原则，部署合理，切实可行。技术方案中提供明确的流程组织得 3 分，提供齐全的工具清单得 2 分、没有提供不得分。
	项目实施进度安排	5 分	根根据第三章等保测评技术服务中关于项目实施进度安排的具体要求，供应商提供项目实施进度部署合理，可操作性强，实施方案中提供详细的测评计划得 3 分，提供齐全的项目进度保障措施得 2 分，没有提供不得分。
	风险控制措施	5 分	根根据第三章等保测评技术服务中关于风险控制的具体要求，实施中应对信息系统的正常运行不产生明显影响，提出最小影响控制措施方案，对风险控制措施进行评分，风险控制措施合理可行的得 5 分；基本合理、可行的，得 3 分；不合理，可行性不高的，得 1 分。
	保密管理控制措施	5 分	根根据第三章等保测评技术服务中关于保密管理的具体要求，保密措施安全、合理、可行的，得 5 分；保密措施基本合理、安全可行的，得 3 分；措施不合理，保密安全性不高的，得 1 分。
	质量管理控制措施	5 分	根根据第三章等保测评技术服务中关于质量管理控制的具体要求，质量管理措施合理、可行的，得 5 分；质量管理措施基本合理、可行的，得 3 分；质量管理措施不合理，可行性不高的，得 1 分。
	售后响应承诺	5 分	根根据第三章等保测评技术服务中关于售后服务的具体要求，提供应急响应服务承诺及证明材料，重要信息系统安全事件到场响应服务时间为 2 小时内（含 2 小时）得 5 分；响应服务时间为 2-4 小时内（含 4 小时）得 3 分；响应服务时间超过 4 小时不得分。

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌供应商获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格
评定办法	☑综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	☐最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	☐其他	

（一）本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

（二）供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

（六）磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告

知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

（八）磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（十一）磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

（十二）响应供应商的报价均超过了采购预算，谈判活动终止。

（十三）磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响 应 文 件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：　年　月　日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1） 封面
2） 标书目录（含页码）
3） 响应函、廉洁承诺书
4） 报价汇总表（如有耗材，报价需按照注册证名称进行报价）（响应院方采购文件配置需求表）
5） 分项报价表（按项目性质编制）
6） 法定代表人身份证明书
7） 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件 1）
8） 资格证明文件（按申请人资格要求）
9） 需求响应文件
10）技术响应文件
11）报价文件
12）被委托人与委托人签订的劳动合同或劳务合同和由劳动保障部门提供的社保证明或查询社保网站对单位为个人缴纳社保金进行截图。
13）财务状况
14）同类项目业绩的印证材料（国内三甲医院成交合同或中标通知书）
15）供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1.响应文件；

2.资格证明文件；

3.有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1．我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2．我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3．我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1.所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2.将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3.已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4.本响应文件的有效期自开标之日起共 90 个日历天。

5.接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6.同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供　　应　　商：（公章）

通　讯　地　址：

传　　　　真：　　　　电　　话：

电　子　函　件：

授权 代表 签字：

日　　　　期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

1、 本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；

2、 如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与**报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）**

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时　　间：年月日

格式 5

分项报价表

包号： **报价单位（元 / 万元 ）：**

序号	产品名称	品牌	型号规格	数量	单价	总价	备注
总价							

注： 1.分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

2.如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

供应商名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：_____

格式 6

资格证明文件

格式自拟

格式 7

需求响应文件

格式自拟

格式 8

评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1.我方因违法经营被追究过刑事责任；

2.我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3.我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时　间：年月日

格式 10

供应商关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

（供应商名称）参加贵院组织的（项目名称）项目(项目编号：_____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）:_____

日期：_____年_____月____日