



襄阳市第一人民医院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式：磋商；谈判；询价；需求调查（市场调研、价格摸底）；其他：_____

项目类型：工程；货物；服务；其他：_____

需求部门： 医务部

项目名称： 医务管理系统采购项目

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	4
四、 采购会议时间	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	7
（一） 工程内容、货物清单、服务内容（自行填写，表格可自行调整）	错误！未定义书签。
（二） 技术或服务要求（详细技术要求）	错误！未定义书签。
（三） 商务要求	错误！未定义书签。
第四章 评定办法	7
一、 初步评审	
二、 详细评审	9
三、 计算方式及及定标办法	10
第五章 合同签署	
第六章 响应文件格式	
一、 报价书	14
二、 法定代表人授权书	42
三、 法定代表人身份证明书	43
四、 报价一览表	44
五、 分项报价表（如有）	18
六、 资格证明文件	45
七、 需求响应文件	46
八、 评审办法响应文件	46
九、 无重大违法记录声明	47
十、 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	48

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编号：XYYY-2024-YNCS-0063

（二）项目名称：医务管理系统采购项目

（三）项目概述：

1. 本项目采购拟采购医务管理系统的部分功能模块，提高我院医务管理效能。

2. 合同履行期限：3个月

（四）项目预算总金额：59万

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：供应商或所投产品厂家需具备有效期内的医务管理系统相关软件著作权（提供著作权时备注产品功能说明）

三、报名时间和地点

(一) 报名时间：2024 年 4 月 8 日 8 时至 2024 年 4 月 19 日 17 时 30 分。

(二) 报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>)招标公告—招标信息栏自行下载采购文件。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）

(一) 法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）

(二) 营业执照

(三) 按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

(四) 公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

七、其他

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行封装。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除

了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。

（三）若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

（四）诚信履约：已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。

（五）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于90日历天

6.	样品	<input type="checkbox"/> 提交； <input checked="" type="checkbox"/> 不提交； 样品要求：
7.	采购方式	<p>(1) 询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>(2) 谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>(3) 磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商</p> <p>(4) 需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。</p> <p>(5) 其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明</p>
8.	项目类型	<p>货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。</p> <p>工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。</p> <p>服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。</p>
9.	定标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价； <input type="checkbox"/> 最低价； <input type="checkbox"/> 其他：
10	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13	诚信履约	已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至招标采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。

注：表格中“”

第三章 采购需求

(一) 货物清单

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	医务管理系统	套	1	

(二) 详细功能要求

序号	模块	功能要求
1	总体架构要求	<p>1.项目框架支持传统方式和集群环境部署，也有分项目性独立部署的解决方案。</p> <p>2.项目具备完善的数据加密解决方案。</p> <p>★3.架构能提供自定义生态体系，实现自定义表单提交、自定义流程审批快捷功能，提供系统开发界面截图证明及功能说明。</p> <p>4.架构提供单点登录解决方案，可集成第三方系统，其中包括原生独立 APP、企业微信、钉钉等，设有完善的内置接口分级机制与支持接口配置化实现数据交互。</p>
2	项目重点技术参数	<p>★1.支持集成式部署，支持应用系统根据不同业务场景提供稳定的数据接口，需同时提供其技术架构证明及说明。</p> <p>★2.采用前后端分离的开发技术架构，提供系统开发界面截图证明及功能说明。</p> <p>★3.前端技术包含但不限于 vue、vant 等技术，需同时提供系统开发界面截图证明及说明。</p> <p>★4.具备稳定，性能调优等特性，提供系统开发界面截图证明及功能说明。</p> <p>★5.支持个性化报表深度数据溯源钻取的功能特性，提供（Visualization）图形分析预览等，便于业务分析、统计，提供系统开发界面截图证明及功能说明。</p>
3	医师档案	<p>★管理系统需支持临床医师、临床科室、医务部、院领导等不同角色模块。</p> <p>一、个人中心</p> <p>(1)医师信息：涵盖医师基本信息、现任职称、教育经历、</p>

继续教育情况、进修经历、论文发表情况、我的证件、技术授权、新技术新项目、奖励情况、医师负面，并支持以 word 文档形式进行导出。

1)基本信息

实现个人基本信息录入；

实现自动生成出生日期、自动计算年龄；

实现医师身份管理，包括人员类别、执业类别、执业范围。

2)现任职称

实现个人录入现任职称；

实现自动计算现任职称取得年限。

3)教育经历

实现个人录入教育经历；

实现全部教育经历管理；

实现教育佐证、学历证明记录管理。

4)继续教育情况

实现个人录入继续教育情况；

实现继续教育学时/学分记录；

实现继续教育证书、学时学分证明记录管理。

5)进修经历

实现个人录入进修情况；

实现进修考核结果记录；

实现进修佐证、考核成绩单记录管理。

6)论文发表情况

实现个人录入论文发表情况；

实现论文存档管理。

7)我的证件

实现个人上传证件；

实现所有证件图片管理功能；

实现证件与人员类别关联。

8)技术授权

实现与手术权、麻醉权、处方权模块关联，获取授权数据；

支持医务科手动授权或停权。

9)新技术新项目

实现与新技术新项目模块关联，获取医师参与项目开展数据。

10)奖励情况

支持医务科录入奖励情况。

11)医师负面

支持医务科录入负面信息；

实现短消息推送通知；

支持医师个人针对负面提出申诉。

(2)处方权：实现处方权限的申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。

(3)手术权：实现手术权限（包括限制性技术、特殊手术、专科技术、创新技术）申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。

(4)麻醉权：实现麻醉权限的申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。

二、医师档案管理

★所有基本情况字段可根据角色设置显示/隐藏、必填/非必填,实现角色字段的自定义设置；(提供功能界面截图) ★支持登录用户通过APP进行人员档案维护自己的基本信息；(提供功能界面截图)

★支持科室和全院管理者在 APP 中进行自己管理权限内人员档案的查看。(提供功能界面截图)

(1)档案管理:医师档案支持管理维护医师、技师、药师的档案信息，包括基本信息、现任职称、教育经历、继续教育情况、进修经历、论文发表情况、我的证件、技术授权、新技术新项目、奖励情况、医师负面，并支持以 word 文档形式进行导出。档案的浏览具有严格的权限控制，系统用户可查看本人的档案信息，管理者用户可查看下属人员的档案信息。

(2)档案模板导入：支持通过下载模板，实现档案 Excel 批量导入。

(3)医师离职：可控制离职后人员的操作权限、人员信息的查阅权限。

(4)医师转科：支持选择需要转科室的医师，进行批量转科。

(5)证件对照：支持医师分类管理和证件分类管理，现实医

		<p>师类型与证件进行对照关联，规定该类型的医师必须上传相关证件。</p> <p>(6)证件上传：对医师证件初始化导入，支持自动匹配与手动匹配。</p>
4	医师管理	<p>人员信息查询、档案审批、总住院医师、请休假管理、院内人力支援、异动管理、离职管理、岗位说明书、员工兼职自查、技术鉴定考核、轮科管理、委员会管理、数据分析</p>
5	排班考勤管理	<p>我的排班、病区排班、值班分析、排班查询、排班统计</p>
6	资质授权准入	<p>一、医疗临床操作技术管理</p> <p>二、抗菌药物管理</p> <p>三、抗肿瘤药物管理</p> <p>四、处方权管理</p> <p>五、手术分级</p> <p>六、麻醉分级</p> <p>七、高风险诊疗技术</p> <p>八、中医技术管理</p> <p>九、放射管理</p> <p>十、新技术新项目准入</p> <p>十一、会诊资质管理</p>
7	动态授权	<p>一、医疗技术管理</p>

① 展示医师所有权限情况，如：处分权、手术授权、麻醉分级、高风险诊疗技术、中医技术管控、会诊资质、放射资质、新技术新项目准入情况等；

② 权限日志记录，可记录所有权限授予和取消的历史记录，可筛选和查询。

(1)处方权维护：配置处方权申请选项。

(2)麻醉分级：配置麻醉权申请选项。

(3)手术编码库：根据分类查看现有的手术及其编码、名称信息。

(4)科室手术技术目录：以科室为单位管理各科室的手术技术类别。

二、授权监管

★（1）手术授权监管：通过对接 HIS 系统或手麻系统定时获取医师的开单数据，支持将越级开单手术的医师记录发消息通知医务科，进行登记安全行为记录与处理授权，提供系统开发界面截图证明及功能说明。

★（2）四级手术均需要术前多学科讨论。

★（3）权限规则库：可根据医师档案信息（证件、医疗事故等）根据“准入”、“提醒”、“警告”、“禁止”4个等级进行（处方、麻醉、手术）授权限制，或按医务科需求另行制定。提供系统开发界面截图证明及功能说明。

三、新项目新技术

(1)申请：包含新技术、新项目、创新技术三类的申请，支持按照先进性、风险等级两个维度进行划分，进行管理。审批按照流程不同分类常规准入审批、简易准入审批、快速审批三个审批流程。

(2)开展：登记开展过程中的临床应用记录，并每隔一段时间会对该技术进行阶段评价。

(3)延期：对未在规定时间内完成的新技术新项目，登记延期申请，审批通过后将其定位为延期。可多次申请。

(4)终止：对未成熟或稳定的项目、技术，记录相关终止条件与原因，经审批后终止该新技术新项目。

(5)转常规：记录成熟或稳定的新技术新项目开展的实际情况、效果评价，以及上传或导出相关附件。实现将新技术新项目增加到手术目录或形成一个新的手术提供给医师申请授权。

四、审批中心

(1) 待办审批

对医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止处理等申请进行审核。

提供快捷方便的批量审批功能，支持审核人回退。

支持左右切换审批表单，可导出申请表单 word。

(2) 申请查阅

		<p>可查看医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止等申请处理详情。</p> <p>申请人可取回在审的申请。</p> <p>支持左右切换审批表单，可导出申请表单 word。</p> <p>对具有权限的管理人员可将需要特殊处理的申请回退到需要回退的节点，给予相关人员补充完善。</p> <p>五、科室概览</p> <p>(1)医师档案管理：以科室为单位管理各科室人员的档案信息。</p> <p>(2)证照一览：以科室为单位浏览各科室医师的证照情况（可按科室人员和按证照两种方式预览）。</p> <p>(3)手术一览：以科室为单位浏览各科室人员的手术授权情况（可按科室人员和按手术权限两种方式预览）。</p> <p>(4)处方一览：以科室为单位浏览各科室人员的处方授权情况（可按科室人员和按处方权限两种方式预览）。</p> <p>(5)麻醉一览：以科室为单位浏览各科室人员的麻醉授权情况（可按科室人员和按麻醉权限两种方式预览）。</p> <p>★（6）各科室日常排班情况能实时查询。</p>
8	核心制度	<p>★一、督导检查（提供系统开发界面截图证明及功能说明）</p> <p>(1)督查类型：对不同督查分类进行二级督查类型管理。</p>

(2)督查项目：维护不同督查类型下需要开展的项目。

(3)督查模板库：督查管理员可根据医院实际情况进行选择使用或维护个性化模板。

(4)督查计划：建立医院督查计划，选择需要督查的项目、科室、人员。可对需要督查的计划进行项目的登记，记录督查的情况是否符合、存在问题、改进措施，支持佐证图片上传。导出医疗督查分析报告或临床科室督察改进函。

(5)督查统计：以科室/全院为单位统计各科室的督查计划、达标情况，详情可查看完成情况。

★(6)实时监控：通过系统对医疗流程进行实时监控，及时发现和纠正诊疗过程中出现的问题。

★(7)预警功能：系统具备预警功能，对潜在的医疗风险和问题及时发出警报，提醒医务人员及时处理和解决。

★(8)考核评价：系统可以对医务人员的诊疗行为进行考核评价，为医院的管理和激励机制提供数据支持。

★(9)培训学习：系统提供医疗核心制度相关培训和学习资源，帮助医务人员提高专业知识和技能水平。

二、核心制度管理

(1)会议记录：对会议主题、地点、内容、参与人员、时间、状态进行详细记录。

(2)急危重患者抢救讨论记录：实现登记急危重患者抢救内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。

		<p>(3)死亡病例讨论记录：实现登记死亡病例讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。</p> <p>(4)疑难病例讨论记录：实现登记疑难病例讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。</p> <p>(5)术前讨论记录：实现登记术前讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。</p>
9	会诊转诊	<p>★(1)院内会诊：根据院内会诊（MDT 多学科、单学科、科间会诊）规范，录入相关会诊信息。对会诊缓急危重程度进行归类。非紧急情况需要按流程上传医院的函书，紧急情况时事后补。显示会诊的及时性（能选择会诊实际的时间及完成会诊的时间）。实现医务科对各专家会诊记录打分，评分后可通过短信息通知各会诊专家得分情况。MDT 多学科会诊的医生从系统里选择出最少 3 个需要参加的科室，录入会诊意见、会议记录，最后导出会诊 word 报告。</p> <p>(2)院外会诊：根据院外会诊规范，录入相关会诊信息。并可根据实际情况标识当前会诊状态（会诊准备、会诊中、会诊延缓、会诊结束），对会诊缓急危重程度进行归类。非紧急情况需要按流程上传医院的函书，紧急情况时事后补。显示会诊的及时性（能选择会诊实际的时间及完成会诊的时间）。</p> <p>(3)转诊申请：根据转诊要求录入病人及医师相关信息，新增转诊申请。</p> <p>★（4）支持以病种为单位的 MDT 团队日常工作开展，从团</p>

		队成员到病例具体信息，全诊疗过程可监测可评价。
10	全院危机值管理	<p>一、危机值上报</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全院危机值上报管理和监控，满足对所有科室危机值的监控管理问题； 2. 支持 LIS 自动推送危急值发消息给 APP 或短信； 3. 医师可自主手动上报，可也随时添加填写医师处理意见； 4. 提供危急值内容模板，并可分上报科室分类进行管理； 5. 支持上报处理超时预警设置； 6. 提供各医师全年危急值处理平均周期时长分析图，并支持下载； 7. 系统自动提供患者检查检验报告单比对查看； 8. 支持多专业、多科室危急值项目开发（如 PACS 等）； 9. APP 也可进行上报、预警、处理等操作。
11	医疗预警上报	<ol style="list-style-type: none"> 一、重大手术上报 二、危重患者上报 三、再次入院预警 四、住院超期预警 五、非计划再次手术管理 六、死亡案例讨论上报 七、其他业务上报
12	不良事件	<p>一、检查发现追踪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 添加、修改、查询检查时发现的不良事件，并进行事件追踪，形成检查发现追踪台账，包括不限于发生科室、发

现人、问题描述、现场照片、患者床位号、发现时间、当事人、不良事件处理报告表等；

2. 关联不同类型不良事件报表，当事人处理后可针对不良事件发起整改、转归；

3. 报表支持导出 Word、PDF、在线打印；

4. 支持 APP 端进行以上操作，予以解决瞒报和未报的情况。

二、不良事件上报

1. 可针对不同科室范围、不良事件类型、类别灵活的配置表单流程；支持单行文本、多行文本、密码、计数器、编辑器、下拉选择、级联选择、单选、多选、开关、滑块、时间选择、日期选择、日期范围选择、评分、颜色选择、文字、按钮、附件上传、表格等组件选择；

2. 系统预制提供多种不良事件上报模板：包括护理安全、医疗安全、药品安全、医疗器械安全、消防安全、信息安全、后勤服务几个大类，具体可参业务考参里的表单模板介绍；

3. 对不同类型、类别进行整改、转归设置；

4. 查询、搜索我的上报事件，允许转科操作；

5. 支持草稿箱、已上报分类存储上报数据；

6. 与多个系统对接，提取与不良事件有关的信息（如 VTE 系统等）；

7. 支持移动端 APP 进行上报操作。

三、我的上报事件

1. 对上报事件进行分析讨论
2. 对上报事件进行根因分析：
3. 支持导出打印上报事件处理全过程表单，可切换上一条、下一条的快捷处理交互方式；
4. 可支持事件审批处理、发起讨论、根因分析、整改规转、转科等操作；
5. 支持草稿箱操作，可以暂存不良事件。

四、不良事件查询

1. 对系统内不良事件进行多条件混合查询；
2. 设置表单显示内容，包括不限于上报科室、床号、患者科室、损害等级、报告时间、上报人、患者、诊断、分类、住院状态、住院号、患者年龄、分级、发生时间、状态等；支持导出 excel；
3. 查看住院状态、审批状态、讨论记录数量以及内容、上报详情、处理全过程结信息等；可进行转科操作；
4. 可在 APP 端进行查询。
5. 支持全院权限和科室权限查询

五、待处理已处理

1. 搜索、查看已处理、待处理的的不良事件，包括科室、住院号、床号、患者、分级、分类、发生时间、报告时间、住院状态、上报人、上报部门、状态、上报详细表单内容等，进行审批、转科、整改、规转处理；
2. 支持在 APP 端进行审批和退回等操作

六、分析讨论

1. 可查看搜索全部、已讨论、未讨论事件，对未讨论事件发起/修改会议、添加会议记录；
2. 生成分析讨论台账信息，包括不限于以下内容：发起科室、讨论开始时间、间隔时间、会议地点、参会人员、记录人、值班人、相关不良事件信息、讨论部门意见、事件讨论经过、对不良事件定性及处理意见、当事人描述事情经过等；
3. 讨论的步骤和标题信息可进行个性化的配置，支持按步骤来处理讨论流程；
4. 支持导出、打印分析讨论台账；
5. 设置提醒条件，对指定人员、岗位进行未进行分析讨论提醒；
6. 支持在 APP 端进行讨论操作。

七、不良事件批量讨论

一次性为多个不良事件创建不良事件讨论，发起会议、提交讨论结果等，并生成台账；可进行查询、编辑、删除等操作。

八、整改规转

1. 对上报事件进行整改规转、转科处理、除不良事件上报信息外，可查看事件整改、规转状态，生成台账。可开启分析讨论后才可整改规转的限制；
2. 支持在 APP 端进行改操作；

九、根因分析

1. 可灵活配置根因分析角色、根因分析科室、根因分析级别、根因分析发生次数、根因分析事件类型、不良事件打印、自定义不良事件文件导出名称、根因分析添加模式、上报科室设置、上报事件类型设置、已填写分析讨论才可整改转归，并进行描述；
2. 可针对不同时间类型、类别，创建根因字典；
3. 编写根因、子因，自动生成根因分析鱼骨图；可创建、调用科室、全院、个人的根因分析模版进行直接复制；
4. 支持按根因知识库引导用户进行鱼骨图分析；
5. 支持在 APP 端进行根因分析和鱼骨图绘制。

十、管理员操作

超级管理员权限，可对任意上报事件的信息，进行多条件混合查询；可对系统内所有上报事件进行查看、修改、删除、导出打印等管理员操作；

十一、报表内容统计

从事件分类、不良事件报表名称、处理状态、统计时间、科室多维度查询检索，生成不良事件报表内容台账，用户可在一张报表上看到不同科室的同类型报表内容数据，支持导出为 Excle。。

十二、基本指标分析

1. 事件统计分析；可按年/季/月生成不良事件分布蛛网图、不良事件科室排名 TOP10、不良事件等级分布图、不良事

件发生百分比图，

2. 按时间统计：可按年/季/月生成不良事件按周统计数量柱状图、按时间段统计曲线图、按日期统计曲线图；

3. 按表单统计：可按年/季/月生成按上报表单统计柱状图、各科室报表数量统计表，支持导出打印；

4. 可通过事件分类、报告时间范围进行精准查询统计信息，统计图标可下载为图片保存本地。

十三、事件内容分析

1. 生成不良事件报表目录，可查看不同类型的不良事件报表数量；

2. 对不良事件报表里内容数据以图表形式进行分析；图表支持下载为图片，全屏显示；

3. 可选统计项目，包括不限于脱管地点、事件级别、发现人、医护因素、不良事件类型、患者文化程度、患者状态、陪护、管理因素、事件类型、护理级别、导管类型、患者因素、采取措施等；

4. 通过事件分类、统计时间、科室、图表模式进行精确查询。

十四、科室汇总统计

1. 按年/季/月进行不良事件列数、分类列数、汇总统计，生成统计报表，支持导出打印；

2. 切换统计模式：按事件分类，或按上报表单分类；

3. 可通过科室、日期、时间类型进行精确检索。

		<p>十五、多维交叉分析</p> <p>1. 科室数据：按事件类型、时间范围查询生成各科室不良事件统计曲线图（可下载为图片）、各科室不良事件数据明细报表（支持数据穿透查询上报详情）；</p> <p>2. 当事人院龄：按事件类型、统计季度、年份查询生成当事人院龄统计曲线图（可下载为图片）、当事人院龄分布明细报表（支持数据穿透查询上报详情）；</p> <p>3. 学历与年龄：按事件类型、统计季度、年份查询生成当事人学历分布图、当事人年龄分布图、当事人学历/年龄分布明细统计表；支持下载为图片、数据穿透查询上报详情。</p> <p>十六、同比与环比分析</p> <p>可按事件类型分布、科室分布进行同比、环比分析，按年/季度、科室、事件类型、查询生成不良事件类型分布柱状图/饼图、不良事件类型时间分布柱状图/饼图、不良事件类型统计报表，支持下载为图片、数据穿透查询上报详情。</p>
13	进修学校管理	<p>一、外出进修管理</p> <p>1. 发布进修计划</p> <p>2. 进行进修业务手工授予学分、允许进修后反馈、手工授予学分、开启进修汇报记录、科室权限中隐藏计划添加、学分专业类型的个性化设置；</p> <p>二、外出学习管理</p> <p>1. 发布院外学习计划</p>

		<p>2. 进行学习业务手工授予学分、允许学习后反馈、手工授予学分、开启学习汇报记录、科室权限中隐藏计划添加、学分专业类型的个性化设置；</p> <p>三、来院进修医师管理</p> <p>1. ★支持进修线上扫码进行报名，管理人员可直接通过和驳回报名信息；(提供功能界面截图)</p> <p>2. 支持直接添加进修信息，并管理进修人员档案</p> <p>四、对口支援</p> <p>1. 可直接申请对口支援</p> <p>2. 提供医师支援时长 TOP10、受援医院次数 TOP10 等支持下载；</p>
14	<p>教育培训 考试</p>	<p>一、资源库维护</p> <p>1. 题库管理：</p> <p>① 可自定义的树形题库目录</p> <p>② 支持 Word、excle、文本在线编辑导入题目，生成题库；</p> <p>③ 可记录题目的被出题次数、被打错次数、错题率；</p> <p>④ 设置题目得分规则</p> <p>2. 试卷库管理：</p> <p>① ★可从云端题库、本地题库、练习题库中手动选择或随机抽取题目生成固定试卷，云端题库需提供题库资源；(提供功能界面截图)</p> <p>② 系统随机规则出题生成试卷，</p> <p>③ 创建随机试卷；</p>

		<p>3. 课程库管理：</p> <p>二、教育项目</p> <p>1. 可自定义的项目类别，创建教育项目，生成项目台账，</p> <p>2. 可编辑、删除、查询项目</p> <p>三、医师教培查询</p> <p>四、成绩录入管理</p> <p>五、院内学习管理</p>
15	<p>医德医风 事物</p>	<p>医德医风承诺书</p> <p>二、医德医风上报</p> <p>三、医德医风统计</p> <p>四、患者回访管理</p> <p>五、患者回访整改</p> <p>七、积分奖惩登记</p> <p>八、医疗投诉管理</p>
16	<p>日常行政 事务</p>	<p>一、活动经历管理</p> <p>1. 重大医疗活动：</p> <p>2. 重大学术活动：</p> <p>3. 技术比赛：</p> <p>二、专项项目管理</p> <p>1. 申报专项项目</p> <p>2. 形成申报项目台账，并支持打印导出、审批；</p> <p>3. 已通过的申报项目可管理立项管理、项目经费、中期评估、专项会议、上传项目验收资料等。</p>

		<p>三、医务大事件</p> <p>四、科室荣誉管理</p> <p>五、医师交接志</p> <p>六、会议记录管理</p> <p>七、工作总结及计划</p>
17	满意度问卷管理	<p>一、满意度问卷调查</p> <p>二、问题反馈督查</p> <p>三、问题反馈整改</p>
18	科研成果管理	<p>一、 学术论文管理</p> <p>二、 专利管理</p> <p>三、 著作管理</p> <p>四、 科研项目管理</p>
19	统计分析	<p>(1)授权统计：根据全院、科室、日期查看手术、麻醉、处方的授权数量。</p> <p>(2)科室手术目录统计：根据科室、手术名称、手术等级统计科室拥有的手术技术目录情况。</p> <p>(3)新技术新项目统计：按全院各科室维度对新技术新项目分析，按时间、专业方向、先进性、安全性、技术档位进行综合分析。</p> <p>(4)学科能力评估分析：按全院各科室维度对学科能力进行评估分析，按时间、专科学技术、限制类技术等进行分析。</p>

		<p>(5)人力资源分析：以科室为单位，以统计图的形式展示科室的医师人数、副高级以上医师人数、论文数量、外出进修人数、人员性质分布、职称构成、年龄构成、证照情况。</p> <p>(6)讨论整改统计：对核心制度管理中的急危患者抢救、死亡病例讨论、疑难病例讨论、术前讨论中的整改信息进行汇总，详情可查看回复情况。</p> <p>(7) 会诊统计：按会诊日期、医师所属科室、医师职称汇总统计会诊相关数据。以及统计个人医师的会诊量并根据会诊量进行排名计分。</p> <p>(8) 会诊量分析：以科室为单位，以图表的方式展示院内/外会诊年度同比、院内/外会诊量年度前十医师排名、科室各医师的年度会诊概览。</p>
20	<p>★移动端 (原生APP、企业微信或钉钉；提供系统开发界面截图证明及功能说明)</p>	<p>(1)申请列表 支持新项目技术申请、院内会诊申请、院外会诊申请、转诊申请。</p> <p>(2)审批待办 对医师的各种申请进行审核，包括医师档案、授权申请、新技术新项目、院内会诊、院外会诊、转诊申请和其他申请，支持根据条件搜索。</p> <p>(3)申请查阅 可查看医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止处理的详情。</p>

(4)个人信息

支持查看维护个人基础信息，包括医师基本信息、现任职称、教育经历、继续教育情况、进修经历、论文发表情况。

支持查看并上传维护我的证件。

支持对技术授权信息查看。

(5)短消息

登录后系统显示未读消息数量，支持展示消息标题及详细内容，点击后可跳转至对应详情，帮助用户快速了解消息内容、处理待办事务。

(6)档案管理：支持对医师档案进行更改，查看详情，跟踪查看审核情况。

(7)督导检查

支持对督查计划进行登记打分，记录相关问题与整改措施。上传检查过程中的佐证图片。

(8)移动端多平台

① 移动端支持主流手机操作系统，含安卓、iOS，适配鸿蒙系统；

② 移动端 APP 支持主流手机应用商城软件下载及更新，包含华为,OPPO,VIVO，小米，苹果。

移动端版本支持安卓平板、IPAD；并支持华为与苹果平板应用商城下载与更新。（提供商城下载界面截图，移动端版本应为 HD 高清版。）

21	基础配置	<p>(1)基本信息维护：包括医院管理、科室管理、用户管理、权限管理维护等。</p> <p>(2)系统支持按照角色和模块功能设计、系统设定为不同的功能模块、按照不同的权限可设定不同的角色。</p> <p>(3)不同的角色可以设定特定的操作权限，一个用户可以属于多个角色，实现多个权限。</p> <p>(4)短消息：系统消息支持通过系统消息和企业微信或钉钉方式发送通知。</p> <p>(5) 主题颜色：提供多种系统主题皮肤，用户可根据喜好选择皮肤，提供系统开发界面截图证明及功能说明。</p> <p>（6）移动APP配置</p> <p>1、消息提醒</p> <p>通知管理、我的消息</p> <p>2、人员权限管理</p> <p>用户管理、临时人员管理、注册授权（★支持APP设置GPS定位电子栅栏<GPS定位，设置合法区域使用本产品>；提供功能界面截图）、组织架构管理、科室及岗位管理、角色及权限管理、档案权限管理</p>
----	------	--

22	★ 医务部 智慧大屏	<p>一、智慧屏基础</p> <p>1、系统支持移动手机后台端与电视前端展示端业务联动，包括展示端皮肤风格切换、展示设置修改、展示内容调整等，手机端设置完成后，能即时同步到电视端。；（提供界面截图）</p> <p>2、智慧屏系统支持安卓及 WINDOWS 触控屏操作系统。</p> <p>3、支持设备监控，权限控制功能，为信息科及相关人员提供维护帮助；（提供界面截图）</p> <p>4、展示内容支持功能菜单灵活编排设置：</p>
23	★ 系统接口对接	<p>本次采购内容包含医务管理系统在实现医务部要求的各项功能过程中需与我院各系统对接的接口开发工作，需对接的系统包含但不限于我院一级、二级、三级 HIS、电子病历、手麻、人事、体检、信息集成平台、无纸化病案归档系统、移动护理系统、重症管理系统、各级区域信息平台等。（提供承诺函）</p>
24	其他技术要求	<p>★（1）承诺免费配合我院进行国产化改造事宜。（提供承诺函）</p> <p>★（2）承诺至少开放表结构给我院（提供承诺函）</p> <p>★（3）支持并免费实现不同级别多院区部署模式（提供承诺函）</p>

（三）商务要求

1. 合同履行期限：3个月。

2. 质保期：至少三年。

3. 必须接受我院付款条件及方式：项目验收后付合同金额的70%，质保1年后付25%，免费质保期结束后付5%。

★4. 功能响应要求：供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”和“商务要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注无偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200%的违约金给我院。（提供承诺函）

★5. 报价相关说明：供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。若因恶意低价导致废标的供应商，将无法再参加后续该项目招标。（提供承诺函）

第四章 评定办法

一、初步评审：

	审查内容	评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明； （2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	（1）提供具备满足本项目的设施设备的证明材料；（提供承诺函） （2）提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料；（提供承诺函） （3）供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供近6个月缴纳税收的凭据。 （2）提供近6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 （3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 （2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案

	件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包
特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
投标人名称	与营业执照等其他证件一致
签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；
采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法（详细评分表）

评分要素	评分项	分值	评分标准
价格部分 (30分)	投标报价	30	<p>以通过资格性审查符合性审查，实质性响应采购文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价（须未超过采购预算或最高限价（如有），其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（价格权值为30%）</p>
技术部分 (50分)	技术要求	30	<p>投标文件第三章中第二、三部分中功能及商务要求全部满足招标要求的得30分。标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣2分，未标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣1分，扣完30分为止。根据投标单位磋商响应文件中提供的偏离表（需要证明材料的提供相应承诺函或者证书，未标明证明材料形式的以偏离表中应答为准）是否满足进行评分。未按要求制作偏离表及证明材料的不得分。</p>
	项目设计方案	10	<p>投标人须对本项目在医院信息系统互联互通、整体集成层面具有深刻理解，具有针对本项目具体、全面的设计方案。</p> <p>1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、重难点突出，完全符合项目需求的得8-10分；</p> <p>2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得4-7分；</p> <p>3. 方案内容不全面，有缺陷的得2-3分；</p> <p>4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0-1分。</p>
	实施及售后方案	10	<p>投标人需根据设计方案提出具备详细、客观的实施及售后方案。</p> <p>1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得8-10分；</p> <p>2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得4-7分；</p> <p>3. 方案内容不全面，有缺陷的得2-3分；</p>

评分要素	评分项	分值	评分标准
			4. 不满足院方要求或未提供方案的，得 0-1 分。
商务部分 (20 分)	项目类似业绩	8	供应商或产品厂家每提供一个 2021 年 3 月 1 日以来三甲医院业绩案例得 2 分，其他级别医院得 1 分，最高 6 分。要求至少提供合同关键页，否则不得分。
	质保期	4	承诺免费质保 3 年得 2 分，4 年得 3 分，5 年及以上得 4 分。
	企业/产品认证	8	<p>投标人或所投产品生产厂家具备 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO/IEC27001 信息安全管理证书，每提供 1 个得 1 分，最多 2 分；</p> <p>投标人或所投产品生产厂家软件能力成熟度模型集成认证，CMMI3 级以上认证的得 1 分。</p> <p>投标人或所投产品生产厂家具备“不良事件上报系统”、“危急值管理系统”、“医务 APP”相关著作权登记证书；（投标人所提供的著作权证书登记日期应在招标文件公告日前方为有效），每提供一项得 1 分，最多 3 分。</p> <p>医务管理系统支持在移动互联网环境下使用。考虑安全性，投标人所投系统，需取得信息系统安全等级保护三级备案认证。提供相关证书复印件得 1 分，不提供不得分。（原件备查）</p> <p>医务管理系统至少兼容一种主流国产操作系统，计 1 分，提供产品兼容测试证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供的不计分；</p> <p>（扫描件加盖公章）</p>

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法	最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序	
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列	
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格	
评定办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	<input type="checkbox"/> 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价

<input type="checkbox"/> 其他	
-----------------------------	--

(一) 本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

(二) 供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

(三) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(四) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(五) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

(六) 磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

(七) 实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

(八) 磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

(九) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

(十) 对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(十一) 磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

(十二) 磋商供应商最终报价超过了采购预算，磋商活动终止。

(十三) 本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响应文件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）： _____（盖章）

供应商法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求）
13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期限自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年月日

格式 6 资格证明文件

格式自拟

格式 7 需求响应文件

格式自拟

格式 8 评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的_____(项目名称) 项目(项目编号：_____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日
