



襄阳市第一人民医院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式：磋商；谈判；询价；需求调查（市场调研、价格摸底）；其他：_____

项目类型：工程；货物；服务；其他：_____

需求部门：一站式服务中心

项目名称：支助中心管理系统采购项目

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	3
四、 采购会议时间	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	7
（一） 工程内容、货物清单、服务内容（自行填写，表格可自行调整）	错误！未定义书签。
（二） 技术或服务要求（详细技术要求）	错误！未定义书签。
（三） 商务要求	错误！未定义书签。
第四章 评定办法	7
一、 初步评审	
二、 详细评审	9
三、 计算方式及定标办法	10
第五章 合同签署	
第六章 响应文件格式	
一、 报价书	14
二、 法定代表人授权书	22
三、 法定代表人身份证明书	23
四、 报价一览表	24
五、 分项报价表（如有）	18
六、 资格证明文件	25
七、 需求响应文件	26
八、 评审办法响应文件	26
九、 无重大违法记录声明	27
十、 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	28

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编号：XYYY-2024-YNCS-0091

（二）项目名称：支助中心管理系统采购项目

（三）项目概述：

1. 本项目拟采购一套一站式服务平台。

2. 合同履行期限：60 日历天内。

（四）项目预算总金额：55 万

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：投标人需提供自主取得有效期内且无产权纠纷的一站式服务平台、支助中心管理系统等相关软件著作权等产权证明（备注软著功能说明）。

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2024 年 5 月 20 日 8 时至 2024 年 5 月 31 日 17

时 30 分。

(二) 报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>) 招标公告—招标信息栏 **自行下载采购文件**。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料（**全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效**）

(一) 法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）

(二) 营业执照

(三) 按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

(四) 公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

七、其他

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。

(三) 若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权

委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

(四) 诚信履约：已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。

(五) 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于90日历天
6.	样品	<input type="checkbox"/> 提交； <input checked="" type="checkbox"/> 不提交； 样品要求：

7.	采购方式	<p>(1) 询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>(2) 谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>(3) 磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商</p> <p>(4) 需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。</p> <p>(5) 其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明</p>
8.	项目类型	<p>货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。</p> <p>工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。</p> <p>服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。</p>
9.	定标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价； <input type="checkbox"/> 最低价； <input type="checkbox"/> 其他：
10	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13	诚信履约	<p>已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至招标采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。</p>

注：表格中“”

第三章 采购需求

（一）采购内容

序号	采购内容	单位	数量	技术要求
1	一站式服务平台	套	1	详见第二部分

（二）技术功能要求

项目名称	序号	类别	构成系统	技术参数
支助中心管理系统	1	基础平台	1.1 临床服务保障管理系统	<p>1.1.1 系统架构：</p> <p>（1）高可用性：系统采用分布式技术框架、前后端分离，满足大并发、稳定、灵活的开发架构；提供对服务较强的负载均衡能力,满足大并发要求；系统能够采用数据抽取中间件与服务隔离，即使中间件服务宕机其他数据提供端宕机不会影响服务运行。</p> <p>（2）适用性：系统能够支持多种客户端的多端化服务，例如浏览器、安卓、IOS 等。</p> <p>（3）扩展性：系统应具备良好的可扩展性，支持多个标准接口和规范。提供通讯接口，能够与短信平台、呼叫中心、微信、业务系统集成。</p> <p>1.1.2 数据对接：</p> <p>（1）基础数据对接：对接 HIS 系统或信息集成平台，获取科室、人员、楼栋、楼层、电话等基础数据。</p> <p>1.1.3 临床服务申请端</p> <p>★（1）一键申请：临床可一键快捷申请服务。快捷申请的输送保障服务项目可由管理员进行配置化生成。临床快捷申请支持按服务项的名称、简拼、全拼搜索；申请时，每一类服务项有其对应的服务申请备注，根据业务类别自动匹配与该业务相关联的填写备注。</p> <p>（2）服务申请备注：申请标本以及其他类型服务时，可以按历史输入记录选择服务备注、按设置的备注信息选择服务备注或手动填写服务备注，备注信息在执行移动端进行详情显示。</p> <p>（3）预约服务提前执行：定时预约的服务，没有到达时间点的时候可以点击立即执行，提前进行服务的申请。</p> <p>★（4）科室识别与切换：系统可自动识别并登陆临床护士所属的科室。登录后，临床护士可以根据需要对其所属科室进行科室切换。</p>

★（5）**任务加急/撤销**：临床人员可通过系统对输送任务进行加急、撤销操作。

★（6）**动态二维码**：支持临床科室动态二维码的自动生成。

（7）**工单列表**：实现本科室按类型、状态、时间等多维度的工单列表显示，可对工单进行撤回、评价、加急、详情查看等操作。可查看对接系统数据抽取整理后与工单结合的完整信息，包括患者信息、转运物品信息等。

（8）**服务过程查看**：对设定时间段内的每一条工单进行状态节点展现。展现内容包含申请、接单、到达、送达等状态，申请科室、目标科室、等待时长等信息。

★（9）**满意度评价**：对支持服务进行满意度评价。

★（10）**建议反馈**：对临床保障中心的工作建议与意见的提交以及反馈的查看。

★（11）**消息通知**：工单执行情况、加急特殊工单、超时工单等消息通知。

（12）**综合日志**：展示当前科室下每个工单每个状态变化的具体详细信息，包括创建，分配，执行的过程的详情信息。

1.1.4 调度中心管理端

★（1）**来电弹屏**：通过对接呼叫录音设备，实现科室来电系统自动弹屏。支持一个科室同时绑定多个电话号码实现来电弹屏。

（2）**电话录音**：通过对接呼叫录音设备，实现电话通话内容的录音。

★（3）**多项请求连续建单**：实现接通用户电话后，能够同时进行多个不同类型任务工单的持续新建与分派。任务新建时，支持对执行该任务所需的携带物进行匹配选择、任务备注进行快速勾选，并可显示申请科室的最近建单信息。

（4）**批量派单**：可根据楼栋批量向服务人员进行任务分派。

★（5）**工单调度**：对新建工单、需介入调度管理工单进行分派、撤回、删除、查看、加急审核等调度处理。实现工单加急特殊标识、超时特殊标识，并与响应时间、处理时间关联按设定规则进行排序展现以及调度处理。

★（6）**分级调度**：支持通过配置后，可按分院区、任务类型或输送小组的维度，分级独立进行调度。

（7）**工单列表**：实现工单待分派、执行中、待到达的同屏列表状态分类显示，并可根据工单状态与类型进行对应调度处理。支持工单列表自动刷新以及便捷检索，可查看各类型工单详情。

★（8）**人员信息**：与调度页面同屏显示服务人员信息，便于人员调度。信息内容包含正在执行工单、工单目的地、累计执行工单数量、服务人员空闲时长等信息，并可按预定规则智能进行护工排序显示。

（9）**智能语音播报**：可以对未分派的任务工单智能进行语言提示。

（10）**消息通知**：新工单、加急特殊工单、超时工单消息通知。

1.1.5 服务处理（移动端）

（1）**微信**：服务人员可以通过微信进行支持保障任务的接收、执行。

★（2）**上/下班**：选择“上班”，服务人员状态为上班，可以接收任务工单。

“上班”功能与业务类型、科室、班次、抢/派模式等业务要求关联，根据业务执行要求进行独立业务策略执行。选择“下班”，服务人员状态为下班，不能接收任务工单。可通过历史记录，查看个人上/下班记录。

★(3)抢单:根据服务人员权限与预先设定规则对业务请求工单进行抢单操作。工单信息根据工单状态对应显示，可查看工单详情。移动端数据与PC端数据同步交互。

(4)接单:对调度台指派业务请求工单进行接单操作。工单信息根据工单状态对应显示，可查看工单详情。移动端数据与PC端数据同步交互。

★(5)多项任务合并处理:通过扫描临床科室二维码进行位置确认、工单确认、信息查询等功能。支持扫科室二维码自动显示该科室需转运的工单类型和数量，并可查看转运物品的详细信息。

(6)扫码签到:通过扫描临床科室、检验检查等科室的二维码，进行到达、送到的时间地点的确认。

★(7)交接记录:支持通过扫码科室动态二维码或填写交接人员信息进行交接记录。

(8)消息通知:工单状态、指派工单、代办任务、通知公告等消息的接收与查看。

(9)个人中心:个人信息、任务范围、任务状态、任务数量、个人绩效等数据统计与展现。

1.1.6 系统配置管理端

★(1)业务类型管理:根据医院实际开展临床保障服务项目进行业务类型的自定义，并可对业务类型进行新增、删除操作。可对每一项业务类型独立进行对应的业务策略配置，以达到每一项转运业务能够按要求进行独立的策略管理。

★(2)业务规则配置:可对每一项业务类型独立进行业务规则的配置，业务规则的配置包含该项业务的关联班次、关联人员分组、是否允许加急、响应时间、到达临床时间、完成时间、派单规则、签到交接规则、开通科室范围等业务规则，实现每一项业务的精细化管理。

(3)科室管理:支持系统对接或手工导入科室基本信息，包含医技科室工作时间。实现科室/病区的增删查改管理，以及角色登录自动识别。可按科室/病区生成科室二维码，并单独或批量打印科室二维码。

★(4)人员分组管理:按院区、班次对服务人员分组进行新增、删除、编辑管理。可根据姓名、拼音全拼、拼音首字母进行人员分组信息查询。人员分组管理与业务规则配置关联。

★(5)精细绩效管理:能针对每一项业务类型独立进行绩效规则的设计，可综合任务类型、紧急/普通任务、楼栋距离、重/难点科室、携带设备等多维度因素，按不同系数进行绩效积分的核算。

★(6)排班管理:对服务人员进行排班管理，排班状态与任务工单分派进行关联。排班管理可通过多种方式设置工作日以及节假日，包括同步国家法定节假日、设置一周工作日模板以及手动设置是否节假日。可对上班时间段进行设置，一个班次支持多时间段设置。排班管理与业务规则配置关联。

			<p>★(7)轮巡管理：能对各类支持保障业务进行定时任务安排的编制，并可针对工作日和节假日设置不同的任务安排计划；实现定时触发轮巡任务，并根据排班或工作分配自动将定时任务指派给相应服务人员。轮巡管理与业务规则配置关联。</p> <p>(8)报表统计：可从任务类型、人员、业务科室等多维度进行数据统计；从响应时间、送达时间、到达时间、服务评价等多维度进行人员绩效评定。</p> <p>★(9)通话记录：展示所有来电信息，包括来电科室、来电时间、来电时长、呼叫状态、录音回放等。</p>
2	临床服务类闭环质量控制管理子系统	2.1 标本转运闭环管理子系统	<p>2.1.1 数据对接：</p> <p>(1)标本数据对接:对接 LIS 系统或信息集成平台，获取标本类型、标本条码、标本状态、检验科室地点名称等标本数据。</p> <p>2.1.2 标本转运交接流程与规则配置</p> <p>(1) 根据急标、普标的类别，分类对标本转运的建单方式、派单方式、接单模式、收取时的交接与核对方式、送达时的交接与核对方式等全流程的节点进行管理配置。</p> <p>(2) 根据急标、普标的管理模式与要求，对急标、普标转运的响应时长、到达临床时长、送达检验时长分别进行控制；</p> <p>(3) 对标本转运与服务人员的分组、排班进行关联配置；对服务人员的急标、普标转运的绩效积分规则分类进行配置。</p> <p>(4) 在本项目中，须实现标本转运任务按计划收取时间的自动建单申请以及自动调度分派。</p> <p>2.1.3 临床服务申请</p> <p>(1)标本转运自动申请:临床标本采集完成后，可按系统设计的业务规则自动进行配送申请。</p> <p>★(2)加急自动识别:系统支持自动识别标本是否需要加急配送，同时支持临床手动加急标识。标本添加加急标识后，系统按设计加急业务规则要求进入加急配送执行。</p> <p>(3)标本未收取实时数量:未收取标本的实时数据展示，且自动区分普通标本和紧急标本类型。</p> <p>★(4)标本一键申请:可分别进行一键急标申请、一键所有标本申请;可根据目标检验科室的工作时间自动筛选可收取的标本。</p> <p>(5)标本收送记录查询:可根据标本编码、患者信息，进行当前科室下历史标本收送记录的查询，包括标本类型、状态、标本编码、患者姓名、床号、收取扫描时间、收取人、送达目标科室、送达到达时间等信息。</p> <p>★(6)标本信息实时查看:临床可查看本科室每一支标本的信息，包含标本基本信息、收送人员、收送时间等。</p> <p>2.1.4 服务处理（移动端）</p> <p>★(1)多环节交接核对设置：通过设置，可在服务执行移动端实现在临床收取标本时进行交接核对、在检验科送达标本时进行交接核对或在收取和送达时都进行交接核对等多种方式进行标本的交接记录。</p>

		<p>★(2) 标本交接数据自动核对:在标本收取环节,扫描标本条码后移动端自动根据标本送达的目的地进行标本数据的分类统计;在标本送达环节,扫描标本条码后移动端自动进行该检验科室标本交接数量的核对提醒。</p> <p>★(3) 标本移动端信息查询:通过扫描标本条码,获取目标科室信息,帮助服务人员在转运过程中定位目标科室。</p> <p>(4) 标本多方式接收:支持检验科通过 LIS 系统进行标本接收、实验室通过服务管理系统移动端进行标本接收,以及标本接收后的数据同步。</p> <p>2.1.5 系统配置管理端</p> <p>★(1) 标本自动建单规则配置:结合人员分组、班次状态、标本类型、急标普标、临床科室、检验科室、检验科室工作时间等要素对标本自动建单的规则进行配置。</p> <p>(2) 自动关闭工单:实时监控标本配送任务中所有标本的送达状态,并进行数据匹配,匹配正确后系统自动进行工单关闭。</p> <p>★(3) 标本业务实时视图:实时显示所有临床科室的应收急标、普标的数量,并可实时查询未收标本详细信息;人员状态视图:实时显示每一位输送人员的业务执行状态以及今日执行数量;人员上下班视图:实时显示输送人员上班下班状态以及上班班次、负责科室等信息。</p> <p>★(4) 标本转运闭环查看:可查询已完成的标本转运闭环数据,包括患者姓名、标本类型、标本编号、配送申请科室、申请时间、配送人员、到达时间、收取交接人员、收取交接时间、送达科室、送达时间、送达交接人员、送达交接时间等信息。</p>
	<p>2.2 药品配送闭环管理子系统</p>	<p>2.2.1 数据对接</p> <p>(1) 药品数据对接:对接 HIS 系统或信息集成平台,获取药品请领科室、发药科室、请领单号、请领药状态、请领单二维码等药品请领数据。</p> <p>2.2.2 药品转运交接流程与规则配置</p> <p>(1) 根据药品配送的管理模式与要求,对药品配送的建单方式、派单方式、接单模式、取药时交接与核对方式、送达时交接与核对方式等全流程的节点进行管理配置。</p> <p>(2) 根据药品配送的管理模式与要求,对药品配送的响应时长、到达药房时长、送达临床时长分别进行控制;对药品配送与服务人员的分组、排班进行关联配置;对服务人员的药品配送绩效积分规则进行配置。</p> <p>(3) 在本项目中,须实现药品配送任务在药房开始配药时的自动建单申请、自动调度分派。</p> <p>2.2.3 临床服务申请端</p> <p>(1) 配药状态查看:临床医护人员可以通过临床 PC 端实时查看本科室请领药品的配药以及配送状态。</p> <p>2.2.4 服务处理(移动端)</p> <p>★(1) 服务人员自主建单:服务人员可通过扫描药品申请单号获取药品信息并自主建立药品配送工单。</p> <p>★(2) 配药状态查看:服务人员可实时查看个人所负责科室的请领药品</p>

			<p>在药房的配药状态及请领的药品详细信息。</p> <p>★（3）药品扫码交接：通过设置可实现服务人员与药房和临床是进行一次药品扫码交接核对或二次扫码交接核对。支持临床交接时填写护士工号，标记临床接收人员信息。</p> <p>（4）多批次药品一次性交接：服务人员到达临床后通过扫描临床科室码进行交接时，可实现一次扫描交接当前科室多批次请领的药品。</p> <p>2.2.4 系统平台</p> <p>（1）药品自动建单：根据药品请领单状态，在记账、配药或者核对环节进行自动建单申请。</p> <p>★（2）药品配送闭环查看：可查询已完成配送的药品配送闭环数据，包括药品请领科室、配送开始时间、取药交接时间、配送人员、到达临床时间、接收交接人员、接收交接时间等信息。</p>
3	硬件部分	3.1 设备	<p>3.1.1：录音设备，与临床服务保障管理系统对接融合。</p> <p>3.1.2：65寸液晶电视一台。</p>
4	技术要求	4.1 国产化等要求	<p>★4.1.1 需承诺免费配合我院进行国产化改造事宜。（提供承诺函）。</p> <p>★4.1.2 需承诺开放表结构给我院。（提供承诺函）</p> <p>★4.1.3 产品必须使用 windows server 2016 以上版本操作系统；产品不允许使用 CentOS 版本操作系统。</p> <p>★4.1.4 产品数据库部署前必须经过信息中心评估，否则不予上线。</p> <p>★4.1.5 产品研发涉及的浏览器调用等内容必须兼容 windows10 及以上版本电脑操作系统。</p>
<p>标★项为重点功能要求项，在响应文件中须提供系统功能截图页面并加盖公章作为响应证明材料。</p>			

（三）商务要求

1. 合同履行期限：60 日历天。
2. 质保期：验收合格后质保期不得少于 3 年。
3. 付款条件及方式：验收后付款合同金额的 70%，质保 1 年后付 25%，质保期结束后付 5%。

★4. 其他：供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”和“商务要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注

无偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200%的违约金给我院。（提供承诺函）

第四章 评定办法

一、初步评审：

	审查内容	评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明； （2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	（1）提供具备满足本项目的设施设备的证明材料；（提供承诺函） （2）提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料；（提供承诺函） （3）供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供近6个月缴纳税收的凭据。 （2）提供近6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 （3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 （2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）或中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询失信被执行人、重大税收违法案

	件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包
特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
投标人名称	与营业执照等其他证件一致
签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；
采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法

评分要素	评分项	分值	评分标准
价格部分 (30分)	投标报价	30	<p>以通过资格性审查符合性审查，实质性响应采购文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价（须未超过采购预算或最高限价（如有），其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（价格权值为30%）</p>
技术部分 (50分)	技术要求	30	<p>投标文件第三章中第二、三部分中功能及商务要求全部满足招标要求的得30分。标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣2分，未标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣1分，扣完30分为止。根据投标单位磋商响应文件中提供的偏离表（需要证明材料的提供相应承诺函或者证书，未标明证明材料形式的以偏离表中应答为准）是否满足进行评分。未按要求制作偏离表及证明材料的不得分。</p>
	项目设计方案	10	<p>投标人须对本项目在医院信息系统互联互通、整体集成层面具有深刻理解，具有针对本项目具体、全面的设计方案。</p> <p>1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、重难点突出，完全符合项目需求的得8-10分；</p> <p>2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得4-7分；</p> <p>3. 方案内容不全面，有缺陷的得2-3分；</p> <p>4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0-1分。</p>
	实施及售后方案	10	<p>投标人需根据设计方案提出具备详细、客观的实施及售后方案。</p> <p>1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得8-10分；</p> <p>2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得4-7分；</p> <p>3. 方案内容不全面，有缺陷的得2-3分；</p> <p>4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0-1分。</p>

评分要素	评分项	分值	评分标准
商务部分 (20分)	项目类似业绩	8	供应商每提供一个2020年5月1日以来三甲医院业绩案例得2分,最高8分,其余等级医院业绩案例不得分。要求至少提供合同关键页和验收报告,否则不得分。
	质保期	6	承诺免费质保3年得3分,4年得4分,5年及以上得6分。
	企业/产品认证	6	投标人具有ISO27001信息安全管理证书、ISO9001质量管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的,每提供一项得1分;投标人软件能力成熟度模型集成认证,CMMI3级以上认证的得2分。

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目,各供应商最终报价相同时的排序办法	最终报价完全相同的,按需求响应情况优劣投票确认排序	
采用综合评价法评审的项目,供应商最后得分相同同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商,按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列	
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格	
评定办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价	进行评分,并进行排序(见评分细则)
	<input type="checkbox"/> 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	<input type="checkbox"/> 其他	

(一) 本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件,并准备参加磋商。

(二) 供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前,将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件,磋商小组应当拒收。

(三) 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件

进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

（六）磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

（八）磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（十一）磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商

在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

(十二) 磋商供应商最终报价超过了采购预算，磋商活动终止。

(十三) 本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求）
13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期限自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年月日

格式 6 资格证明文件

格式自拟

格式 7 需求响应文件

格式自拟

格式 8 评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的_____(项目名称) 项目(项目编号：_____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日
