



襄阳市第一人民医院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式：磋商；谈判；询价；需求调查（市场调研、价格摸底）；其他：_____

项目类型：工程；货物；服务；其他：_____

需求部门： 医务部

项目名称： ERAS 快康系统采购项目

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	4
四、 采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	8
（一） 采购内容	8
（二） 技术功能要求	8
（三） 商务要求	17
第四章 评定办法	19
第五章 合同签署	23
根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。	23
第六章 响应文件格式	24
格式 1	26
报价书	26
格式 2	27
法定代表人授权书	27
格式 3	28
法定代表人身份证明书	28
格式 4	29
报价一览表	29
格式 5	30
格式 6 资格证明文件	31
格式 7 需求响应文件	31
格式 8 评审办法响应文件	31
格式 9	32
无重大违法记录声明	32
格式 10	33
投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	33

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

- （一）项目编号：XYYY-2024-YNCS-0200
- （二）项目名称：ERAS 快康系统采购项目
- （三）项目概述：
 1. 本项目拟采购一套 ERAS 快康系统。
 2. 合同履行期限：45 日历天。
- （四）项目预算总金额：53 万。

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：

1. 一家产品生产厂家只能授权给唯一一个投标人进行投标，且报名时需提供授权书。

2. 投标人或所投产品需具备有效期内且无产权纠纷的快康系统相关软件著作权等产权证明。

(六) 报名时需要提供的资料具体详见附件 3。

三、报名时间和地点

(一) 报名时间：2024 年 9 月 30 日 8 时至 2024 年 10 月 17 日 17 时 30 分。

(二) 报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>) 招标公告—招标信息栏自行下载采购文件。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）

(一) 法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）

(二) 营业执照

(三) 按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

(四) 公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

七、其他

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行封装。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类

资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。

（三）若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

（四）诚信履约：已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。

（五）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	<input type="checkbox"/> 提交； <input checked="" type="checkbox"/> 不提交； 样品要求：
7.	采购方式	<p>（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商</p> <p>（4）需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。</p> <p>（5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明</p>
8.	项目类型	<p>货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。</p> <p>工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。</p> <p>服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。</p>
9.	定标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价； <input type="checkbox"/> 最低价； <input type="checkbox"/> 其他：
10	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13	诚信履约	已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前 3 个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前 1 个工作日将弃权声明报送至招标采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。采

		购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。
--	--	---

注：表格中“☑”

第三章 采购需求

（一）采购内容

序号	采购内容	单位	数量	技术要求
1	ERAS 快康系统	套	1	详见第二部分

（二）技术功能要求

襄阳市第一人民医院 ERAS 快康系统建设内容包括患者管理、临床路径管理、院前活动管理、术前活动管理、术中活动管理、术后活动管理、疼痛管理、营养管理、物理治疗管理、多学科会诊、任务管理、院后随访管理、质量控制与安全管理和统计分析、平台基础信息管理。

1. 患者管理

1.1. 预手术患者登记

对可能做手术的患者进行登记，进入院前筛查流程；如果患者不符合手术要求，则无法转化到手术患者管理。

1.2. 手术患者管理

根据院前筛查流程，筛选出满足手术要求的患者，并纳入管理，开始后续的 ERAS 管理流程。

1.3. 预手术患者登记

对可能做手术的患者进行登记，进入院前筛查流程；如果患者不符合手术要求，则无法转化到手术患者管理。

1.4. 手术患者管理

根据院前筛查流程，筛选出满足手术要求的患者，并纳入管理，开始后续的 ERAS 管理流程。

1.5. 患者信息管理

包含患者基本信息、病史、过敏史等信息的展示。

1.6. 患者病案管理

对接医院现有患者 360 视图，展示患者在本院的检查、检验结果，或者上传患者在外院的检查结果。

1.7. 手术信息管理

管理手术预约、手术类型、手术时间等信息。

1.8. 患者健康状态监控

第三方系统数据对接：生命体征监测、疼痛监测、营养状况评估、康复进度跟踪、排泄情况监测、睡眠质量评估、心理状态评估、不良事件报告和预警。

2. 临床路径管理

2.1. 病种手术管理

维护采用 ERAS 快康系统的病种。

2.2. 制定临床路径

根据手术类型和患者情况，制定标准化的术前、术中、术后的评估、治疗和康复流程。

2.3. 路径节点管理

将术前、术中、术后每一个阶段，需详细制定出节点，如：术后

当天、术后第二天、术后第三天。

2.4. 临床活动管理

临床路径的细化单元，活动包含评估、宣教、多学科会诊、疼痛评估、营养评估等。

2.5. 路径执行监控

跟踪患者在路径上的执行情况，确保按照计划进行治疗和康复。

2.6. 个性化调整

根据患者的具体情况进行路径的个性化调整。

3. 院前活动管理

3.1. 筛查量表评估管理

通过一份或者多份评估量表，由筛查医生依据院前检查结果行院前筛查，排除无法或不能耐受手术的患者。

3.2. 院前宣教

告知患者术前戒烟戒酒，行肺功能锻炼（健步走、爬楼梯、吹气球、每日进行翻身锻炼、每日进行深呼吸锻炼；每日进行有效咳嗽锻炼）。

3.3. 慢性病管理

如：高血压、糖尿病、冠心病、脑梗塞、便秘等。由医生进行标记，并指导患者按照建议流程做术前处理，医生在系统中记录处理建议及结果。

3.4. 特殊用药管理

如：长期应用抗凝血剂（阿司匹林、华法林、氯吡格雷等）的患

者，应停药 1 周或改用其他药物再进行手术。

4. 术前活动管理

4.1. 术前 ERAS 宣教

由医生对患者进行专业的 ERAS 流程的宣教，包含：术前术后饮食、康复运动等。

4.2. 术前量表评估管理

在手术前，由筛查医生再次依据术前检查结果行院前筛查和评估，根据评估结果决定是否需要其他科室辅助进行多学科会诊。

4.3. 多学科会诊

由主治医师邀请相关的康复科、护理科、麻醉科、营养科、心理咨询科等进行会诊，总结会诊报告记录和治疗方案，并对标准的临床路径活动进行个性化调整。

4.4. 术前活动管理

根据临床路径模板自动生成术前活动，如：术前营养支持、术前特殊治疗、术前饮食跟踪等；将相关的活动以临床任务的方式派发给相关医护人员，由相关人员执行任务。

5. 术中活动管理

5.1. 术中活动管理

根据术前制定的手术方案以及多学科会诊调整的个性化方案，形成术中综合方案；在手术后，由相关责任人员对方案进行复盘记录。

6. 术后活动管理

6.1. 康复计划制定和调整

根据患者的手术类型和恢复情况，制定个性化的康复计划。

6.2. 康复进度跟踪

记录和监控患者的康复进度，包括活动能力、疼痛程度等。

6.3. 康复教育

提供康复相关的教育信息，指导患者进行有效的康复练习。

7. 疼痛管理

7.1. 疼痛评估

使用标准化的评估工具，定期评估患者的疼痛水平。

7.2. 治疗方案管理

根据疼痛评估结果，推荐相应的疼痛治疗方案。

7.3. 疼痛控制效果追踪

监控疼痛控制的效果，调整治疗方案。

8. 营养管理

8.1. 营养评估

评估患者的营养状况，确定营养需求。

8.2. 营养食谱方案

根据患者的营养需求，推荐合适的营养食谱。

8.3. 营养干预效果监控

追踪营养干预的效果，调整营养方案。

9. 物理治疗管理

9.1. 物理治疗方案制定

根据患者的具体情况，制定物理治疗方案。

9.2. 治疗执行跟踪

记录和监控物理治疗的执行情况。

9.3. 治疗效果评估

评估物理治疗的效果，调整治疗方案。

10. 多学科会诊

10.1. 会诊申请

由主治医师发起会诊申请，邀请相关的科室专家会诊，通过系统消息通知相关专家。

10.2. 会诊资料管理

由主治医师收集会诊需要的相关资料，关联到此次会诊记录。

10.3. 会诊报告管理

由主治医师将会诊的结果进行汇总，形成会诊报告，并根据报告中的指导内容，调整患者个性化临床路径中的活动和任务。

10.4. 会诊日历

以日历的形式展示各科室专家的会诊排期，避免会诊冲突。

10.5. 会诊科室管理

维护可能参与会诊的科室。

10.6. 会诊专家管理

维护会诊科室中的专家信息及临床专业方向。

11. 任务管理

11.1. 任务列表

整个临床路径中的活动均以任务的方式下发给相关的医护人员，医护人员通过列表可以直观的看到 ERAS 活动任务排期。

11.2. 任务通知

根据 ERAS 活动计划安排，当任务临期时提供医护人员执行相关的任务。

11.3. 执行任务

通过任务的方式执行临床路径中的量表评估、术前宣教、多学科会诊、用药、饮食跟踪等。

12. 院后随访管理

12.1. 随访方案制定

根据患者的具体情况制定随访计划，包括随访时间点、内容和责任人。

12.2. 随访任务分配

将随访任务分配给相应的医护人员，如责任护士、医生等，确保随访任务的执行和跟踪。

12.3. 随访记录和监测

记录随访过程中的关键信息，如患者的一般状况、药物使用情况、

康复进度等。监测患者可能出现的并发症和康复过程中的问题。

12.4. 健康问题和并发症管理

对患者随访过程中报告的健康问题和并发症进行记录和处理。

12.5. 医患在线互动

提供给医护人员和患者在线沟通的平台。

13. 质量控制与安全管理

13.1. 不良事件报告

报告和跟踪医疗不良事件。

13.2. 质量改进项目跟踪

跟踪质量改进项目的实施情况。

13.3. 安全管理规范执行

确保医院安全管理规范的执行。

14. 统计分析

14.1. 临床数据统计

统计临床数据，支持科研和决策。

14.2. 康复效果分析

分析康复效果，优化康复方案。

14.3. 运营效率分析

分析医院通过 ERAS 的运营效率，提高管理水平。

15. 平台基础信息管理

15.1. 消息管理

消息推送平台，如：企微、EMR 消息、短信等。

15.2. 表单及流程配置管理

动态表单和流程引擎。

15.3. 用户管理

用户基础信息和登录信息维护。

15.4. 角色权限管理

权限管理模块，细化到按钮级别的权限控制。

15.5. 组织机构管理

医院的组织架构，从医院 HIS/OA 系统同步数据。

15.6. 日志管理

系统接口调用日志记录。

16. 数据集成和业务整合

★16.1 本次采购康复管理系统需满足湖北省三甲复审、互联互通四甲、电子病历五级（23 年旧版及 24 年新版）标准里相关功能要求；
（提供承诺函）

★16.2 本次采购内容包含康复管理系统在实现康复科要求的各项功能过程中需与我院各系统对接的接口开发工作，需对接的系统包含但不限于我院 HIS、电子病历、LIS、PACS、手麻、人事、体检、信息集成平台、运管平台、绩效系统、无纸化病案归档系统、移动护

理系统、重症管理系统、CA、各级区域信息平台等；（提供承诺函）

★16.3 承诺免费配合我院进行国产化改造事宜；（提供承诺函）

★16.4 承诺至少开放表结构给我院；（提供承诺函）

★16.5 支持并免费实现不同级别多院区部署模式；（提供承诺函）

★16.6 承诺系统验收前需经过网络安全评估；（提供承诺函）

★16.7 系统需支持 B/S 架构、支持 windows server 2016 以上版本操作系统、产品研发涉及的浏览器调用等内容必须兼容 windows10 及以上版本电脑操作系统、如使用 oracle 数据库需支持 19C 版本。（提供承诺函）

（三）商务要求

1. 合同履行期限：除甲方因素外，乙方需在 60 日历天内完工。

2. 质保期：验收合格后质保期不得少于 3 年。

3. 付款条件及方式：必须接受我院付款方式，验收后付款合同金额的 70%，质保 1 年后付 25%，质保期结束后付 5%。

★4. 服务要求：在质保期结束后，由甲方工程师对系统运行进行常规运维，乙方不得向甲方收取相关系统运行维护费用；若出现重大事故或 BUG 而影响临床业务，在甲方工程师解决不了的情况下，乙方需按甲方要求第一时间予以解决，然后按阶段友好协商商务事宜；并且质保期满后乙方不得以甲方不支付系统运行维护费为由，停止甲方使用该系统，否则甲方单方面追究乙方责任。（提供承诺函）

★5. 其他：供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注无偏离和正偏离

的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200%的违约金给我院。（提供承诺函）

第四章 评定办法

一、初步评审：

	审查内容	评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明； （2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	（1）提供具备满足本项目的设施设备的证明材料；（提供承诺函） （2）提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料；（提供承诺函） （3）供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供近6个月缴纳税收的凭据。 （2）提供近6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 （3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 （2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案

	件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包
特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
投标人名称	与营业执照等其他证件一致
签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；
采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法

评分要素	评分项	分值	评分标准
价格部分 (30分)	投标报价	30	<p>以通过资格性审查符合性审查，实质性响应采购文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价（须未超过采购预算或最高限价（如有），其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（价格权值为30%）</p>
技术部分 (50分)	技术要求	30	<p>投标文件第三章中第二、三部分中功能及商务要求全部满足招标要求的得30分。标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣2分，未标注“★”号的功能指标，每不满足一项扣1分，扣完30分为止。根据投标单位磋商响应文件中提供的偏离表（需要证明材料的提供相应承诺函或者证书，未标明证明材料形式的以偏离表中应答为准）是否满足进行评分。未按要求制作偏离表及证明材料的不得分。</p>
	项目设计方案	10	<p>投标人须对本项目在医院信息系统互联互通、整体集成层面具有深刻理解，具有针对本项目具体、全面的设计方案。</p> <p>1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、重难点突出，完全符合项目需求的得8-10分；</p> <p>2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得4-7分；</p> <p>3. 方案内容不全面，有缺陷的得2-3分；</p> <p>4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0-1分。</p>
	实施及售后方案	10	<p>投标人需根据设计方案提出具备详细、客观的实施及售后方案。</p> <p>1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得8-10分；</p> <p>2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得4-7分；</p> <p>3. 方案内容不全面，有缺陷的得2-3分；</p> <p>4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0-1分。</p>

评分要素	评分项	分值	评分标准
商务部分 (20分)	项目类似业绩	10	投标人每提供一个2020年5月1日以来三甲医院业绩案例得2分，其余等级医院业绩案例得1分，最高10分。要求至少提供合同关键页和验收报告，否则不得分。
	质保期	5	承诺免费质保3年得3分，4年得4分，5年及以上得5分。
	企业/产品认证	5	投标人或产品生产商具有ISO9001质量管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证，每提供一项得1分；项目实施人员中，具有计算机软件相关专业中级及以上职称（含软考证书），每1人得1分，最多3分（拟派项目负责人需为投标供应商或生产厂家正式员工，提供项目负责人身份证复印件、相关证书复印件或网上查询截图、在投标前连续3个月由投标供应商或生产厂家缴纳社保证明材料的复印件）。

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法	最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序	
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列	
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格	
评定办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	<input type="checkbox"/> 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	<input type="checkbox"/> 其他	

（一）本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

（二）供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组

成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

（六）磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

（八）磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（十一）磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

（十二）磋商供应商最终报价超过了采购预算，磋商活动终止。

（十三）本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响应文件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）： _____（盖章）

供应商法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求）
13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期限自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年月日

格式6 资格证明文件

格式自拟

格式7 需求响应文件

格式自拟

格式8 评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的_____(项目名称) 项目(项目编号：_____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日
