



襄阳市第一人民医院  
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL  
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院  
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

## 襄阳市第一人民医院

# 院内采购文件

采购方式：磋商；谈判；询价；需求调查（市场调研、价格摸底）；其他：\_\_\_\_\_

项目类型：工程；货物；服务；其他：\_\_\_\_\_

需求部门：医学装备部

项目名称：医疗设备运行检测管理平台采购项目

项目编号：

采购日期：        年    月    日

其他：

# 目 录

|  |    |
|--|----|
| 第一章 采购公告（采购邀请函） .....  | 3  |
| 一、 项目概述 .....  | 3  |
| 二、 申请人资格要求 .....   | 3  |
| 三、 报名时间和地点 .....   | 4  |
| 四、 采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。 .....  | 4  |
| 五、 采购文件获取 .....  | 4  |
| 六、 报名要求 .....  | 4  |
| 七、 其他 .....  | 4  |
| 八、 联系方式 .....  | 5  |
| 九、 发布公告媒介 .....  | 5  |
| 第二章 供应商须知 .....  | 6  |
| 第三章 采购需求 .....   | 8  |
| （一） 采购内容 .....   | 8  |
| （二） 技术功能要求 .....   | 8  |
| （三） 商务要求 .....   | 8  |
| 第四章 评定办法 .....   | 13 |
| 第五章 合同签署 .....   | 17 |
| 根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。 ..... | 17 |
| 第六章 响应文件格式 .....   | 18 |
| 格式 1 .....   | 21 |
| 报价书 .....  | 21 |
| 格式 2 .....   | 22 |
| 法定代表人授权书 .....   | 22 |
| 格式 3 .....   | 23 |
| 法定代表人身份证明书 .....   | 23 |
| 格式 4 .....   | 24 |
| 报价一览表 .....  | 24 |
| 格式 5 .....   | 25 |
| 格式 6 资格证明文件 .....  | 26 |
| 格式 7 需求响应文件 .....  | 26 |
| 格式 8 评审办法响应文件 .....  | 26 |
| 格式 9 .....   | 27 |
| 无重大违法记录声明 .....  | 27 |
| 格式 10 .....  | 28 |
| 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函 .....   | 28 |

# 第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

## 一、项目概述

（一）项目编号：XYYY-2024-YNCS-0224

（二）项目名称：医疗设备运行检测管理平台采购项目

（三）项目概述：

1. 本项目拟采购一套医疗设备运行检测管理平台。

2. 合同履行期限：60 日历天内。

（四）项目预算总金额：55 万

## 二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：1. 一家生产厂家只能授权给唯一一个投标人进行投标

2. 投标人所投产品厂家需提供有效期内且无产权纠纷与所投产品功能相关的软件著作权或相关专利证明。（需提供相关证明并加盖公章）

(六) 报名时需要提供的资料具体详见附件 3。

### 三、报名时间和地点

(一) 报名时间：2024 年 11 月 6 日 8 时至 2024 年 11 月 19 日 17 时 30 分。

(二) 报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

### 四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

### 五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网 (<https://www.xysdyrmyygw.com>) 招标公告—招标信息栏 **自行下载采购文件**。

### 六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料 **（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）**

**（一）法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）**

**（二）营业执照**

**（三）按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。**

**（四）公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。**

### 七、其他

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行封装。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授

权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。

（三）若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

（四）诚信履约：已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。

（五）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

## **八、联系方式**

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

## **九、发布公告媒介**

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)网上发布，信息以本网站发布为准。

## 第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

| 序号 | 条款名称     | 编列内容  |
|----|----------|---|
| 1. | 采购人      | 襄阳市第一人民医院   |
| 2. | 供应商      | 资格要求：符合本文件公告规定  |
| 3. | 响应文件装订要求 | 必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。  |
| 4. | 响应文件编列要求 | 见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。  |
| 5. | 响应文件有效期  | 不少于 90 日历天  |
| 6. | 样品       | <input type="checkbox"/> 提交； <input checked="" type="checkbox"/> 不提交； 样品要求：   |
| 7. | 采购方式     | <p>（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商</p> <p>（4）需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。</p> <p>（5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明</p> |
| 8. | 项目类型     | 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。<br>工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。<br>服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。  |
| 9. | 定标办法     | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评价； <input type="checkbox"/> 最低价； <input type="checkbox"/> 其他：  |
| 10 | 签字盖章要求   | 供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。  |
| 11 | 解释权      | 本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有  |

|    |      |   |
|----|------|---|
| 12 | 合同授予 | 本文件不作为合同授予的唯一依据   |
| 13 | 诚信履约 | 已报名供应商若主动放弃参与,必须在项目开标前提前3个工作日电话告知招标采购办,同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至招标采购办,否则,将会被列入我院失信供应商名单,直接影响后续各项目的参与。采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。 |

注：表格中“☑”

## 第三章 采购需求

### （一）采购内容

| 序号 | 采购内容                | 单位 | 数量 | 技术要求   |
|----|---------------------|----|----|--------|
| 1  | 医疗设备与固定资产系统智慧运营监管系统 | 套  | 1  | 详见第二部分 |

### （二）技术功能要求

#### 1. 总体要求

1. 不接受联合投标，提供的软件产品必须为同一厂家同一品牌；
2. 软硬件应是国产产品，软件为全中文操作界面；
3. 提供定制化开发服务，系统中的工作流程和电子单据根据医院实际情况设计；
4. 满足医院信息系统、医疗设备及软件的数据集成，实现医疗设备与固定资产管理数据的统一存储与管理；
5. ★建立覆盖供应商、临床使用科室、医疗设备与固定资产管理部门及财务部门等相关部门之间一体化的医疗设备与固定资产智慧运营监管平台；
6. 完整的分级权限管理，管理员可以对不同角色及用户授予不同的权限，用户基于授权模式访问系统；
7. 提供专业的咨询、实施和开发服务，全方位满足襄阳市第一人民医院医疗设备与固定资产管理系统升级智慧运营监管平台的需求；提供本次招标产品的整体建设方案，包括本次采购的内容以及未来可以扩展的功能。建设方案要求符合襄阳市第一人民医院信息化建设整体规划的要求，并以现行医院体系结构、管理需求为基准，充分考虑各业务层次、各管理环节数据处理的实用性。同时须充分考虑医疗行业发展趋势，能满足今后国家政策法规及医院管理需求调整的需要。
8. 先进的技术架构和完善的售后服务，满足襄阳市第一人民医院5-10年的管理需求和信息资源管理的未来发展。软件还要求具有先进的体系结构和良好的用户操作界面。程序设计结构合理、运行稳定、操作方便且易于维护管理，并能实现信息流与业务、管理的有机融合。支持参数化管理，具备较强的扩展性，便于增加新功能、新业务。



9. 满足襄阳市第一人民医院关于信息技术应用创新要求。需要与国产操作系统、数据库、中间件等信创生态链上的产品兼容，确保软件在信创环境中按预期有效运行，保证系统的正常运行。

## 2. 技术要求

### （一）系统整体技术、性能要求

1. 供应商提供的应用软件系统能够最大限度地适应医院在今后技术发展变化和业务发展变化的需要，能够根据医院业务需要进行功能扩充。同时，在系统设计时应充分考虑与医院信息系统的紧密集成，与医院发展战略相适应。
2. 要求供应商具备整合医院现有集成平台的能力，避免出现新的信息孤岛式应用。
3. 稳定性：成熟稳定的数据库技术，有大量的成熟用户；系统应能保证长时间稳定运行，保障医院各类业务人员连续性作业要求；
4. 可扩充性：系统应充分满足当前用户的工作需求，满足今后国家政策法规及医院管理需求调整的需要，并考虑今后业务的扩展及数据增大后的各种应用，实现系统功能的高效运转。
5. 软件易用性：用户操作界面设计尽可能考虑人体结构特征及视觉特征，界面力求美观大方，操作界面力求简捷实用。
6. 要求软件具有智能提醒功能，对于急需处理的业务进行直接警告提示，同时在业务操作时进行控制，以减少工作中的错误发生。

### （二）医疗设备与固定资产盘点与完整的数据迁移

7. 提供医疗设备与固定资产 RFID 标签赋码绑定的功能。将 RFID 标签与医疗设备及固定资产台账对应；系统支持基于 RFID 的资产盘点，盘点过程中可通过移动端采集设备图片、出厂编号、铭牌、使用年限等，并对所在科室、保管人进行确认，调拨及修正；
8. ★系统提供盘点后打印的医疗设备与固定资产二维码标签功能，并基于二维码标签进行医疗设备及固定资产的全生命周期的资产管理；
9. 系统支持原有系统数据完整迁移，实现业务完全平滑运行。

### （三）智慧提醒管理

10. ★根据业务需要提供完整的智能预警提醒功能，并支持按角色及权限管理；
11. 支持对于医疗设备管理中证照效期、合同效期、审批采购、医疗设备保养周期、计量执行、智能制定 PM 计划、维修报告自动生成、维修配件维修材料等业务进行直接警告智能提醒。

#### **（四）医疗设备供应商平台**

12. 提供面向关于医疗设备的供应商平台。
13. 供应商平台需要支持供应商注册、上传医疗设备产品信息、厂家及供应商资质证书信息等
14. 实现与内网医疗设备与固定资产采购环节的同步。

#### **（五）医疗设备与固定资产购置的智慧运营管理**

15. 系统支持年度预算申报审批及临时采购审批与钉钉集成，实现业务联动具体包括立项审批、论证审批、招标采购审批；系统能够各模块获取医疗设备资产分布、维修记录、耗材和配件、服务工作量、收费等信息客观指标。
16. 系统支持采购后的采购合同管理，同时对合同付款记录结构化，建立付款计划。
17. 系统支持医疗设备的电子档案进行管理实现医疗设备全生命周期的各个管理环节的相关文档的归集（包括审批文档、招投标文档、技术档案等、产品操作规程等）。
18. 系统提供在线培训平台，通过系统进行相关的操作规程培训，并对培训记录进行记录、查询。

#### **（六）医疗设备与固定资产使用运维管理**

19. ★系统实现设备巡检、维修管理、配件二级库、更换报废鉴定、维修费用审批等业务及计划管理。
20. ★系统提供对保修合同、维保费用及报修管理并与设备管理联动；
21. 系统提供医疗设备应急调配，包括急救设备维护、出借、归还结算、报表统计等功能。
22. 能够通过信息化系统对设备后续变动业务进行支持与记录，如设备科室转移、设备处置申请等。

系统提供医疗设备运维管理综合数据大屏内容包括医疗和后勤各类设备运行使用记录、维护巡检、故障维修、配件更换、应急调配、报废鉴定等的展示、查询；

23. 系统提供设置运维管理指标库，能够分别设立全院、部门与科室预期运维指标，定期记录运维指标数据，并与自动统计维修、保养标准工时并与实际数据对比处理，并能够用于运维保障人员管理。

#### **（七）医疗设备与固定资产资质与证照管理**

24. 系统支持记录和管理设备资质证照及资质档案信息、收集计量与检测记录、

质控记录。

25. 支持汇总生成部门管理相关报表，并在部门内各岗位共享。

#### **(八) 医疗设备计量与检测管理、质控情况记录的质量管理**

26. ★系统支持根据不同设备等级、分类设置并制定设备周期性的计量计划和质控计划并定期执行，执行后记录记录与质控结果。

27. 系统支持对已经生成并提供开放接口的大型医疗设备的计量、质控数据实现自动采集。

28. 系统支持设备管理部门汇总生成的计量检测与质控数据以接口的方式提供给集成平台。

#### **(九) 临床科室设备运行管理**

29. 在现有的科室资产管理平台功能的基础上增加基于科室移动端运行管理应用。系统支持钉钉/微信扫码报修、设备自检、操作规程查看、资产调拨、报废申请、科室盘点、设备租赁等功能；满足使用科室对医疗设备管理的要求，需提供系统截图证明。

#### **(十) 医学工程设备运行管理**

30. ★提供面向医学工程医疗设备工程师的移动端运行管理应用。

31. 支持工程师可以在使用科室现场，通过 PDA 扫描设备资产二维码标签，快速查看设备台账信息（包括设备基本信息、保修信息、保管人员等），登记设备照片、铭牌信息，以及完成设备维修处理、预防性维护、巡检等各类现场工作，提高响应及时性及工作效率。

32. 支持电脑端、移动端设备维修处理。

33. 支持电脑端、移动端设备 PM 预防性维护。

34. 支持电脑端、移动端设备巡检处理。

35. 支持电脑端、移动端设备信息查询。

#### **(十一) 数据共享及财务资产管理**

36. ★系统应提供医疗设备与固定资产分类、会计科目并对所有固定资产进行重新划分满足财务对固定资产折旧、凭证的要求。

37. 系统支持与财务预算系统对接，入库需要关联资金来源及预算项目实现预算管控。

38. 系统提供医疗设备与固定资产的入出库、台账管理、资产折旧、资产报废、资产处置等，数据实现全院各部门能够实时资产查询及更新。

39. 系统支持与财务资产管理系统联动实现医院资产增加、资产减少、资产折旧等账务管理过程的自动采集和安全监管。

系统提供医疗设备与固定资产系统运行监管 360 视图。并对医疗设备与固定资产的附属资产、附属部件信息进行详细记录。

### （三）商务要求

1. 合同履行期限：满足进场条件后 60 个工作日内上线

2. 质保期：验收合格后质保期不得少于 3 年。

3. 服务要求：在质保期结束后，由甲方工程师对系统运行进行常规运维，乙方不得向甲方收取相关系统运行维护费用；若出现重大事故或 BUG 而影响临床业务，在甲方工程师解决不了的情况下，乙方需按甲方要求第一时间予以解决，然后按阶段友好协商商务事宜；并且质保期满后乙方不得以甲方不支付系统运行维护费为由，停止甲方使用该系统，否则甲方可单方面追究乙方责任。

4. 付款条件及方式：验收后付款合同金额的 70%，质保 1 年后付 25%，质保期结束后付 5%。

5. 提供售后服务承诺书：是

6. 其他：供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”和“商务要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注无偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200% 的违约金给我院。（提供承诺函）

## 第四章 评定办法

### 一、初步评审：

|          | 审查内容                        | 评审因素  |
|----------|-----------------------------|---|
| 初步<br>评审 | 具有独立承担民事责任的能力               | 供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。  |
|          | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | （1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明；<br>（2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；<br>（3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 |
|          | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | （1）提供具备满足本项目的设施设备的证明材料；（提供承诺函）<br>（2）提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料；（提供承诺函）<br>（3）供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。<br>（4）（格式自拟）   |
|          | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | （1）提供近6个月缴纳税收的凭据。<br>（2）提供近6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。<br>（3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。   |
|          | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。   |
|          | 法律、行政法规规定的其他条件              | （供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。  |
|          | 禁止参加情况                      | （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。<br>（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）  |
|          | 主体信用记录                      | 本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案  |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | 件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。                |
| 联合体       |  | 本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包                 |
| 特定资格条件    |  | 符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求               |
| 投标人名称     |  | 与营业执照等其他证件一致                            |
| 签字盖章      |  | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章                  |
| 投标人身份证明文件 |  | 具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书        |
| 投标报价      |  | 每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理； |
| 采购需求      |  | *号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；         |
| 其他要求      |  | 符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的                |

## 二、详细评分办法

| 内 容  | 项 目  | 评审因素      | 分值 | 评审标准   |
|------|------|-----------|----|--|
| 评分办法 | 商务评审 | 类似项目业绩    | 10 | 投标人或生产厂家每提供一个 2020 年 5 月 1 日以来三甲医院业绩案例得 2 分，其他医疗机构得 1 分，最高 10 分。要求至少提供合同关键页和验收报告，否则不得分。  |
|      |      | 企业/产品认证   | 4  | 1. 投标人或生产厂家具有项目相关专利，得 1 分；<br>2. 投标人或生产厂家具有 ISO9001 质量管理体系认证，ISO20000 信息技术服务管理体系认证，ISO 27001 信息安全管理体系认证证书，每项得 1 分。   |
|      |      | 项目团队能力    | 3  | 拟派项目实施人员中，具有 PMP 项目管理师证书的，每提供一份得 1 分，最多 1 分；具有计算机软件相关专业中级及以上职称（含软考证书），每 1 人得 1 分，最多 2 分；上述分值每 1 人只计分 1 次（提供有效证书复印件加盖公章，并提供投标截止时间前 6 个月内任意连续 3 个月的社保证明复印件）。 |
|      |      | 质保期       | 3  | 承诺免费质保 3 年得 1 分，4 年得 2 分，5 年及以上得 3 分。  |
|      | 技术评审 | 主要功能/技术参数 | 30 | 第三章技术要求中的所有参数全部满足要求得 30 分。有负偏离的按以下标准扣分：<br>“★”号的技术指标为重要指标每项负偏离扣 2 分；其它非“★”号的一般性技术指标每项负偏离扣 1 分。<br>证明是否满足要求的方式为：加注“★”号的技术指标需提供证明材料（产品截图）                    |
|      |      | 项目技术方案    | 10 | 技术方案应结合项目实际情况，从项目建设背景、建设目标、建设内容、系统设计等 4 个方面进行描述，需包含：设计架构，业务流程图、系统集成方案、组件设计、  |

|                 |            |    |  |
|-----------------|------------|----|--|
|                 |            |    | <p>安全方案等内容。</p> <p>1、投标技术方案清晰、架构合理、完全响应方案设计要求的，得 10-8 分；</p> <p>2、投标技术方案基本清晰、架构基本合理、基本响应方案设计要求的，得 7-5 分；</p> <p>3、投标技术方案较不清晰、架构缺乏合理性未能完全满足方案设计要求的，得 4-1 分；</p> <p>4、不满足以上方案要求，描述不清晰的，得 0 分</p>   |
|                 | 实施、培训及售后方案 | 10 | <p>1、充分理解采购需求，对项目所采购软件的安装、部署、实施重点、用户和技术人员培训、关键点分析透彻，对本项目的理解认识度高，项目进度安排及控制科学、合理、针对性强，得 10-8 分；</p> <p>2、基本理解采购需求，对项目所采购软件的安装、部署、实施重点、关键点进行了部分的分析，项目进度安排及控制较科学、合理、针对性较强，得 7-5 分；</p> <p>3、基本理解采购需求，但没有对项目实施重点、关键点加以分析，项目进度安排及控制基本符合要求，针对性一般，得 4-2 分。</p> <p>4、对采购需求的理解有欠缺，项目进度安排及控制不满足要求得 0-1 分。</p> |
|                 | 价格评审       | 30 | <p>满足采购文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>注：报价得分精确到小数点后两位</p>  |
| <b>总分（100分）</b> |            |    |  |

### 三、计算方式及定标办法

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法 | 最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序   |
| 采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法   | 得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列                             |
| 同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法                 | 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格 |
| 评定办法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评价                                |
|                                      | 进行评分，并进行排序（见评分细则）   |

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 最低价 | 符合资格条件和采购需求的最低报价 |
| <input type="checkbox"/> 其他  |                  |

(一) 本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

(二) 供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

(三) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(四) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(五) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

(六) 磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

(七) 实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

(八) 磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

(九) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

(十) 对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成



部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（十一）磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

（十二）磋商供应商最终报价超过了采购预算，磋商活动终止。

（十三）本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

## **第五章 合同签署**

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

## 第六章 响应文件格式

正本/副本

# 响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称（全称）： \_\_\_\_\_（盖章）

供应商法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

| 编列顺序   |
|--|
| 1) 封面  |
| 2) 标书目录（含页码）   |
| 3) 响应函、廉洁承诺书   |
| 4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）                                  |
| 5) 分项报价表（按项目性质编制）  |
| 6) 法定代表人身份证明书  |
| 7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件1）                              |
| 8) 资格证明文件（按申请人资格要求）                                      |
| 9) 需求响应文件  |
| 10) 技术响应文件   |
| 11) 报价文件   |
| 12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求） |
| 13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）                                 |
| 14) 同类项目业绩的印证材料  |
| 15) 供应商认为需要提交的其他文件                                       |

格式 1

## 报价书

### 襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

#### 并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期限自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

**法定代表人授权书**

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

**法定代表人身份证明书**

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

#### 格式 4

### 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

|               |  |
|---------------|--|
| 供应商名称         |  |
| 供应商地址         |  |
| 总报价           |  |
| 工期（供货期）       |  |
| 质保期           |  |
| 项目负责人         |  |
| 投标货物品牌及型号（如有） |  |
| 备注            |  |

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年月日





**格式 6 资格证明文件**

格式自拟

**格式 7 需求响应文件**

格式自拟

**格式 8 评审办法响应文件**

格式自拟

## 格式 9

### 无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

## 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(供应商名称) 参加贵院组织的\_\_\_\_\_(项目名称) 项目(项目编号：\_\_\_\_\_ )的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---