



襄 阳 市 第 一 人 民 医 院

XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL

湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院

AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式：☒磋商；☐谈判；☐询价；☐需求调查（市场调研、价

格摸底）；☐其他：_____

项目类型：☐工程；☐货物；☒服务；☐其他：_____

需求部门：医院办公室

项目名称：2025 年度全院视频会议系统运维项目

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	4
四、 采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	8
（一）货物清单	8
（二）功能要求	8
（三）综合要求	10
第四章 评定办法	12
第五章 合同签署	18
第六章 响应文件格式	19
格式 1	21
报价书	21
格式 2	22
法定代表人授权书	22
格式 3	23
法定代表人身份证明书	23
格式 4	24
报价一览表	24
格式 5	25
格式 6 资格证明文件	26
格式 7 需求响应文件	26
格式 8 评审办法响应文件	26
格式 9	27
无重大违法记录声明	27
格式 10	28
投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	28

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2025-YNCS-0051

（二）项目名称：2025 年度全院视频会议系统运维项目

（三）项目概述：

1. 为满足我院现有五个院区开展日常行政会议、宣传教育活动、学术交流、远程培训、视频会议、远程会诊等会议活动，急需采购日常会议驻场技术保障服务和技术运维优化服务。

2. 合同履行期限：1 年

（四）项目预算总金额： 12 万元

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包。

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：

供应商须通过 ITSS 信息技术服务标准等级三级及以上认证，提供证书复印件并加盖公章。

(六) 报名时需要提供的资料具体详见附件 3。

三、报名时间和地点

(一) 报名时间：2025 年 3 月 20 日 8 时至 2025 年 4 月 2 日 17 时 30 分。

(二) 报名地点：襄阳市第一人民医院招标采购办（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、采购会议时间：以招标采购办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网（<https://www.xysdyrmyygw.com>）招标公告—招标信息栏自行下载采购文件。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）

(一) 法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）

(二) 营业执照

(三) 按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

(四) 公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

七、其他

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格

证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。

（三）若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

（四）诚信履约：已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前 3 个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前 1 个工作日将弃权声明报送至采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项项目的参与。

（五）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话：招标采购办公室 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U 盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行封装。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编排要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	☒ 提交； ☐ 不提交； 样品要求：
7.	采购方式	（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商 （4）需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。 （5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明
8.	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
9.	定标办法	☒ 综合评价； ☐ 最低价； ☐ 其他：
10.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11.	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12.	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13.	诚信履约	已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前 3 个工作日电话告知招标采购办，同时至少提前 1 个工作日将弃权声明报送至招标采购办，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参

		与。采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。
--	--	--

注：表格中“☒”

第三章 采购需求

（一）采购内容

序号	服务名称	数量	单位	服务要求
1	日常会议驻场技术保障服务	1	套	详见第（二）部分

（二）服务要求

（说明：“*”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照无效投标处理。）

序号	服务内容	服务要求
1	服务目标	通过对襄阳市第一人民医院会议系统的专业化运维管理，建立健全运维服务管理体系，梳理运维体系服务请求和故障处理的工作流程，规范运维服务操作，管控运维服务过程和服务质量，保障医院会议系统的稳定运行。
2	服务范围	针对东院区住院部一楼大型报告厅，三楼视频会议室和远程会诊中心，西院区视频会议室，康复院区会议室，高新院区视频会议室，东津院区视频会议室等多媒体会议室里设备进行日常巡检、技术支持、故障响应处理、性能评估、重要会议保障、日常驻场服务、会议保障体系建设等。
3	服务响应	1. 服务时间：7*24 小时。 驻场运维：要求建立 5*8 小时医院驻场运维服务、周末及节假日会议现场支持服务、7*24 小时电话值守制度，实时受理故障申告，接到故障报告后，5 分钟响应，15 分钟到场。 2. 故障响应及处理时间： 服务响应到场时间：5 分钟响应，15 分钟到场；夜间、休息日 30 分钟响应，60 分钟到场。 3. 紧急故障问题: 紧急问题导致系统停止运转的，解决处理时间 6 小时以内。 4. 严重故障问题: 故障导致系统性能下降, 但不影响业务正常运转的，解决处理时间 4 个小时以内。 5. 一般故障问题: 系统出现报错或告警，系统能正常运行且性能不受影响的，解决处理时间 2 个小时以内。 6. 故障相应机制： 维护公司需配备专有故障响应人员至少 1 名固定服务，随时接受院方信息部门故障报修、工作安排，然后根据维护公司具体分工，协调组织维护人员开展工作，并实时反馈所接收任务的完成进度，按照运维制度规范的要求完成运维服务工作。

4	维护报表	1. 运维服务期间定期提供系统性能监视、巡检报告； 2. 系统运维月报、年报； 3. 故障事件处理报告； 4. 系统运行分析报告； 5. 咨询服务报告。
5	服务内容	1. 维护公司负责设备常规保养性维护，基本数据设置，故障判定，系统软件各类补丁升级，与网络相连各类设备驱动程序安装或恢复性安装，新增设备程序安装，应用程序的跟踪服务性调试、安装，会议保障服务。凡涉及硬件整机或配件更新更换、软件系统升级或更新所引起的费用由使用单位负责，凡涉及应用权限、密码部分由使用方负责。 2. 检修线路，对五个院区会议室多媒体设备和远程视频会议设备连接端口、数据传输功能、配套的后端系统和设备等系统进行巡查维护和调试，确保其正常运行。 3. 供电检修，对五个院区会议室多媒体设备供电进行定期巡查和检修，防止漏电事故发生，同时检查防雷措施并提供整改建议。 4. 日常巡检和保养，对五个院区会议室多媒体设备和远程视频会议设备每月进行不少于 1 次的巡视检查和系统维护保养。 5. 配合院方信息部门完成系统升级、变更、维护等工作，提供多媒体会议系统评估、合理化建议。 6. 维护公司须对院方多媒体会议、视频会议系统等操作人员进行相关培训工作。
6	服务团队	1. 专业服务团队：维护项目需配备专业服务团队，配置专门客户经理、技术工程师、二线专家团队，以及设置其他相应管理岗位，本项目服务组织需指定适合该组织的职责、权力、责任和义务等。 ▲2. 驻场工程师应具备机电专业二级及以上建造师证书，对强弱电具备很强的操作能力，处理会议室的强弱电工程和多媒体会议系统问题。提供证书复印件并加盖公章证明。 *3. 驻场人员服务：指派一名至少有 5 年以上维护服务经验的工程师提供驻场服务，负责完成日常的维护，所派工程师要求有视频显示系统、音频扩声系统、会议管理系统、远程视频系统、监控系统等设备的基本维护技能。 ▲4. 拟派服务团队需至少具备 1 名 IT 服务工程师，提供 ITSS 服务工程师证书复印件加盖公章证明。 5. 场外技术支持人员：提供技术支持和解决方案，协助驻场工程师解决复杂问题。同时，当院方举办重大活动或会议需要投标人增派现场运维保障力量时，投标人应及时协调增派具备类似项目运维或实施经验的技术人员，在院方要求的时间内以现场保障的方式，完成院方下达的运维或保障任务。

服务商运维服务期须自带一套运维管理工具。系统采用 B/S 架构支持 SAAS 云化部署，提供移动端应用。

运维管理工具业务功能要求：

1) 工单管理：支持用户自主创建工单，或服务台、运维人员创建工单；对工单的处理过程进行管控，支持工单满意度调查分析，实现多维度的工单报表分析。

2) 送修管理：支持用户自主创建送修工单，送修工单需送取上方确认后成立，对送修的处理过程进行管控，送修需提供送取时的设备现场照片。

▲3) 值班管理：支持用户自主建立值班表、值班人员可根据自己负责区域、设备、故障类型等维度来进行设备，工单将根据系统算法将工单自动分配给相应值班人员，值班人员可设置在岗或不在岗状态，根据在岗状态可接单或自动拒单。（提供功能截图）

4) 故障描述管理：管理运维过程中出现的相关故障，包括工单升级的故障或手工录入的故障；

5) 巡检管理：制定巡检计划，汇总相关巡检报告，统计巡检计划完成情况和相关巡检问题；

▲6) 指南管理：建立故障处理指南库，通过引用指南，快速解决工单、故障。可以利用碎片时间查阅、学习知识库条目；（提供功能截图）

7) 服务商管理：包括服务商档案管理、运维排班管理；

8) 设备管理：支持仓库管理、设备类别、设备品牌、供应商管理，支持建立设备台账，并对设备进行全生命周期管理，包括设备维修、报废。支持资产二维码管理；

9) 移动端：通过微信小程序对接，主要功能包括工单、巡检、指南库、等应用。

10) 二维码管理：登录系统后，可以通过扫描资产二维码查询设备信息和状态。查询工单列表和待办事件，并对相关事件进行处理。可以查询巡检计划和巡检单据，并通过扫描资产二维码记录到相关巡检单中。

▲11) 统计分析：汇总各类运维数据，进行统计分析。包括运维管理综合分析、工单解决率分析、运维人员绩效分析、指南库条目统计分析等，同时管控相关异常数据。支持首页统一展现运维管理和资产管理数据。（提供功能截图）

（三）综合要求

1. 合同履行期限：1 年

2. 价格说明：此项目为技术服务类项目，价格有效期为 3 年，合同每年一签。

3. 供应商需自行制作偏离表针对第三章中“技术功能要求”和“综合要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注无

偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200%的违约金给我院。（提供承诺函）。

4. 付款条件及方式：按合同约定执行。

第四章 评定办法

一、初步评审：

审查内容		评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明；），或银行资信证明。 （2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	（1）提供具备满足本项目的设施设备的证明材料；（提供承诺函） （2）提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料；（提供承诺函） （3）供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）（格式自拟）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供近6个月缴纳税收的凭据。 （2）提供近6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 （3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 （2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购

		网（www.cccp.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
联合体		本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包
特定资格条件		符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
投标人名称		与营业执照等其他证件一致
签字盖章		有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
投标人身份证明文件		具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价		每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；
采购需求		*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求		符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

二、详细评分办法（详细评分表）

评分要素	评审内容	评分标准	分值
技术部分 (30分)	技术要求	投标文件第三章中服务及商务要求全部满足招标要求的得30分。标注“▲”号的功能指标，每不满足一项扣3分，未标注“▲”号的功能指标，每不满足一项扣1分，扣完30分为止。根据投标单位磋商响应文件中提供的偏离表（需要证明材料的提供相应承诺函或者证书，未标明证明材料形式的以偏离表中应答为准）是否满足进行评分。未按要求制作偏离表及证明材料的不得分。	30
商务部分 (40分)	项目设计方案	投标人须对本项目具有深刻理解，具有针对本项目具体、全面的设计方案。 1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、重难点突出，完全符合项目需求的得7-10分； 2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得3-6分； 3. 方案内容不全面，有缺陷的得1-2分； 4. 不满足院方要求或未提供方案的，得0分。	10
	运维服务方案	投标人需根据设计方案提出具备详细、客观的实施及售后方案。 1. 方案详细完善、全面合理、切实可行、完全符合项目需求的得7-10分；	10

		2. 方案完整、有可行性，部分符合项目需求的得 3-6 分； 3. 方案内容不全面，有缺陷的得 1-2 分； 4. 不满足院方要求或未提供方案的，得 0 分。	
	企业综合实力	投标人具有有效期内的： ISO9001 质量管理体系认证证书、 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、 ISO27001 信息安全管理体系认证证书、 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、 电子与智能化工程专业承包贰级及以上证书、 安全生产许可证。 每满足 1 项得 2 分，全部满足得 12 分，否则不得分。（此项需提供资质证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分）	12
	团队成员配置	投标人拟派的服务团队成员须具备机电专业二级及以上建造师或 ITSS 服务工程师证书，每提供 1 人证书得 2 分，同一个人具备两个证书的只算一次分数，最多得 6 分。（此项需提供人员证书复印件和近 3 个月参保证明并加盖投标人公章，否则不得分）	6
	本地化备品备件库	为了满足院方日常会议保障和应急处置服务，投标人需在院方所在地区有相关设备备品备件库，提供相关证明材料（备件库现场照片复印件、房屋租赁合同或产权证明复印件等）得 5 分，不具备或不提供证明材料不得分。	5
	项目案例	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日以来的案例，每提供一个视频会议系统运维服务案例得 2 分，要求至少提供合同关键页和日期，否则不得分，最多得 6 分。	6
	技术人员原厂服务认证	为了更好的满足院方日常会议保障和应急处置服务，投标人能提供我院远程视频会议系统制造商颁发的智能化信息技术产品经理证书，每提供 1 个得 3 分，最多得 6 分。（此项需提供人员	6

		证书复印件和近 3 个月参保证明并加盖投标人公章，否则不得分)	
价 格 部 分 (15 分)	投标价格	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 15	15
总分 (100 分)			

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格
评定办法	☒ 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	☐ 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	☐ 其他	

（一）本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

（二）供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的

内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

（六）磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

（八）磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（十一）磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

（十二）磋商供应商最终报价超过了采购预算，磋商活动终止。

（十三）本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响 应 文 件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件 1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求）
13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权代表签字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人,而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书,则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

报价一览表

采购项目编号:

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工 期 （ 供 货 期）	
质保期	
项目负责人	
投 标 货 物 品 牌及型号（如有）	
备注	

(2) 此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

格式 5

分项报价表

包号： 报价单位（元 / 万
元）：

号	产品名称	品牌	型号规格	数量	单价	总价	备注
总价							

- 注： 1. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
2. 如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

投标人名称（加盖单位公章）： _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____

格式 6 资格证明文件

格式自拟

格式 7 需求响应文件

格式自拟

格式 8 评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的 _____(项目名称) 项目(项目编号： _____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）： _____

日期： _____年_____月_____日
