



襄阳市第一人民医院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式：磋商；谈判；询价；需求调查（市场调研、价格摸底）；其他：_____

项目类型：工程；货物；服务；其他：_____

需求部门：总务科

项目名称：襄阳市第一人民医院污水在线监测数据、设备维保服务项目

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	4
四、 采购会议时间	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	4
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	5
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	7
（一） 工程内容、货物清单、服务内容（自行填写，表格可自行调整） ..	7
（二） 技术或服务要求（详细技术要求）	7
（三） 商务要求	7
第四章 评定办法	11
一、 初步评审	
二、 详细评审	9
三、 计算方式及定标办法	10
第五章 合同签署	
第六章 响应文件格式	
一、 报价书	14
二、 法定代表人授权书	19
三、 法定代表人身份证明书	20
四、 报价一览表	21
五、 分项报价表（如有）	18
六、 资格证明文件	22
七、 需求响应文件	23
八、 评审办法响应文件	23
九、 无重大违法记录声明	24
十、 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	25

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编号：XYYY-2025-YNCS-0180

（二）项目名称：襄阳市第一人民医院污水在线监测数据、设备维保服务项目

（三）项目概述：

1. 主要采购内容：保证襄阳市第一人民医院东院区、西院区（含康复）、高新院区、东津院区污水处理监测系统设备的正常运行，数据实时上传环保部门。按照襄阳市污水处理在线监测相关要求，对医院现有的在线监测系统进行维护、数据对比、故障排除、确保数据及时、高效、稳定、准确上传。

2. 项目监测种类及标准：GB18466《医疗机构水污染物排放标准》。

3. 合同履行期限：3年（三年，合同按年签订，年度履约考核合格后续签）。

（四）项目预算总金额：13.8万元。

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信

用记录,未被列入信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(五) 本项目特定资格要求: 无

(六) 报名时需要提供的资料具体详见附件 3。

三、报名时间和地点

(一) 报名时间: 2025 年 11 月 28 日 8 时至 2025 年 12 月 11 日 17 时 30 分。

(二) 报名地点: 襄阳市第一人民医院集采联络部(沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106) 工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作, 节假日除外)。

四、采购会议时间: 以集采联络部电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>) 招标公告—招标信息栏 **自行下载采购文件**。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料 **(全部资料均需加盖公司原章, 否则视为无效)**

(一) 法人身份证明或法定代表人授权委托书(请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件)

(二) 营业执照

(三) 按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

(四) 公司承诺书(对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺)。

七、其他

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封, 并按要求准备好标书五份(一正四副), 将正本和所有的副本、电子文档密封, 并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称, 加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封, 其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。(供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份)。

(三) 若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

(四) 诚信履约：已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知集采联络部，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至集采联络部，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。

(五) 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话：集采联络部 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件(含一正四副)，将正本和所有的副本、电子文档(U盘，需包含已盖章文件扫描件)密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应

		商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	<input type="checkbox"/> 提交； <input checked="" type="checkbox"/> 不提交； 样品要求：
7.	采购方式	<p>(1) 询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>(2) 谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>(3) 磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商</p> <p>(4) 需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。</p> <p>(5) 其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明</p>
8.	项目类型	<p>货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。</p> <p>工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。</p> <p>服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。</p>
9.	定标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价； <input type="checkbox"/> 最低价； <input type="checkbox"/> 其他：
10	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13	诚信履约	已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前 3 个工作日电话告知集采联络部，同时至少提前 1 个工作日将弃权声明报送至集采联络部，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。

注：表格中“”

第三章 采购需求

(一) 工程内容、货物清单、服务内容

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	污水在线监测数据、设备维保 服务			

(二) 技术或服务要求

1. 日常运维：定期对在线监测设备进行巡检、保养、校准、维修，并建立完整台账。一周一次维护，持证(自动监控(污废水)运行工)上岗，采样管路清洗。包含常用备品备件更换(含管、阀、连接件等)，质控校验等所用费用。

2. 故障处理：提供 7x24 小时应急响应，报修后 2 小时内应到场维修，及时排除故障。

3. 数据管理：负责监测数据的采集、比对、有效传输，确保数据符合环保规范。

4. 合规处置：负责在线监测产生的废液的收集存放、以及环保部门要求的量值溯源、季度比对等工作。

5. 环境清洁：保持排污口及在线监控房的工作环境整洁。

6. 配合环保或其他上级管理部门开展检查。

(三) 运行与日常维护

1. 每日上午、下午远程检查仪器运行状态，检查数据传输系统是否正常，如发现数据有持续异常情况，应立即前往站点进行检查，并按规定格式建立台账记录。

2. 每 48 小时自动进行各水质自动分析仪零点和量程校正(针对可以远程校正的仪器)。

3. 每周至少 1 次对监测系统进行现场维护，任意 2 次现场维护的时间间隔不得大于 7 天。现场维护内容包括：

(1)COD: 观察仪器运行过程，检查清洗、取样、加试剂、管道有

无堵塞，检查试剂余量(必要时添加或更换)、泵取水情况，采样系统是否清洁；

(2) 氨氮: 电极法氨氮仪观察仪器运行过程，检查清洗、取样、加试剂、管道有无堵塞，检查试剂余量(必要时添加或更换)、泵取水情况，采样系统是否清洁；检查反应器、气敏电极表面是否污染，必要时清洗: 光度法氨氮仪观察仪器运行过程，检查清洗、取样、加试剂、管道有无堵塞，检查试剂余量(必要时添加或更换)、泵取水情况，采样系统是否清洁；

(3) 数据采集监控仪: 观察数据采集监控仪运行情况，信号灯是否运行正常并检查连接处有无损坏，显示屏能否正常显示，检查实时数据与现场数据是否相符；模拟量输出仪器与仪器本身对比传输误差；

(4) 检查电力供应情况，进行房内管路状况检查，防止渗漏，检查卫生情况以及屋内其他电器设备运转正常(如空调，灯具等)。对维护造成的污染及时清理。

4. 每月现场维护内容包括:

(1) COD: 检查计量试管、反应池、检测池是否污染必要时清洗，清洗水样导管、试剂导管、废水导管，必要时更换。

(2) 氨氮: 电极法氨氮仪清洗气电极，必要时进行更换，清洗水样导管、试剂导管、废水导管，必要时更换。光度法氨氮仪检查计量试管、反应池、检测池是否污染，必要时清洗，清洗水样导管、试剂导管、废水导管，必要时更换。

(3) 每月至少对自动监测仪器进行一次保养，对水泵和取水管路、配水和进水系统、仪器分析系统进行清洗和维护。对数据存储/控制系统工作状态进行一次检查，对自动监测仪器进行一次日常校验。检查监测仪器接地情况，检查监测用房防雷措施: 进行一次 COD、氨、PH 实际水样对比和质控样试验，进行一次现场校验。

5. 每个季度现场维护内容

(1) 水污染源: 每 3 个月至少对 COD、氨氮、计量单元、反应单元、检测单元进行一次清洗；检查电极法氨氮仪的气敏电极膜是否老化，

必要时更换；检查 COD、氨氮、水样导管、试剂导管、废水导管、活塞、密封圈是否老化，必要时更换。检查各自动监测仪器管路，必要时清洗或更换，根据仪器说明书更换必要耗材。每季度进行重复性、零点漂移和量程漂移试验。

(2) 水污染源在线监测系统设施运行产生的废液由乙方统一收集，按危险废物管理的要求处理，并在运行台帐中加以记录。

6. 每年至少建议更换一次 COD、氨氮的水样导管、试剂导管、废水导管、活塞和密封圈。

7. 其他预防性维护

(1) 保持机房、监测用房(监控箱)的清洁，保持设备的清洁，保证监测用房内的温度、湿度满足仪器正常运行的需求。保持各仪器管路畅通，出水正常，无漏液。

(2) 对电源控制器、空调等辅助设备要进行经常性检查。

(3) 仪器废液应送相关单位妥善处理。

(四) 技术档案

1. 技术档案内容

(1) 监测仪器校准、零点和量程漂移的例行检查报表；

(2) 监测(监控)仪器的例行检查记录；

(3) 环境监测机构的年检记录；

(4) 仪器设备的检修登记记录；

(5) 各种仪器的操作、使用、维护规范纪录。

2. 技术档案基本要求

(1) 档案中的表格必须采用统一的标准表格；

(2) 做到一站一档，包含监控仪器从接收维护后整个周期的资料；

(3) 每个月、季度形成运行管理总结报告汇总给院方和环保部门；

(4) 记录必须清晰、完整，现场记录必须在现场及时填写，有专业维护人员的签字；

(5) 可从技术档案中查阅和了解仪器设备的使用、维修和性能检验等全部历史资料，以对运行的各台仪器设备做出正确评价；

(6) 与仪器相关的记录可放置在现场，所有记录均应妥善保存。

(三) 商务要求

1. 合同履行期限：3 年（三年，合同按年签订，年度履约考核合格后续签）。

2. 付款条件及方式：每年度合同款项分四次支付，在每三个月维保结束后，经院方考核合格，支付合同总价款的 25%。

3. 提供售后服务承诺书：格式自拟

第四章 评定办法

一、初步评审：

	审查内容	评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明； （2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或证明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）供应商应依法缴纳税收：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。 （2）供应商应依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。 （3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 （2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
	联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
投标人名称	与营业执照等其他证件一致
签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；
采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

备注：对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

二、详细评分办法（详细评分表）

项目	评审因素	分值	评审标准
价格 (30分)	投标报价	30	维保服务报价：价格分统一采用综合评分法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。计算公式：磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 100% × 30
	类似项目业绩	15	供应商近3年完成过类似项目（以合同签订日期为准），每份得5分（提供合同扫描件，同时提供项目业主信息），最高15分。
商务评审 (30分)	人员投入	10	项目负责人为环境监测高级工程师得4分，否则不得分（提供证明文件和劳动合同及社保证明）。各站点运维人员具备中环协运维资格证书，每提供1名得2分，最高6分（提供证明文件和劳动合同及社保证明）。
	维修响应承诺	5	承诺提供7x24小时应急响应，报修后2小时内应到场维修，及时排除故障。
技术评审 (40分)	维保方案	15	方案要求具有针对性、科学性且能够完全满足采购人需求，包括但不限于日常、月度、季度、年度维保方案。1、方案内容完整详细，且服务体系健全规范、服务方案切实可行，针对性强的得15分。2、服务方案较为完善，可行性较强，能符合采购人需要的得10分。3、方案基本满足招标需求，但内容过于简单或针对性较差的得5分。4、不提供，得0分。
	档案整理	15	方案要求具有针对性、科学性且能够完全满足采购人需求。1、方案内容完整详细，且档案管理健全规范、切实可行，针对性强的得15分。2、方案较为完善，可行性较强，能符合采购人需要的得10分。3、方案基本满足招标需求，但内容过于简单或针

项目	评审因素	分值	评审标准
			对性较差的得5分。 4、不提供，得0分。
	本地化服务	10	要求投标公司提供本地化服务机构证明文件，机构成立时间不小于2年。未提供不得分。

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格
评定办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	<input type="checkbox"/> 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	<input type="checkbox"/> 其他	

（一）本次采购为竞争性磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

（二）供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致

或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(五) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

(六) 磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

(七) 实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

(八) 磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

(九) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

(十) 对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(十一) 磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

(十二) 磋商供应商最终报价超过了采购预算，磋商活动终止。

(十三) 本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，

组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响应文件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求）
13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期限自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

格式6 资格证明文件

格式自拟

格式7 需求响应文件

格式自拟

格式8 评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的_____(项目名称) 项目(项目编号：_____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日