



襄阳市第一人民医院  
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL  
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院  
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

## 襄阳市第一人民医院

# 采购项目需求调查

调查方式：公告；邀请；问卷；其他：

项目类型：工程；货物；服务；其他：

需求部门：信息中心

项目名称：放射数智化管理平台采购项目

项目编号：

发布日期：            年        月        日

其他：

# 目 录

第一章 需求调查公告（代调查问卷） .....	3
一、 项目概述 .....	3
二、 需求调查活动参与条件 .....	3
三、 报名时间和地点 .....	3
四、 会议时间 .....	3
五、 文件获取 .....	3
六、 其他 .....	4
七、 联系方式 .....	4
八、 发布公告媒介 .....	4
第二章 需求调查须知 .....	5
第三章 采购需求调查内容 .....	6
（一） 拟采购项目概况 .....	6
（二） 拟采购货物、服务、工程清单 .....	6
（三） 拟设置的技术要求（如有） .....	6
（四） 拟设置的其他要求 .....	错误！未定义书签。
（五） 需求调查问卷 .....	25
第四章 响应文件格式 .....	26
格式 1 .....	28
需求调查承诺书 .....	28
格式 2 .....	29
报价一览表 .....	29
格式 3 .....	30
格式 4 资格证明文件 .....	31
格式 5 需求响应文件 .....	31
格式 6 其他响应文件 .....	31

# 第一章 需求调查公告（代调查问卷）

襄阳市第一人民医院拟对以下项目实施采购，现需对本项目的采购需求面向各方市场主体开展需求调查，欢迎能够满足需求、提供优质货物、服务等各方主体踊跃参加，为我院高质量采购提供协助。

## 一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2026-YNXQ-0010

（二）项目名称：放射数智化管理平台采购项目

（三）项目概述：本次项目拟为放射科采购一套数智化运营管理平台，解决放射科检查流程管理不全、质量追溯难、设备人员监控不足等核心问题，通过数字化与精细化管理手段，最终达到提升科室工作效率和医疗质量的目标。

## 二、需求调查活动参与条件

为保证需求调查结论合理可靠，参与本需求调查活动的各市场主体应能够满足本项目特定资格要求：

无

## 三、报名时间和地点

（一）报名时间：2026年3月6日8时至2026年3月19日17时30分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院集采联络部（沿江大道江边住院大楼对面行政楼106）工作日上午8:00~12:00、下午14:30~17:30受理投标工作，节假日除外）。

## 四、会议时间

以集采联络部电话通知时间为准。

## 五、文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网（<https://www.xysdyrmyygw.com>）招标公告—招标信息栏**自行下载**采购文件。

## **六、其他**

（一）供应商在接到会议通知后提供响应内容五份，无需密封。封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称，并加盖公章。

（二）参与本活动的各方市场主体，可按需提供样品或有关项目的其他材料。

## **七、联系方式**

报名联系电话：集采联络部公室 0710-3420737

## **八、发布公告媒介**

本次公告仅在襄阳市第一人民医院官网

(<https://www.xysdyrmyygw.com>)上发布，信息以本网站发布为准。

## 第二章 需求调查须知

供应商应按照本须知要求进行响应，以便院方提升采购质量

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	市场主体	符合本文件公告规定的需求调查活动参与条件
3.	响应文件装订要求	供应商在接到会议通知后提供响应内容五份，无需密封。封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称，并加盖公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	需求调查方式	<p>主要内容：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。旨在了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。</p> <p>参与主体：需求调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性。</p> <p>注意事项：参与本调查活动的各方市场主体应诚实诚信、务实合作，向采购人提供依据充分、合理可信的价格、技术、商务等信息，市场主体如提供不实信息采购人可以拒绝响应文件，并且有权拒绝该主体参加未来的需求调查活动。</p>
7.	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
8.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
9.	解释权	本文件解释权归襄阳市第一人民医院所有

注：表格中“☑”

## 第三章 采购需求调查内容

### （一）拟采购项目概况

放射科拟采购软件一套及相关硬件，本项目采用需求调查的方式实施采购活动。

### （二）拟采购货物清单

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	放射数智化运营管理平台	套	1	详见技术参数要求
2	放射数智化运营管理平台 一体机	台	26	

**（三）拟设置的技术要求**（说明：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照无效投标处理。）

#### 1. 放射数智化运营管理平台技术参数：

序号	功能	指标项	详细技术参数
1	消息预警一体化中心	1.1 检查流程节点设置	1.1.1 支持在检查节点配置列表根据检查节点编号、节点名称筛选查询节点。
			1.1.2 支持对检查全流程消息节点进行设置，节点包括检查开单、检查预约、检查报到、检查叫号、开始检查、结束检查、影像达到、书写分配、审核分配、报告书写、报告审核、报告打印等。
			1.1.3 支持设置患者端节点是否展示以及患者端节点提示内容详情。
		1.2 消息模板设置	1.2.1 支持与短信平台对接。
			1.2.2 支持根据模板名称进行搜索，以查询模板列表。

		1.2.3 支持新增和编辑各类消息（短信、微信）模板，模板内容包括模板分类、模板名称、模板内容，发送渠道（短信、微信）等。
		1.2.4 支持将消息模板和检查节点进行关联。
		1.2.5 支持根据模板参数设置模板内容，模板参数为动态值。
		1.2.6 支持对模板进行启用、禁用、删除操作。
	<b>1.3 消息发送记录</b>	1.3.1 支持查看系统发送的各类消息日志，包括短信消息、微信推送消息、站内消息等。
		1.3.2 支持根据手机号码、患者 ID、检查单号、发送时间，发送状态筛选消息记录列表。
		1.3.3 消息发送记录内容包括手机号码、姓名、患者 ID、检查单号、发送时间、消息内容、消息类型，发送状态。
		1.3.4 支持对发送失败消息的部分消息进行手动单个或批量补发。
	<b>1.4 消息推送统计</b>	1.4.1 短信推送统计：支持根据推送时间统计短信发送情况，包括推送人次、发送短信条数、成功发送量、失败发送量。
		1.4.2 支持显示发送条数和发送人次的趋势折线分析图。
	<b>1.5 检查技师消息提醒</b>	1.5.1 检查单退费提醒：支持支持通过扫码获取检查缴费信息，若检查单已退费则发出预警提醒。
		1.5.2 报告打印提醒：支持检查完成后报告可打印、云影像查看等消息提醒。
		1.5.3 漏费提醒：支持对完成检查但漏缴造影剂

		费用的患者消息提醒。
		1.5.4 影像上传消息:支持对完成检查未成功上传影像的消息提醒通知。
1.6 医师消息提醒		1.6.1 报告超时通知:支持对报告医生发送报告超时未处理提醒。
		1.6.2 危机报告提醒:支持对报告医生发送危机报告提醒。
1.7 护士消息提醒		1.7.1 质控消息:支持影像质控消息提醒,便于技师及时处理相关问题。
		1.7.2 设备故障:支持设备故障消息推送。
1.8 患者导检提醒		1.8.1 支持向患者提供包括检查前需要准备事项、注意事项(禁忌症)等信息。
		1.8.2 支持查看检查前的检查流程指引、候诊排队状态等信息,以及当前检查流程进展信息。
1.9 患者检后提醒		1.9.1 支持向患者发送检查完成后报告可打印、云影像查看等消息提醒。
		1.9.2 支持向完成增强检查的患者发送检后健康问卷填写消息推送。
1.10 预警模型设置		1.10.1 支持设置预警模型,包括模型名称、类别、内容、数据源、预警发送对象、预警发送时间等。
1.11 预警数据源		1.11.1 支持对预警所需的数据进行管理与维护。
1.12 预警推送管理		1.12.1 支持查看系统发送的各业务预警提示和发送成功/失败状态标识。
1.13 预警提醒		▲1.13.1 支持在一体机上读取患者检查信息后,启动风险预警机制,对检查患者填报的 eGFR

		指标核对提醒。
		▲1.13.2 支持在一体机上读取患者检查信息后，启动风险预警机制，对急性肾损伤风险进行评估并预警。
2	智能排班管理	2.1 班次创建
		2.1.1 支持新增、修改班次信息。
		2.1.2 支持技师、医生、护士等人员类型的班次创建。
		2.1.3 支持一个班次创建多个时间段。
		2.2 班次管理
		2.2.1 支持查看所有的班次信息，包括班次名称、班次时间、班次类别等信息。
		2.3 地点创建
		2.3.1 支持创建上班地点。
		2.3.2 支持地点关联院区/科室及具体检查室。
		2.3.3 支持地点关联班次。
		2.3.4 支持关联班次全部时间段或部分时间段。
		2.4 地点管理
		2.4.1 支持查看院区/科室的上班地点，包括地点名称、描述、关联检查室、关联班次等。
2.5 假期规则		
2.5.1 支持自定义设置各种假期及假期的发放规则和有效期。		
2.6 假期余额		
2.6.1 支持管理各人员的假期发放和使用记录。		
2.7 假期调整		
2.7.1 支持根据假期规则为人员批量/支持对人员单独进行手动假期余额调整(增加 or 减少)。		
2.8 余额详情查看		
2.8.1 支持查看管理人员余额使用情况。		
2.9 规则管理		
2.9.1 支持管理所创建的规则信息,包括规则类别、对象、适用范围等。		
2.10 新增规则		
2.10.1 支持创建规则，包括为设置对象设置个		

		性化班次、个性化上班地点、特殊日期维护等。
	<b>2.11 排班日历</b>	2.11.1 支持以星期/月的形式展示排班安排，支持从上班地点、人员两个维度查看排班概况。
	<b>2.12 在线排班</b>	2.12.1 支持按照月/周进行上班地点排班操作。
		2.12.2 支持为所选地点下的班次安排人员。
		2.12.3 支持按照月/周进行人员角度排班操作。
		2.12.4 支持为所选人员进行班次及地点安排。
		2.12.5 支持设置休班。
		2.12.6 支持人员/地点的周期性排班。
		2.12.7 支持为人员设置休假，在设置休假时，可查看所选人员各假期剩余余额。
	<b>2.13 智能排班</b>	2.13.1 支持进行排班规则设置后，系统自动生成排班名单，设置内容包括排班周期、开始日期、结束日期、周末是否排班、节假日是否排班、每班次人数等规则设置。
		2.13.2 支持在生成排班表后，手动对排班名单进行调整，使得排班表更符合实际情况。
	<b>2.14 班次关联</b>	2.14.1 支持将一个班次拆分成多个地点进行排班，排班时系统自动校验班次关联。
	<b>2.15 复制排班</b>	2.15.1 支持选择时间段复制排班，方便快速化排班。
	<b>2.16 导入排班</b>	2.16.1 支持按照排班模板进行 Excel 排班后，导入 Excel 快速排班。
	<b>2.17 数据导出</b>	2.17.1 支持导出排班数据，供科室调阅使用。
	<b>2.18 排班表</b>	2.18.1 支持从上班地点、班次名称、安排时间等角度进行排班表的筛选查看。
	<b>2.19 工时管理</b>	2.19.1 支持管理查看各人员每日班次及上班工

		时，每日上、下线时间。
	<b>2.20 审批管理</b>	2.20.1 支持管理各类换班、调班等审批申请；有审批权限人员可在列表批量完成审批通过/驳回操作。
	<b>2.21 部门管理</b>	2.21.1 支持对科室信息进行管理，包括科室编号、名称、所属院区、主管人员等。
	<b>2.22 人员管理</b>	2.22.1 支持对人员信息进行管理，包括人员基础信息（性别、工号、性别、年龄、所属科室、人员类别、职称、入职时间、角色等）、其他信息（毕业院校、毕业时间、学历等）。
	<b>2.23 角色权限</b>	2.23.1 支持设置角色及角色的权限，包括角色的菜单权限、数据权限等。
	<b>2.24 特殊日期管理</b>	2.24.1 支持设置特殊日期，在排班时对设置过特殊日期的日期可跳过排班或给予更多分值。
	<b>2.25 个人申请</b>	2.25.1 支持用户发起换班、调班等申请审批，支持对已发起未完成的审批进行撤销操作。
	<b>2.26 个人考勤</b>	2.26.1 支持用户登录后，查看个人每日工时及上、下线时间。
3	<b>报告智能调度系统</b>	<b>3.1 用户管理</b>
		3.1.1 支持添加报告/审核医生，支持为相关人员分配角色权限。
		3.1.2 支持第三方用户信息对接。
		<b>3.2 分组设置</b>
		3.2.1 提供按照用户的工作职责进行分组管理维护。
		3.2.2 支持小组工作职责的管理分配。
		3.2.3 支持专业化小组管理，可根据检查类别、检查部位等分组条件维护。
		3.2.4 支持小组的生效时间管理、灵活管理各个

		小组工作区间。
		3.2.5 支持小组成员分派系数调整,灵活控制组员见报告数量比例。
		3.2.6 支持小组成员分派上限设置,灵活控制组员全天工作量。
		3.2.7 支持小组成员急诊报告的接收管理。
	<b>3.3 休假设置</b>	3.3.1 提供用户的休假信息管理维护。
		3.3.2 支持用户休假的上、下午时间单元管理维护。
		3.3.3 支持用户休假系数管理维护。
		3.3.4 支持用户工作量预扣减管理维护。
		3.3.5 支持休假期间的急诊报告接收管理维护。
	<b>3.4 报告接收管理</b>	3.4.1 支持根据科室需求提供系统的启动、关闭管理功能。
		3.4.2 支持按检查类别、院区、检查分组等条件筛选分派的报告。
		3.4.3 支持按门诊、住院不同类型的报告派发控制。
	<b>3.5 报告待书写列表</b>	3.5.1 支持通过病人姓名、检查类别、检查部位、检查时间等筛选条件查看已派发待书写报告。
	<b>3.6 报告待审核列表</b>	3.6.1 支持通过病人姓名、检查类别、检查部位、检查时间等筛选条件查看已派发待审核报告。
	<b>3.7 重新分派</b>	3.7.1 只支持对已派发未书写/未审核的报告,进行退回系统重新分派。
	<b>3.8 报告完成列表</b>	3.8.1 可根据检查部位、检查类别、节点时间等统计分析报告完成状况。
	<b>3.9 派发数量统</b>	3.9.1 支持查看整体以及各组报告的派发状况,

		计	便于优化资源的分配、调整工作人员的分配和排班。
		3.10 手动派发	3.10.1 支持手动派发，便于人工干预处理特殊情况，如将某些报告手动派发至指定医生。
		3.11 统计分析	3.11.1 支持多院区模式，便于医院区分不同院区、资源分配和管理、优化报告派送、统计和分析。
		3.12 角色管理	3.12.1 支持自定义创建系统角色并为每个角色分配菜单权限。
		3.13 院区管理	3.13.1 支持多院区维护。
		3.14 工作单元设置	3.14.1 支持设置每日工作单元设置，例如将 12 点设置为分割线，将一天划分为两个工作单元。
		3.15 急诊派发	3.15.1 支持对急诊科室进行定义管理，便于精准筛选、派发急诊报告。
		3.16 报告超时预警	3.16.1 支持按照检查类别、检查来源等设置报告超时提醒，支持在电脑端进行超时提醒。
		3.17 报告智能分派算法	▲3.17.1 支持按照个人派发系数进行同比例数量派发。
			▲3.17.2 支持按照个人与报告的专业匹配度优先派发。
			▲3.17.3 支持设置每个工作单元派发量上限。
			▲3.17.4 支持按休假系数、固定数量扣减等方式灵活管理。
4	智能绩效管理系统	4.1 院区管理	4.1.1 支持设置多院区，可进行新增/修改/删除/批量删除操作。
		4.2 用户管理	4.2.1 支持新增/修改/删除/批量删除用户信息，包含用户工号、身份证号、所属院区、岗

		位、职称、学历、入职日期、上岗证。
		4.2.2 支持设置该用户是否启用/禁用功能。
		4.2.3 支持列表单独条件以及组合条件检索功能，包含工号/姓名、岗位、职称、学历、状态、院区检索条件。
		4.2.4 支持列表用户信息导出 Excel 文件功能。
	<b>4.3 岗位管理</b>	4.3.1 支持新增/修改/删除/批量删除岗位信息，包含岗位名称、类别、系数、岗位绩效计算。
		4.3.2 支持列表按岗位名称检索功能。
		4.3.3 支持一键复制该岗位工作量分值功能，方便统计、查看、修改、复用到下一个岗位。
		4.3.4 支持设置该岗位是否启用/禁用功能。
		▲4.3.5 支持设置岗位类别、岗位系数、岗位工作量计分值、岗位矫正固定绩效分值公式、矫正工作量分值公式。
		▲4.3.6 支持设置岗位绩效组成类型，包含固定绩效、工作量绩效、其他绩效(津贴、加班费、补助等)。
	<b>4.4 学历管理</b>	4.4.1 支持根据不同的学历设置学历分值，计算学历维度的绩效分值。
		4.4.2 支持列表按学历名称检索功能。
	<b>4.5 职称管理</b>	4.5.1 支持根据不同的职称设置分值，计算职称维度的绩效分值。
		4.5.2 支持列表按学历名称检索功能。
	<b>4.6 上岗证管理</b>	4.6.1 支持根据不同的上岗证设置分值，计算上岗证的绩效指标分值。

		4.6.2 支持列表按上岗证名称检索功能。
	<b>4.7 系数设置</b>	4.7.1 支持设置/修改工龄系数，方便后续的工龄分值的计算。
	<b>4.8 工作类型管理</b>	4.8.1 支持新增/修改/删除/批量删除工作类型信息，包含工作类型名称、工作类型分值。
		4.8.2 支持列表按工作类型名称检索功能。
	<b>4.9 其他绩效管理</b>	4.9.1 支持新增/修改/删除/批量删除其他绩效信息，包含绩效名称、绩效类型（金额、单价）。
		4.9.2 支持列表按绩效名称检索功能。
	<b>4.10 出勤率设置</b>	4.10.1 支持绩效核算月份选择的功能（选择需要核算绩效的某年某月）。
		▲4.10.2 支持单独设置或批量设置用户的月出勤状态，包含正常出勤、借调、进修等等；并且展示在列表。
		4.10.3 支持单独设置或批量设置展示用户的月出勤天数。
		4.10.4 支持设置核算绩效月的全勤天数。
		4.10.5 支持列表自动计算并展示用户的月出勤天数，月出勤率。
		4.10.6 支持列表按用户工号/姓名检索功能。
	<b>4.11 其他绩效</b>	4.11.1 支持下载其他绩效导入模板 Excel 文件。
		4.11.2 支持导入其他绩效 Excel 文件。
		4.11.3 支持列表展示/修改已导入的用户其它绩效信息，包含津贴、补助、加班、奖励等等。
		4.11.4 支持列表按用户工号/姓名检索功能。

		4.11.5 支持列表根据设置的其他绩效类型自动计算并展示合计绩效金额，例如金额 200/加班 2 次、合计 400。
4.12 固定绩效		4.12.1 支持列表自动计算并展示用户的各项固定绩效分类指标的分值，包含职称分值、学历分值、工龄分值等等。
		4.12.2 支持下载固定绩效“特殊分类指标”导入模板 Excel 文件，例如三基考试等等。
		4.12.3 支持导入固定绩效“特殊分类指标”Excel 文件。
		4.12.4 支持列表根据不同用户的固定绩效计算公式自动计算并展示，展示包含合计分值、矫正分值。
		4.12.5 支持列表按用户工号/姓名检索功能。
4.13 工作量		4.13.1 支持下载工作量绩效导入模板 Excel 文件。
		4.13.2 支持导入工作量绩效 Excel 文件。
		4.13.3 支持列表展示/修改已导入的用户工作量绩效信息，例如 CT 平扫、MR 平扫、CT 平扫增强、MR 平扫增强等等。
		4.13.4 支持列表按用户工号/姓名检索功能。
		4.13.5 支持列表根据设置的工作量绩效类型自动计算并展示合计绩效分值。
4.14 平均工作量		4.14.1 支持设置医师/医技类别的平均工作量计算总人数。
		4.14.2 支持设置参与平均工作量的用户，即剔除掉这部分人的工作量参与计算。

		4.14.3 支持列表按岗位类别、岗位名称检索功能。
4.15 工作量绩效分值		4.15.1 支持列表展示医师/医技类别的平均工作量。
		4.15.2 支持列表根据不同用户的工作量绩效计算公式自动计算并展示，展示包含总工作量、矫正工作量分值。
		4.15.3 支持列表按用户工号/姓名检索功能。
4.16 科室分配总额		4.16.1 支持修改医师/医技类别的平均工作量计算总人数，并且重新计算用户的总工作量、矫正工作量分值。
		4.16.2 支持设置/修改科室分配绩效总额、医师分配占比、医师固定绩效分配系数、医技固定绩效分配系数。
		▲4.16.3 支持页面根据设置的分配总额、占比、系数自动计算出医师/医技固定绩效分值每分绩效金额和医师/医技工作量绩效分值每分绩效金额。
		4.16.4 支持页面展示每一步计算的逻辑及公式信息，方便数据核算。
4.17 绩效数据统计		4.17.1 支持按列表用户个人绩效数据展示，包含工号姓名、出勤率、岗位类别、岗位名称、岗位系数、其他绩效金额、固定绩效金额、工作量绩效金额、个人绩效合计金额等信息。
		4.17.2 支持按不同的维度统计分类展示合计绩效以及绩效占比，包含按院区、按岗位类别、按岗位名称等等。

		4.17.3 支持修改医师分配占比、医师/医技类别的平均工作量计算总人数，并且重新计算用户的总工作量、矫正工作量分值、合计绩效金额。
		4.17.4 支持个人绩效合计列表按用户工号/姓名检索功能。
		4.17.5 支持个人绩效合计列表导出 excel 文件功能。
		4.17.6 支持一键保存功能，保存后会记录生成历史数据。
	4.18 绩效年度统计	4.18.1 支持按列表统计每个用户的年度绩效数据，包含工号姓名、院区、出勤年、其他绩效、固定绩效、工作量绩效、个人绩效合计等等。
		▲4.18.2 支持统计并展示年度其他绩效总计金额、固定绩效总计金额、工作量绩效总计金额、总绩效合计金额。
		4.18.3 支持列表按年份、用户工号/姓名、院区检索功能。
	4.19 绩效月度统计	▲4.19.1 支持展示用户绩效核算模块中的每一步详细信息，包含出勤率设置、其他绩效、固定绩效分值、工作量绩效分值、绩效每分值核算、个人绩效合计、绩效分类统计；方便溯源以及核算数据。
		4.19.2 支持展示的步骤页面数据都有导出 excel 文件功能（绩效分类统计页面除外）。
		4.19.3 支持展示的步骤页面数据都有按用户工号/姓名、院区分类检索功能（绩效分类统计页面除外）。

5	智慧大屏管理	5.1 技术员工作概况	▲5.1.1 支持实时动态刷新当日不同检查类型的检查量、所有技师工作量、诊室候诊信息、检查平均耗时等信息。
		5.2 医生工作概况	▲5.2.1 支持实时动态刷新当日科室的报告书写数量、审核数量、待书写数量、待审核数量情况以及显示书写和审核报告耗时等信息。
		5.3 设备运行管理数据驾驶舱	▲5.3.1 支持实时显示当日设备在线、离线设备数量、各检查类别在线设备百分比、各检查设备检查数量、当前设备的检查技师等信息。
		5.4 设备实时检查概况	5.4.1 实时显示每台设备当日24小时过去半个小时时段端已检查情况和未来半个小时时段端已预约情况，以及当天每天设备总的检查量。
		5.5 放射科监控大屏	5.5.1 支持实时展现各院区当日检查量、候诊人数、设备数、在线技术员、年度总检查量、检查类型占比、门诊住院检查效率分析等信息。
		5.6 实时运营指挥大屏	5.6.1 以环状形式，展现各院区各节点的实时人员数据，并支持展现每个节点的平均用时。
		5.7 浏览器兼容性	★5.7.1 客户端必须支持Windows 7及以上版本的操作系统。乙方的B/S客户端应兼容Google Chrome浏览器。乙方应确保软件在默认浏览器设置下正常运行，无需用户手动调整安全设置、插件或扩展程序。
6	运营辅助决策	6.1 候诊情况统计	6.1.1 支持以院区、诊室的维度实时展示诊室候诊情况，内容包括已检查人数，不同检查类型候诊人数、总计候诊人数。
		6.2 设备在线统计	▲6.2.1 支持展示实时设备情况(在线、离线)数量，设备检查数量，设备当日登陆时间和离

		线时间。
	<b>6.3 检查收入统计</b>	6.3.1 支持根据年份,按照院区、开单科室、检查设备、检查类别、患者来源维度来统计检查收入。
	<b>6.4 人员效率统计</b>	6.4.1 支持以检查量、服务患者、设备、检查部位、医生效率排行榜、医技效率排行榜、护士效率排行榜来展示科室检查量、收入、工作量趋势、工作人员效率等数据概况。
	<b>6.5 医生报告量统计</b>	6.5.1 根据报告时间和审核时间,以检查类别的维度统计医生报告工作量、审核工作量、急诊报告工作量、急诊审核工作量等数据。
	<b>6.6 检查人次统计</b>	6.6.1 支持根据月度区间,按照开单科室、检查设备、检查类别、检查部位等维度来统计检查人次。
	<b>6.7 检查类别统计</b>	6.7.1 支持根据检查日期来统计所有技师不同院区不同检查类别的数据。
	<b>6.8 月度检查数据概况</b>	6.8.1 支持根据检查月度来统计当月每日不同检查类别的检查数据概况。
	<b>6.9 影像评分概况</b>	6.9.1 支持根据检查时间,按照院区、检查类别、检查技师等维度来统计影像评分结果、影像评分分项情况。
		6.9.2 支持根据评分时间,以检查类别为维度统计所有检查技师影像的评分状况。
	<b>6.10 报告评分概况</b>	6.10.1 支持根据检查时间,按照院区、检查类别、检查技师等维度来统计报告评分结果、报告评分分项概况。

		6.10.2 支持根据评分时间，以检查类别为维度统计所有报告医生报告评分概况。
	6.11 检查单匹配概况	6.11.1 支持根据检查完成时间来统计已匹配、未匹配、超过 6 小时匹配、超过 12 小时未匹配的检查单概况。
	6.12 报告状态统计	6.12.1 支持根据报告书写时间与报告审核时间来统计中夜班不同检查类型报告书写、报告审核概况。

## 2. 放射数智化运营管理平台一体机技术参数：

序号	功能	指标项	详细技术参数
1	医技护一体化工作站	1.1 硬件性能要求	1.1.1 屏幕类型：高亮液晶屏。
			1.1.2 分辨率 $\geq 1024 * 768$ 。
			1.1.3 屏幕尺寸不小于 13 英寸。
			1.1.4 使用全铝合金外壳。
			1.1.5 支持多角度折叠，小巧精致，设计美观，方便操作。
			1.1.6 电容触摸屏，触摸灵敏，便捷。
			1.1.7 支持使用二维码、条码扫描。
			1.1.8 CPU：四核 $\geq 1.5\text{GHZ}$ ；内存 $\geq 4\text{GB}$ 存储空间 $\geq 4\text{GB}$ 及以上配置。
			1.1.9 适用于 220V 电压，额定功率 10W。
			1.1.10 操作系统：安卓 7.0 以上。
			1.1.11 网络支持：支持以太网，WIFI，蓝牙。
		1.2 用户登录	1.2.1 支持一体机上多人员协同登录，可同时登录 1 个技师、1 个摆位技师、1 个护士人员。
		1.2.2 支持对共同登录作业的技师、摆位技师及	

	护士一并统计工作量。
<b>1.3 登录切换</b>	1.3.1 支持随时切换当日上机技师、护士和摆位员，以便对相关人员工作追踪及工作量统计。
<b>1.4 检查信息查询</b>	1.4.1 支持在一体机/PC端通过手工或者扫描患者ID、检查单号、影像号的条形码来查询展示检查单信息。
<b>1.5 检查信息采集</b>	1.5.1 支持在一体机上扫描患者申请单上条码后定位病人。
	1.5.2 支持扫码获取检查信息后，查看患者病历卡信息，涉及患者临床诊断、主诉。
	1.5.3 支持扫码后调出当前患者的基本信息、检查信息、收费信息等，进行确认。
	▲1.5.4 支持在扫码后自动采集开始检查时间、检查技师、检查设备等信息，在检查结束时候采集检查结束时间。
	1.5.5 支持将待检查的检查单置为检查中状态，将检查中的检查单置为已完成状态。
	▲1.5.6 支持在一体机/PC端对已采集的检查单进行撤销处理，置为待检查状态，并录入终止原因（提供相关视频演示）。
	▲1.5.7 支持在一体机上开始检查或检查完成时，将检查信息状态同步至worklist（提供相关视频演示）。
	▲1.5.8 支持在检查完成后，与PACS系统对接，查看影像匹配状态。
	▲1.5.9 支持在一体机上连续扫码时，扫下一个码自动完成上一个检查单（提供相关视频演示）。

1.6 检查信息列表	1.6.1 支持一键查询检查单的漏扫数据。
	1.6.2 支持对异常已完成状态的检查单重新录入检查开始、结束信息。
	▲1.6.3 支持在一体机/PC 上查看检查全景图，包括检查开始到图像上传的各流程时间节点信息。
	1.6.4 支持在 PC 端查看不同诊室首次检查时间和末次检查时间。
	1.6.5 支持在一一体机端展示当前登录技师当天所作的检查量、检查分值。
	▲1.6.6 支持与 PACS 系统打通，根据权限可对已检查图像进行便捷删图操作（提供相关视频演示）。
	1.6.7 支持对检查记录的护士信息进行删除。
1.7 影像匹配推送	1.7.1 支持在一一体机端查看影像匹配状态得知影像推送状态。
	1.7.2 支持在一一体机端修改影像关联患者信息，更新关联操作，让错误信息重新关联更新。
	1.7.3 支持在一一体机端/PC 查看影像重新匹配操作记录，便于对修改操作进行溯源管理。
	1.7.4 支持通过消息预警一体化中心配置影像二次匹配成功/失败消息通知用户。
1.8 公告管理	1.8.1 支持在 PC 上对公告进行发布、删除、修改，查找等操作。
1.9 检查注意事项	1.9.1 支持在 PC 端根据检查项目维护检查过程的注意事项，指导技师规范、标准化完成检查。
	1.9.2 支持在一一体机端查看各检查项目注意事

	项，提高检查专业度。
<b>1.10 技师工作量统计</b>	1.10.1 支持在一体机上根据检查类别、检查来源等维度进行技师工作量统计。
<b>1.11 系统设置</b>	1.11.1 音量调节：支持滑动调节音量大小，声音用于检查过程中的提示语音。
	1.11.2 修改密码：支持在一体机上当前登录用户修改登录密码。
	1.11.3 叫号界面开关：支持叫号功能集成。
	1.11.4 计时器开关：支持检查计时器开启和关闭。
	1.11.5 阴阳性初筛开关：支持对阴阳性检查结果初筛填写入口开启和关闭。
	1.11.6 对比剂计算开关：支持对比剂计算器模块开启和关闭。
	1.11.7 患者 eGFR 指标提醒：支持患者 eGFR 指标提醒功能开启和关闭。

**（四）商务要求**（说明：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照无效投标处理。）

★1. 此次项目乙方需承担与我院所有的相关系统的接口改造所产生的费用。

★2. 质保期：原厂商提供至少三年质保，须提供相关售后服务承诺函。包括保修电话支持、微信群支持、现场支持、软件升级以及硬件更换（非人为损坏）。（提供原厂售后服务承诺函）。

▲3. 质保期结束后直至软件生命周期结束，供应商需提供免费应急响应、故障诊断服务，如需改造或硬件更换由甲方采购。（提供供应商服务承诺函）

4. 供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”和“综合要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注无偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方

将无条件赔付合同金额 200%的违约金给我院。（提供承诺函）。

5. 付款条件及方式：按合同约定执行。

### （五）需求调查问卷

1、产业发展情况：

供应商自行描述如（一般指项目标的的产业现状，如产业规模，整体水平，制造情况、服务情况、人员情况等整个行业的宏观状态或代表情况）

2、市场供给情况：

供应商自行描述如（一般指项目标的的在一定的时期内，一定条件下，在一定的市场范围内可提供给采购人的某种货物、服务、工程的总量情况）

3、同类采购项目历史成交信息：

主要要求提供其他同类型采购人（如医院）等机构的采购案例：

下列数据请各供应商认真据实填写，其他行业可续表另做说明

序号	业主单位	医院等级（或其他行业）	主要标的名称	主要标的型号	主要标的单价	合同总价
1						
2						
3						
4						
...						

4、其他认为应当说明的情况：

供应商可以根据自身的服务、业绩、等各方面特点和优势提出需求解决方案、服务思路供采购人参考，内容不限。

## 第四章 响应文件格式

### 需求调查

# 响应文件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）： \_\_\_\_\_（盖章）

供应商法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 目录（含页码）
3) 需求调查承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 资格证明文件（含产品授权、注册证、生产许可证等）
7) 需求响应文件
8) 售后服务承诺（含保修期，响应时间等）
9) 设备彩页
10) 耗材目录、来源及参考价格（没有耗材的可不做说明）
11) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

**需求调查承诺书**

**襄阳市第一人民医院：**

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的需求调查公告（代调查问卷），我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件5。

**并进行如下承诺声明：**

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均真实、客观，并且承诺响应内容与我公司正常经营以及市场活动情况一致；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

4. 所附价格有关材料均为本调查活动所公布要求后，经我司慎重分析和考虑，按照采购人需求进行填报。

5. 本响应文件的有效期自提交之日起共90个日历天。

6. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

7. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

**报价一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
服务期	
项目负责人	
备注	

说明：人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：年月日



#### **格式 4 资格证明文件**

格式自拟

#### **格式 5 需求响应文件**

根据第三章采购需求调查内容，技术响应文件，需求调查问卷内容进行说明

#### **格式 6 其他响应文件**

根据自身情况提出方案、建议、以及其他认为有必要的提出的内容。