



襄阳市第一人民医院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

采购项目需求调查

调查方式：公告；邀请；问卷；其他：

项目类型：工程；货物；服务；其他：

需求部门：财务科

项目名称：AI智慧财务数字化管理平台采购项目

项目编号：

发布日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 需求调查公告（代调查问卷）	3
一、 项目概述	3
二、 需求调查活动参与条件	3
三、 报名时间和地点	3
四、 会议时间	3
五、 文件获取	3
六、 其他	4
七、 联系方式	4
八、 发布公告媒介	4
第二章 需求调查须知	5
第三章 采购需求调查内容	6
（一） 拟采购项目概况	6
（二） 拟采购货物、服务、工程清单	6
（三） 拟设置的技术要求（如有）	6
（四） 拟设置的其他要求	错误！未定义书签。
（五） 需求调查问卷	24
第四章 响应文件格式	26
格式 1	28
需求调查承诺书	28
格式 2	29
报价一览表	29
格式 3	30
格式 4 资格证明文件	31
格式 5 需求响应文件	31
格式 6 其他响应文件	31

第一章 需求调查公告（代调查问卷）

襄阳市第一人民医院拟对以下项目实施采购，现需对本项目的采购需求面向各方市场主体开展需求调查，欢迎能够满足需求、提供优质货物、服务等各方主体踊跃参加，为我院高质量采购提供协助。

一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2026-YNXQ-0014

（二）项目名称：AI 智慧财务数字化管理平台采购项目

（三）项目概述：本次项目拟为财务科采购一套 AI 智慧财务数字化管理平台，解决财务科政策口径不统一、报销审核标准不一致、业务咨询响应慢、流程追溯难、知识沉淀不足、合规风险管控薄弱等核心问题，通过知识标准化、服务智能化、管理精细化手段，最终达到提升财务服务效率、强化内控合规、降低运营风险、提高患者与临床科室满意度的目标。

二、需求调查活动参与条件

为保证需求调查结论合理可靠，参与本需求调查活动的各市场主体应能够满足本项目特定资格要求：

无

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2026 年 3 月 18 日 8 时至 2026 年 3 月 31 日 17 时 30 分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院集采联络部（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、会议时间

以集采联络部电话通知时间为准。

五、文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网

(<https://www.xysdyrmyygw.com>)招标公告— 招标信息栏自行下载
采购文件。

六、其他

(一) 供应商在接到会议通知后提供响应内容五份，无需密封。
封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称，并加
盖公章。

(二) 参与本活动的各方市场主体，可按需提供样品或有关项目
的其他材料。

七、联系方式

报名联系电话：集采联络部公室 0710-3420737

八、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院官网

(<https://www.xysdyrmyygw.com>)上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 需求调查须知

供应商应按照本须知要求进行响应，以便院方提升采购质量

序号	条款名称	编列内容
	采购人	襄阳市第一人民医院
	市场主体	符合本文件公告规定的需求调查活动参与条件
	响应文件装订要求	供应商在接到会议通知后提供响应内容五份，无需密封。封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称，并加盖公章。
	响应文件编列要求	见响应文件格式
	响应文件有效期	不少于 90 日历天
	需求调查方式	<p>主要内容：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。旨在了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。</p> <p>参与主体：需求调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性。</p> <p>注意事项：参与本调查活动的各方市场主体应诚实诚信、务实合作，向采购人提供依据充分、合理可信的价格、技术、商务等信息，市场主体如提供不实信息采购人可以拒绝响应文件，并且有权拒绝该主体参加未来的需求调查活动。</p>
	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
	解释权	本文件解释权归襄阳市第一人民医院所有

注：表格中“☑”

第三章 采购需求调查内容

（一）拟采购项目概况

财务科拟采购软件一套 AI 智慧财务数字化管理平台，本项目采用需求调查的方式实施采购活动。

（二）拟采购货物清单

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	AI 智慧财务数字化管理平台	套	1	详见技术参数要求
2	知识库系统	套	1	

（三）拟设置的技术要求

1. AI 智慧财务数字化管理平台技术参数：

序号	功能	指标项	详细技术参数
1	AI 智慧财务数字化管理平台	1.1 登录管理	多租户模式，用户可在一个控制中心的多个租户间切换。
		1.2 版本管理	支持流程和流程库发布到控制中心，支持流程和流程库的版本管理，支持发布、回滚、复制和删除版本文件。 支持用户将自己创建的流程共享给他人，他人下载后基于原流程版本继续发布新版本。 开发平台内置了流程比对工具，无需依赖第三方，能展示不同流程文件的增删改差异，支持打开本地流程文件进行比对。

序号	功能	指标项	详细技术参数
		1.3 可视化模式流程设计	<p>流程控件布局自动排版，无需用户调整。前后关联的控件参数自动依赖，用户可下拉选取前序控件的输出结果。</p> <p>可视化模式支持主流程调用子流程，子流程的输入输出参数支持自动依赖，用户可下拉选取前序控件的输出结果。</p>
		1.4 编排流程设计	<p>支持设计包含多个流程互相协作运行的编排流程，每个编排节点可指定一个已发版的流程，每个编排节点支持设置多个机器人或者机器人组作为动态分配资源池，支持上一编排节点流程的输出结果自动传递至下一节点。</p>
		1.5 可视化控件	<p>支持元素库功能，捕获的界面元素和图像元素保存至元素库统一管理。</p>
		1.6 工程库管理	<p>支持通过安装工程依赖库以复用其他流程功能，选择自动安装最新流程库时能在机器人运行前自动检测更新</p> <p>支持用户管理库来源，可选择启用官方提供的源和用户自定义的源。提供官方流程库和第三方库的源，并且支持添加本地文件夹作为库的来源本地文件夹源中的库文件可安装至流程或流程库工程中</p>
		1.7 元素分析	<p>支持对元素进行分析，支持捕获、分析</p>

序号	功能	指标项	详细技术参数
			<p>和验证元素。</p> <p>支持对目标元素的可视化树进行层级展示，层级支持展开收起，各层级支持查看属性。</p> <p>支持对捕获对象进行路径节点和目标代码的展示，元素路径节点支持属性展示和勾选，元素目标代码支持修改和快捷复制</p> <p>捕获的界面元素和图像元素支持保存在元素库。</p> <p>支持穿透上层界面捕获到下层被遮挡的元素。</p>
		1.8 数据抓取	<p>支持批量抓取网页和客户端的结构化数据，形成表格。在 Windows 上，客户端数据包括微软标准 UI 库 WPF 里的表格、树等。</p>
		1.9 流程模板	<p>内置开箱即用的流程模板库，流程模板可直接运行。支持用户基于模板新建流程和修改。流程的使用场景有详细的视频、图片和文字说明。</p>
		1.10 登录管理	<p>支持使用账号密码登录，用户可在一个控制中心的多个租户间切换。</p>
		1.11 作业管理	<p>支持作业的作业节点进度展示，支持以百分比数字化和可视化的方式展示流程运</p>

序号	功能	指标项	详细技术参数
			行进度。可视化方式展示开始时间、总节点数、已完成数和总耗时，单个节点进度信息包括节点名称、节点状态和节点耗时。
		1.12 任务管理	<p>任务支持由创建者及超级管理员共享给指定的组织或用户，被共享用户可以获得设置相同的任务副本，管理员也可回收该副本。</p> <p>支持创建用户账号登录机器人后、机器人人才执行的保密任务，机器人未登录时该任务不执行。</p>
		1.13 流程管理	流程资源支持由创建者及超级管理员共享给指定的组织或用户，被共享用户可以管理和使用该流程。
		1.14 控件管理	管理用户发布的自定义控件，控件可共享给指定的组织或用户，被共享用户可以管理和使用该控件。
		1.15 需求管理	支持自定义审批流节点和审批人。支持审批流的评论、处理和转交。
		1.16 组织架构管理	支持用户按照企业的组织架构对人员进行部门划分，支持为部门设置基础的角色权限，加入部门的新成员自动获得该角色权限。

序号	功能	指标项	详细技术参数
		1.17 角色管理	<p>支持管理员通过用户角色权限对流程的菜单和数据权限进行精细化控制，角色的菜单权限精细到按钮操作，角色的数据权限精确到流程、机器人、控件、流程库的每一条数据。</p> <p>角色支持分级管理，下级角色的菜单和数据权限受限于上一级的角色权限。</p>
		1.18 用户管理	<p>用户账号支持用户激活和管理员激活两种激活模式配置，用户激活模式由用户通过激活邮件的链接自主激活，管理员激活由管理员控制用户账号的激活状态。</p>
		1.19 租户管理	<p>用户可按租户来管理企业，一个租户可以有多个用户。支持跨租户管理，一个用户可以归属于多个租户，不同租户间数据隔离，机器人、流程、数据资产、用户、组织架构等资源互不影响。</p> <p>支持控制租户许可数，可灵活调整下级租户的设计器及机器人许可。</p>
		1.20 更新管理	<p>支持控制中心管理机器人的客户端版本，支持选多机器人批量推送更新。</p>
		1.21 登录执行	<p>支持有机器人权限的用户登录该机器人，登录后机器人能被调度执行该用户的保密任务。</p>

序号	功能	指标项	详细技术参数
		1.22 手动与自动执行	支持自动获取控制中心任务作业并执行流程，支持用户手动触发任务作业执行流程。
		1.23 自动更新	客户端自动获取控制中心推送，自动完成客户端版本更新。
		1.24 执行过程录屏截屏	对流程的执行过程进行录屏，对异常情况进行截图，截屏录屏能上传到控制中心。

2. 知识库系统技术参数：

2.1 知识门户

通过通知公告、快捷入口、热门知识、推荐知识、最新知识和我的标签等模块，实现信息的高效传达与个性化知识获取，提升用户的工作效率和体验。

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	知识门户	2.1.1 通知公告	用于发布和查看组织内部的最新通知和公告，确保信息的及时传达。
		2.1.2 快捷入口	提供常用功能或资源的快速访问路径，提高工作效率。
		2.1.3 热门知识	热门知识：展示系统中访问量最高、最受欢迎的知识内容，帮助用户快速获取热点信息。
		2.1.4 推荐知识	根据用户行为和偏好，智能推荐相关的知识资源，提升个性化体验。
		2.1.5 最新知识	展示系统中最新添加或更新的知识内容，保持信息的时效性。

	2.1.6 我的 标签	展示我订阅的标签相关联的最新知识。
--	----------------	-------------------

2.2 知识仓库

通过权限管理、富文本知识、文档知识、历史版本、标签体系、回收站、知识审核、标签订阅等功能，确保知识的安全性、准确性和易管理性。同时，提供智能摘要、智能翻译、智能润色、智能续写等高级功能，进一步提升知识处理效率和用户体验。

号	功能	指标项	详细技术参数
2	知识仓库	2.2.1 权限管理	用于配置和管理用户对知识资源的访问权限，支持设置无权限、可查看、可编辑、可下载、可管理，可根据目录继承，确保信息安全和合规性。
		2.2.2 富文本知识	支持以富文本格式存储和展示知识内容，提供更丰富的编辑和展示功能。
		2.2.3 文档知识	支持直接上传并展示本地 office 文档和图片作为主知识。
		2.2.4 历史版本	记录知识内容的修改历史，支持历史数据的回溯。
		2.2.5 标签体系	构建一套标签系统，用于对知识内容进行分类和标记，方便用户快速定位相关内容。
		2.2.6 回收站	临时存放被删除的知识内容，提供数据恢复的选项，防止误删造成数据丢失。
		2.2.7 知识审核	对上传或更新的知识内容进行审

			核，确保内容的准确性和合规性。
		2.2.8 标签订阅	允许用户订阅特定标签，当有新内容被标记为该标签时，用户能够收到通知。
		2.2.9 知识结构化	支持展示不同知识类型中的特征字段
		2.2.10 知识脉络	支持针对单文档梳理知识脉络与总结
		2.2.11 重复知识检测	上传知识时，标记重复文档
		2.2.12 抽取 FAQ	根据知识内容，抽取 FAQ
		2.2.13 内容监测	标记知识内容中涉黄涉政涉毒内容

2.3 知识地图

通过流程图和思维导图两种工具，帮助用户清晰地展示工作或业务流程，以及以中心思想为核心组织关联概念和信息，从而提升思维组织和创意激发的效率。

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	知识地图	2.3.1 流程图	一种用图形符号和流程线表示操作顺序和步骤的图表，用于清晰展示工作或业务流程。
		2.3.2 思维导图	一种以中心思想为核心，通过分支结构展示关联概念和信息的图形化工具，有助于激发创意和组织思维。

2.4 问答中心

支持用户发布问题并进行互动，同时提供专业 FAQ 展示，帮助用户快

速获取知识和解决问题，提升知识共享和协作效率。

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	问答中心	2.4.1 社区问答	用户可发布提问，支持对问题进行互动。
		2.4.2 专家问答	展示专业 FAQ 问题。

2.5 统计报表

支持按部门和时间段筛选查看平台活跃率、知识更新趋势、知识互动趋势等数据，为管理者提供直观的数据分析和决策支持，助力优化知识管理效果。

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	统计报表	2.5.1 登录统计	记录用户登录系统的次数、时间、帮助分析用户活跃度和使用习惯。
		2.5.2 访问统计	记录知识平台每日的知识访问次数
		2.5.3 更新统计	记录知识平台每日的知识更新次数
		2.5.4 互动统计	分析用户在平台上的互动行为，如评论、点赞、分享等，评估用户参与度和社区活跃度。
		2.5.5 热搜统计	展示用户搜索频率最高的关键词，帮助了解用户需求和市场趋势。
		2.5.6 统计筛选	提供灵活的筛选功能，让用户可以根据时间和部门快速定位和分析数据。
		2.5.7 访问明细	记录一段时间内知识的访问次数，降序排列。

2.6 智能搜索

通过业务搜索、OCR 图片识别、数据看板、数据管理、词典管理、人工运营和引擎管理等功能，提供定制化搜索优化、图片文字识别、多维度数据分析、非结构化与结构化数据处理、精准词典配置、搜索结果干预以及灵活的引擎配置等服务，全面提升搜索的精准度、效率和用户体验。

序号	功能	指标项	子模块	详细技术参数
2	智能搜索	普通用户侧功能	2.6.1 全文检索	支持通过关键词精确、模糊搜索知识标题、知识正文。
			2.6.2 问答对搜索	支持问答对维护管理和语义匹配。
			2.6.3 热门搜索	7 天内点击、浏览、收藏等维度综合最高的 8 个热搜词。
			2.6.4 高级搜索	在全文搜索的基础上新增标题、正文、时间等条件，增加“且”“非”逻辑组合搜索，可在后台灵活配置高级搜索条件。
			2.6.5 智能纠错	支持输入关键词时，系统根据语言模型或训练好的领域语料库自动判断是否输入错误，在输入框下方自动进行纠错提示。
			2.6.6 智能提示	支持无需输入全部关键词，系统根据业务词或者热门词自动补全提示。

序号	功能	指标项	子模块	详细技术参数
		数据管理	2.6.7 数据对接	对接 windows File System sharePoint EMC 文档系统等 30 余种业务系统、数据爬取等接入，底层有丰富的数据对接接口。
			2.6.8 上报内容管理	支持 doc\docx\pdf\图片文件上传。 文件列表查看、上下线、下载、预览、删除等功能。 数据上报内容查看、上下线、删除等功能。 支持非结构化内容的结构化抽取与解析。
			2.6.9 数据拉取管理	支持 mysql、oracle 等链接方式配置。 支持数据任务全量拉取与增量拉取。 支持数据库与索引字段映射配置。
			2.6.10 问答数据管理	支持 FAQ 数据的手动创建/文件上传。 支持 QA 的绑定 支持问答类数据的统一管理
			2.6.11 标签数据管理	支持标签体系的手动创建/文件上传。 支持前台打标签申请的审核。
			2.6.12 算法模型管理	支持数据集的查看、上传、上下线、删除等功能。 支持创建不同的模型进行训练。（目前只支持 lightGBM）

序号	功能	指标项	子模块	详细技术参数
		搜索引擎	2.6.13 搜索统计	支持搜索使用情况、热门搜索词、热门结果、无结果词等基本统计分析。 支持上升最快、下降最快、搜索提示、相关搜索、无搜索、搜索评估分数等搜索行为统计分析。
			2.6.14 搜索索引管理	支持索引的增删改查、复制、上下线、全量构建等基础操作。（目前支持结构化、非结构化、图文混排、向量混排） 支持索引模型的字段权重配置、搜索返回字段配置、检索字段配置、字段筛选配置、下拉提示配置、聚合配置、高亮配置等参数调整。 支持索引的同义词典扩展与可视化配置。 支持索引的停用词典扩展与可视化配置。
			2.6.15 搜索场景管理	支持搜索场景的增删改查、上下线等基础操作。 支持搜索场景的违禁词典扩展与可视化配置。 支持搜索场景与索引的关联。 支持配置字段分析器、召回及排序方式
			2.6.16 高级搜索管理	支持高级搜索筛选条件的增删改查、上下线等基础操作。

序号	功能	指标项	子模块	详细技术参数
			2.6.17 固定展示配置	支持主搜索、下拉联想、热门搜索、相关搜索、推荐搜索的人工运营位配置、生效时间配置。 支持固定展示运营配置的增上改查、上下线等操作。
			2.6.18 词语权重配置	支持针对场景定向配置词语权重、生效时间。 支持词语权重模型配置的增上改查、上下线等操作。
			2.6.19 意图识别配置	支持针对索引数据进行定向配置 query 意图分类。 支持意图识别配置的增上改查、上下线等操作。
			2.6.20 词典管理	底层支持业务词、同义词、停用词、违禁词模型构建与使用。 支持业务词典、同义词典、停用词典、违禁词典的手动添加与增量同步。
			2.6.21 支持文档定位	针对 word、pdf 文件，支持全文搜索的同时，并支持所在行的位置定位。
			2.6.22 支持文档预览及相关操作	针对 word、pdf 文件，可以预览文件详情，并支持划选记笔记、收藏、打标签等操作。 支持目录识别，定位标题位置。

2.7 智能问答

通过调用大模型生成答案，支持展示答案的参考依据并可跳转至原文，确保信息的准确性和可追溯性。同时，模块具备文档后台处理能力，能够识别文档中的版面元素（如标题目录、段落、页眉页脚、图表标签等），支持单栏和双栏文档，进一步提升问答效果和用户体验。

序号	功能	指标项	子模块	详细技术参数
2	智能问答	智能问答	2.7.1 基础问答	支持调用问答服务进行对话，展示会话结果
			2.7.2 知识库问答	支持选择或切换知识库进行直接问答
			2.7.3 推荐问题	支持展示推荐问题，引导用户提问
			2.7.4 多轮问答	支持开启多轮对话，问答时将根据前文继续回答
			2.7.5 答案参考文件溯源	可展示模型生成答案的参考依据并
				支持高亮跳转至原始文件位置
			2.7.6 追问提示	提供和当前问题相关的问题，引导用户继续提问
			2.7.7 历史记录与会话管理	支持问答历史记录、多个会话管理功能
			2.7.8 知识拓展	支持自动检索和参考文件相似的文档
			2.7.9 引用文档对话	支持引用参考文件或相似文档，针对引用的文档进行问答对话
			2.7.10 问答反馈	支持用户对回答进行点赞/点踩
			2.7.11 导出对话	支持用户导出问答记录
			2.7.12 自动执行RPA	通过问答自动触发RPA workflow执行
		2.7.13 工具调用	支持配置API在问答时自动调用	
		移动端	2.7.14 手机问答	支持手机端扫码打开智能问答并对话
桌面端	2.7.15 pc应用问答	支持电脑桌面端应用使用智能问答		

序号	功能	指标项	子模块	详细技术参数
		知识库管理	2.7.16 知识库管理	支持知识库中的新建、编辑、文件管理、可见用户权限配置
			2.7.17 文件上传	支持单个或批量上传文档，
				支持上传 30M/200 万字以内的长文档
				支持 word、pdf、excel 等多种文档格式上传
		2.7.18 知识构建	支持自定义组装文档处理过程中使用的策略	
		场景中心	2.7.19 场景配置	支持用户新建、编辑、管理场景
			2.7.20 在线问答体验配置	支持用户定义开场白、配置追问建议开关等问答体验
			2.7.21 在线问答模型服务	支持用户选择基座大模型，配置模型参数来调整生成多样性等其他模型效果
			2.7.22 场景评估	支持用户对已有场景的策略方案的效果进行评估，可视化展示各指标的评估结果
		问答策略管理	2.7.23 文件解析	支持.pdf、.ppt、.doc、.docx、.xls、.xlsx、富文本的文字识别与解析
				支持自定义解析策略类型
			2.7.24 文档切片	支持自定义文档切分策略
				支持修改切片结果
			2.7.25 问题改写	支持对原始问题的表述形式进行优化和调整，支持自定义改写策略的参数
2.7.26 召回策略	支持管理对召回的结果进行重新排序的策略，支持自定义不同策略的参数			

序号	功能	指标项	子模块	详细技术参数
			2.7.27 重排序策略	支持制定对召回结果重排序的策略，支持自定义不同策略的参数
		模型中心	2.7.28 大模型问答服务	提供内置多种基座大模型 支持注册第三方大模型进行使用
			2.7.29 向量模型服务	提供内置多种向量模型 支持注册第三方向量模型进行使用
			2.7.30 prompt 模板管理	支持后台参数形式调整管理 prompt 模板
		敏感词配置	2.7.31 敏感词服务	支持调用敏感词命中服务，对问答过程中的输入输出进行审核
			2.7.32 敏感词典管理	支持敏感词的批量导入、手动新增、修改、删除等管理功能

2.8 OCR 模块

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	OCR 模块	2.8.1 OCR 识别	简体中文识别 繁体中文识别 印章检测 印章识别 手写体检测 手写体识别 手写体印刷体分类 小语种识别
		2.8.2 卡证票据识别	个人卡证 不动产和车辆 企业资质 财务票据

2.9 文本解析模块

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	文本解析模块	2.9.1 版面解析模块	识别版面元素，包括标题目录、段落、页眉页脚、图表标签；支持单栏和双栏文档
		2.9.2 表格解析模块	有框线表格解析 半框表格解析 无框表格解析 跨页表格合并
		2.9.3 标注训练模块	数据标注 预标注功能 分类算法 抽取算法 模型训练 基础模型库 数据回流 模型评估 模型管理 模型导入导出

2.10 大模型模块

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	大模型模块	2.10.1 大模型服务	支持提供自研大模型服务
		2.10.2 数据集管理	数据标注 训练数据管理
		2.10.3 模型管理	模型调优 模型训练监控 模型仓库 模型压缩
		2.10.4 服务管理	模型服务 服务监控 服务日志 数据回流
		2.10.5 指令管理	自定义 Prompt 模板 在线测试
		2.10.6 管理大厅模块	系统概览 资源监控

2.11 系统管理模块

包括门户管理、仓库限额、问答对管理、FAQ 问答对标注与管理、问答对抽取、系统反馈、水印管理、自动抽取问答对、查看用户反馈、配置水印以及记录敏感操作、日志中心等功能。进一步完善系统的管理和运维能力。

序号	功能	指标项	详细技术参数
----	----	-----	--------

2	系统管理模块	2.11.1 租户管理	平台支持多租户隔离数据，支持多租户使用同一个组织架构
		2.11.2 门户管理	支持配置知识门户模块内容的排列顺序及门户新闻配置。
		2.11.3 仓库限额	支持配置仓库的最大容量和知识数量等。
		2.11.4 问答对管理	基于文档标注 FAQ 问答对、问答对的批量与维护管理。
		2.11.5 系统反馈	支持查看用户在使用端反馈的问题。
		2.11.6 水印管理	支持对智能知识管理系统赋予水印，可配置当前用户、部门、时间等维度。
		2.11.7 日志中心	支持记录所有模块的敏感操作。

2.11 非功能性需求

序号	功能	指标项	详细技术参数
2	大模型模块	2.11.1 可靠性	支持 7*24 无中断服务。 多级服务支持负载均衡，保证服务不中断。
		2.11.2 可扩展性	知识库核心模块采用 docker K8S 部署，支持动态扩容，服务部署支持滚动升级、动态扩容。
		2.11.3 安全性	系统具备完善的知识和用户角色权限管理机制。 搜索模块有完善的用户角色权限管理机制。 非结构化数据、结构化数据等各维

			度建立完善的用户、角色、权限管理机制。
		2.11.4 信创支持	支持信创环境部署

(四) 商务要求

1. 此次项目乙方需承担与我院所有的相关系统的接口改造所产生的费用。

2. 质保期：原厂商提供至少三年质保，须提供相关售后服务承诺函。包括保修电话支持、微信群支持、现场支持、软件升级以及硬件更换（非人为损坏）。（提供原厂售后服务承诺函）。

3. 质保期结束后直至软件生命周期结束，供应商需提供免费应急响应、故障诊断服务，如需改造或硬件更换由甲方采购。（提供供应商服务承诺函）

4. 供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”和“综合要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注无偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200%的违约金给我院。（提供承诺函）。

5. 付款条件及方式：按合同约定执行。

(五) 需求调查问卷

1、产业发展情况：

供应商自行描述如（一般指项目标的的产业现状，如产业规模，整体水平，制造情况、服务情况、人员情况等整个行业的宏观状态或代表情况）

2、市场供给情况：

供应商自行描述如（一般指项目标的的在一定的时期内，一定条件下，在一定的市场范围内可提供给采购人的某种货物、服务、工程的总量情况）

3、同类采购项目历史成交信息：

主要要求提供其他同类型采购人（如医院）等机构的采购案例：

下列数据请各供应商认真据实填写，其他行业可续表另做说明

序号	业主单位	医院等级(或其他行业)	主要标的名称	主要标的型号	主要标的单价	合同总价
----	------	-------------	--------	--------	--------	------

1						
2						
3						
4						
...						

4、其他认为应当说明的情况：

供应商可以根据自身的服务、业绩、等各方面特点和优势提出需求解决方案、服务思路供采购人参考，内容不限。

第四章 响应文件格式

需求调查

响应文件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）： _____（盖章）

供应商法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 目录（含页码）
3) 需求调查承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 资格证明文件（含产品授权、注册证、生产许可证等）
7) 需求响应文件
8) 售后服务承诺（含保修期，响应时间等）
9) 设备彩页
10) 耗材目录、来源及参考价格（没有耗材的可不做说明）
11) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

需求调查承诺书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的需求调查公告（代调查问卷），我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件5。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均真实、客观，并且承诺响应内容与我公司正常经营以及市场活动情况一致；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

4. 所附价格有关材料均为本调查活动所公布要求后，经我司慎重分析和考虑，按照采购人需求进行填报。

5. 本响应文件的有效期自提交之日起共90个日历天。

6. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

7. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 4 资格证明文件

格式自拟

格式 5 需求响应文件

根据第三章采购需求调查内容，技术响应文件，需求调查问卷内容进行说明

格式 6 其他响应文件

根据自身情况提出方案、建议、以及其他认为有必要的提出的内容。