



襄 阳 市 第 一 人 民 医 院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

院内采购文件

采购方式： ☒磋商； ☐谈判； ☐询价； ☐需求调查（市场调研、价格摸底）； ☐其他： _____

项目类型： ☐工程； ☐货物； ☒服务； ☐其他： _____

需求部门： 人力资源部

项目名称： 劳务派遣服务

项目编号：

采购日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 采购公告（采购邀请函）	3
一、 项目概述	3
二、 申请人资格要求	3
三、 报名时间和地点	4
四、 采购会议时间	4
五、 采购文件获取	4
六、 报名要求	4
七、 其他	5
八、 联系方式	5
九、 发布公告媒介	6
第二章 供应商须知	7
第三章 采购需求	8
（一） 工程内容、货物清单、服务内容（自行填写，表格可自行调整） ..	8
（二） 技术或服务要求（详细技术要求）	8
（三） 商务要求	8
第四章 评定办法	错误！未定义书签。
一、 初步评审	
二、 详细评审	9
三、 计算方式及及定标办法	10
第五章 合同签署	
第六章 响应文件格式	
一、 报价书	14
二、 法定代表人授权书	20
三、 法定代表人身份证明书	21
四、 报价一览表	22
五、 分项报价表（如有）	18
六、 资格证明文件	23
七、 需求响应文件	24
八、 评审办法响应文件	24
九、 无重大违法记录声明	25
十、 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函	26

第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

一、项目概述

（一）项目编号：XYYY-2026-YNCS-0052

（二）项目名称：劳务派遣服务项目

（三）项目概述：

1. 描述项目主要采购内容

我院计划通过招标选取一家人力资源服务公司为我院提供劳务派遣服务，该公司向我院派遣安保、工勤、药剂、检验、收费等岗位人员，负责派遣人员的招聘、劳动合同签订、档案管理、社会保险缴纳及待遇享受、发放工资、劳动关系的变更、解除、终止、劳动争议的处理等服务工作。每年派遣人员约 350 人。派遣人员的工资、社会保险费用作为不可竞争费用，劳务派遣管理服务费用作为可竞争费用。服务期内劳务派遣管理服务费用（含税）根据乙方实际派遣人员人数数据实结算。

2. 项目包含的延申内容无

3. 合同履行期限

本项目“招一管三”，即采购人对中标人在第一个合同期内进行考核，若无违约等违反合同的情况且其继续满足本项目采购阶段“申请人的资格要求”的，在合同约定的在采购服务内容、质量要求等不变时，采购人可与中标人续签次年采购合同，最多可以续签二年

4. 项目预算：劳务派遣管理服务费用（含税）单价 20 元/人/月（最高限价），每年 84000 元。投标人报价超过该预算金额的，其报价为无效报价。投标价格按劳务派遣管理服务费用（含税）每人每月报价。

二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健

全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：

供应商应具有有效的人力资源服务许可证和劳务派遣经营许可证。

（六）报名时需要提供的资料具体详见附件 3。

三、报名时间和地点

（一）报名时间：2026 年 4 月 2 日 8 时至 2026 年 4 月 16 日 17 时 30 分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院集采联络部（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

四、采购会议时间：以集采联络部办电话通知时间为准。

五、采购文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmmygw.com>)招标公告—招标信息栏**自行下载采购文件**。

六、报名要求

供应商报名应提供的证明材料**（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）**

（一）法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式

出具法人和受托人的身份证复印件)

(二) 营业执照

(三) 按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

(四) 公司承诺书(对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺)。

七、其他

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封,并按要求准备好标书五份(一正四副),将正本和所有的副本、电子文档密封,并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称,加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封,其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件,法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的,可以授权他人进行投标,需提供授权委托书,项目受托人身份证原件等各类资料证件。(供应商根据自身情况提供对应的证明材料,此项资料除了投标文件中需提供外,额外放一份在密封完好的投标文件外面,投标时用于核对身份)。

(三) 若采购会议前更换受托人,新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品,则供应商必须携带样品入场,否则视为自动弃权。

(四) 诚信履约:已报名供应商若主动放弃参与,必须在项目开标前提前3个工作日电话告知集采联络部,同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至集采联络部,否则,将会被列入我院失信供应商名单,直接影响后续各项目的参与。

(五) 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求提供完整的投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标对招标文件作出实质性响应,否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清,给评标造成困难的,责任由投标方承担。

八、联系方式

报名联系电话:集采联络部 0710-3420737

九、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)
网上发布，信息以本网站发布为准。

第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U 盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	☐ 提交； ☒ 不提交； 样品要求：
7.	采购方式	（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 （3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商 （4）需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。 （5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明
8.	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
9.	定标办法	☒ 综合评价； ☐ 最低价； ☐ 其他：
10.	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11.	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12.	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13.	诚信履约	已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前 3 个工作日电话告知集采联络部，同时至少提前 1 个工作日将弃权声明报送至集采联络部，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。

注：表格中“☒”

第三章 采购需求

（一）工程内容、货物清单、服务内容

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	劳务派遣服务	人	350	

（二）技术或服务要求

- 1、供应商应与派遣到采购单位的劳务人员签订符合国家劳动法规的劳动合同，供应商为其缴纳国家规定的养老保险、工伤保险、医疗保险、生育保险、失业保险，并保证其工资不得低于采购单位确定的标准，采购单位付给供应商劳务人员的工资和社会保险费用不得截留和挪作他用。因供应商没按约定支付劳务人员工资和缴纳社会保险而引起的纠纷、赔偿，由供应商承担责任。
- 2、供应商按照采购单位派遣岗位需求组织招聘工作，采购单位负责符合资格条件人员的招聘考核工作。
- 3、供应商应在接到采购单位需求5个工作日内，按采购单位要求组织招聘工作。
- 4、供应商负责妥善落实由社会保险基金支付的各项待遇。
- 5、供应商应教导其员工严格按照采购单位的工作流程、操作规程等质量标准开展工作。
- 6、供应商必须保证出勤人数，不影响采购单位的工作运转。
- 7、供应商负责对派遣到采购单位的劳务人员进行岗前培训、职业道德教育，以提高其外派人员的法制意识和安全意识；供应商要积极配合采购单位组织的劳务派遣岗位培训有关工作。
- 8、供应商负责做好派遣人员劳动关系协调工作。

（三）商务要求

1. 合同履约期限：签订合同后即刻生效
2. 质保期：三年
3. 服务要求：
 - 1、供应商在合同的执行期内应保守采购单位的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方，供应商应教育员工保守采购单位的各项商业秘密。
 - 2、供应商应当按采购单位要求在授权范围内从事劳务项目合作事务，不得超越权限或者滥用权限。

4. 付款条件及方式：

1、劳务费用按实际派遣人数，据实结算。

2、采购单位支付供应商的劳务费包括劳务派遣人员的工资、社会保险（包含基本养老保险、失业保险、工伤保险、生育保险、基本医疗保险）和劳务派遣管理服务费（含税）等。

3、劳务派遣管理服务费由采购单位每月按所使用派遣人员的人数和确定的收费标准向供应商支付。

第四章 评定办法

一、初步评审：

审查内容		评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明；），或银行资信证明。 （2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或证明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）供应商应依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。 （2）供应商应依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。 （3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 （2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
联合体		本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
投标人名称	与营业执照等其他证件一致
签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；
采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

备注：对于投标文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

二、详细评分办法（详细评分表）

项目	评审因素	分值	评审标准
商务评审 (40 分)	拟派项目管理团队	6 分	1、拟派项目负责人具有一级人力资源管理师资格证书的得 3 分；具有二级人力资源管理师资格证书的得 2 分；具有三级人力资源管理师资格证书的得 1 分，本项最多得 3 分；（提供身份证、证书扫描件） 2、项目管理团队人员中（除项目负责人外），具备人力资源管理师资格证书的，每有 1 人得 1 分，本项最多得 3 分。（提供身份证、证书扫描件）
	类似项目业绩	15 分	1、三甲公立医院业绩：投标人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至投标截止日)具有三甲公立医院劳务派遣服务业绩（包括正在实施和已完成的业绩）的，每有 1 家得 3 分，本项最多得 9 分。（提供中标通知书或合同扫描件） 2、三甲以下公立医院业绩：投标人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至投标截止日)具有三甲以下公立医院劳务派遣服务业绩（包括正在实施和已完成的业绩）的，每有 1 家得 1 分，本项最多得 3 分。（提供中标通知书或合同扫描件） 3、非公立医院业绩：投标人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至投标截止日)具有公立医院以外其他单位劳务派遣服务业绩（包括正在实施和已完成的业绩）的，每有 1 家得 1 分，本项最多得 3 分。（提供中标通知书或合同扫描件）
	服务评价	3 分	投标人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至投标截止日)在以上类似项目业绩中已提供的项目业绩，其客户反馈意见或评价结果为良好及以上的，每提供一份得 1 分，最高得 3 分。每个客户单位为一份，不重复计分。（提供客户反馈意见或评价结果并加盖客户单位章）

	企业信誉	5 分	根据投标人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至投标截止日)获得的国家机关单位颁发的荣誉奖项评分，其中省级及以上每项得 2 分；市级每项得 1 分；县(区)级每项得 0.5 分。本项最多得 5 分。
	律师服务	3 分	投标人具有第三方律师服务，并承诺为本项目提供相关法律支持的得 3 分。提供有效期内的合同扫描件证明。（第三方律师服务包含律师事务所，个人律师）
	管理体系认证	6 分	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书。提供证书和证书查询截图并加盖公章（查询网址：国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn ），每有 1 项得 2 分，满分 6 分，不提供不得分。
	文件编制	2 分	投标文件制作规范，完整、详细，页码连续，查阅方便。优得 2 分，一般得 1 分，差得 0 分。
技术评审 (50 分)	整体服务方案	20 分	根据本项目情况制定整体服务方案：（1）方案内容科学合理、完整、可行且有针对性的得 20-16 分；（2）方案内容全面，基本合理可行的得 15-11 分；（3）方案未贴合本项目实际情况进行陈述，缺乏针对性的得分 10-1 分；（4）方案不可行或未提供，不得分。
	内部管理制度	10 分	内部管理制度完善且拟投入项目的管理人员职责分工：（1）安排合理可行的得 10-8 分；（2）安排一般的得 7-4 分；（3）安排不够合理可行的得 3-1 分；（4）未提供的不得分。
	人员管理方案	8 分	提供项目人员招聘、档案管理、劳动合同管理方案：（1）方案内容科学合理、完整的得 8-6 分；（2）方案内容较全面，合理可行的得 5-3 分；（3）方案未贴合本项目实际情况，缺乏针对性的 2-1 分；（4）方案不可行或未提供，不得分。
	应急预案	6 分	针对本项目提供的应急预案（包括但不限于劳动争议、工伤、工亡等）：（1）方案内容科学合理、完整、可行且针对性强的得 6-5 分；（2）方案内容全面，基本合理可行的得 4-3 分；（3）方案未贴合本项目实际情况进行陈述，针对性不强的 2-1 分；（4）方案不可行或未提供，不得分。
	服务承诺	6 分	根据服务承诺的可行性、完整性，由评委综合比较打分，优秀得 6-5 分；良好得 4-3 分；一般得 2-1 分；未提供不得分。

价格评审 (10 分)	报价	10 分	本项目价格部分采取低价优先法的计算方式，满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。 计算公式：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100
----------------	----	------	--

三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格
评定办法	☒ 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	☐ 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	☐ 其他	

（一）本次采购为院内磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交谈判响应文件，并准备参加磋商。

（二）供应商应当在谈判文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达谈判会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查

时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加的供应商平等的谈判机会。

（六）磋商小组将依据谈判文件要求，对所有供应商提交的谈判文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，谈判小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

（七）实质性响应谈判文件资格要求的供应商按所抽取的谈判顺序，依次与磋商小组分别进行谈判。

（八）磋商小组将就谈判文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

（九）磋商小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对磋商文件作出实质性变动是谈判或谈判文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

（十一）磋商结束后，谈判小组将要求不少于三家参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商谈判响应文件的有效组成部分。

（十二）磋商供应商最终报价超过了采购预算，谈判活动终止。

（十三）本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的

事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

第五章 合同签署

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

第六章 响应文件格式

正本/副本

响 应 文 件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件 1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求）
13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

报价书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

格式 4

报价一览表

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

(2) 此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字:

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

格式 5

分项报价表

包号：

报价单位（元 / 万元）：

序号	产品名称	品牌	型号规格	数量	单价	总价	备注
总价							

注： 1. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

2. 如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

3. 若为工程类项目，则按工程量清单报价。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：_____

格式 6 资格证明文件

格式自拟

格式 7 需求响应文件

格式自拟

格式 8 评审办法响应文件

格式自拟

格式 9

无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：_____

_____(供应商名称) 参加贵院组织的 _____(项目名称) 项目(项目编号： _____)的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）： _____

日期： _____年_____月_____日