



襄 阳 市 第 一 人 民 医 院
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL
湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

襄阳市第一人民医院

采购项目需求调查

调查方式： ☒公告； ☐邀请； ☐问卷； ☐其他：

项目类型： ☐工程； ☒货物； ☐服务； ☐其他：

需求部门： 护理部

项目名称： 护理管理系统采购项目

项目编号：

发布日期： 年 月 日

其他：

目 录

第一章 需求调查公告（代调查问卷）	3
一、 项目概述	3
二、 需求调查活动参与条件	3
三、 报名时间和地点	4
四、 会议时间	4
五、 文件获取	4
六、 其他	4
七、 联系方式	4
八、 发布公告媒介	4
第二章 需求调查须知	5
第三章 采购需求调查内容	6
（一） 拟采购项目概况	6
（二） 拟采购货物清单	6
（三） 拟设置的技术要求	6
1 历史数据兼容	错误！未定义书签。
2 对接系统	错误！未定义书签。
3 系统架构与性能要求	错误！未定义书签。
4 业务流程全覆盖	错误！未定义书签。
（四） 商务要求	6
（五） 产品生产厂家案例	10
第四章 响应文件格式	11
格式 1	13
需求调查承诺书	13
格式 2	14
报价一览表	14
格式 3	15
格式 4 资格证明文件	16
格式 5 需求响应文件	16
格式 6 其他响应文件	16

第一章 需求调查公告（代调查问卷）

襄阳市第一人民医院拟对以下项目实施采购，现需对本项目的采购需求面向各方市场主体开展需求调查，欢迎能够满足需求、提供优质货物、服务等各方主体踊跃参加，为我院高质量采购提供协助。

一、项目概述

（一）项目编码：XYYY-2026-YNXQ-0021

（二）项目名称：护理管理系统采购项目

（三）项目概述：本次计划采购的护理管理系统，包含护理敏感指标自动采集统计模块、护理不良事件上报管理模块、护理质量督查模块、护士岗位管理模块、护理教学培训模块、满意度调查等六大核心功能模块，打通现有护理业务各环节数据壁垒，实现护理数据从HIS系统、杏林系统、移动护理系统等不同系统的自动抓取，自动生成符合要求的统计报表，同时支持院、科两级护理数据在线调阅与动态分析。

二、需求调查活动参与条件

为保证需求调查结论合理可靠，参与本需求调查活动的各市场主体应能够满足本项目特定资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信

用记录,未被列入信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(五) 本项目特定资格要求: 无。

三、报名时间和地点

(一) 报名时间: 2026 年 6 月 15 日 8 时至 2026 年 6 月 29 日 17 时 30 分。

(二) 报名地点: 襄阳市第一人民医院集采联络部(沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106)工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作, 节假日除外)。

四、会议时间

以集采联络部电话通知时间为准。

五、文件获取

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>)招标公告— 招标信息栏**自行下载采购文件**。

六、其他

(一) 供应商在接到会议通知后提供响应内容五份, 无需密封。封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称, 并加盖公章。

(二) 参与本活动的各方市场主体, 可按需提供样品或有关项目的其他材料。

七、联系方式

报名联系电话: 集采联络部办公室 0710-3420737

八、发布公告媒介

本次公告仅在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>)上发布, 信息以本网站发布为准。

第二章 需求调查须知

供应商应按照本须知要求进行响应，以便院方提升采购质量

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	襄阳市第一人民医院
2	市场主体	符合本文件公告规定的需求调查活动参与条件
3	响应文件装订要求	供应商在接到会议通知后提供响应内容五份，无需密封。封面应注明项目名称、项目编号、包号、参加的市场主体名称，并加盖公章。
4	响应文件编列要求	见响应文件格式
5	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6	需求调查方式	主要内容：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。旨在了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。 参与主体：需求调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性。 注意事项：参与本调查活动的各方市场主体应诚实诚信、务实合作，向采购人提供依据充分、合理可信的价格、技术、商务等信息，市场主体如提供不实信息采购人可以拒绝响应文件，并且有权拒绝该主体参加未来的需求调查活动。
7	项目类型	货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
8	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
9	解释权	本文件解释权归襄阳市第一人民医院所有

注：表格中“☑”

第三章 采购需求调查内容

（一）拟采购项目概况

本次计划采购的护理管理系统，包含护理敏感指标自动采集统计模块、护理不良事件上报管理模块、护理质量督查模块、护士岗位管理模块、护理教学培训模块、满意度调查等六大核心功能模块，打通现有护理业务各环节数据壁垒，实现护理数据从 HIS 系统、杏林系统、移动护理系统等不同系统的自动抓取，自动生成符合要求的统计报表，同时支持院、科两级护理数据在线调阅与动态分析。

（二）拟采购货物清单

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	护理管理系统	套	1	

（三）拟设置的技术要求

1. 基础配置管理		
系统名称	系统功能模块名称	系统功能描述
护士档案管理	人员档案管理	支持护理人员全维度档案信息维护，涵盖基本信息、家庭信息、院内任职、学历履历、奖惩记录、证书资质、科研成果等内容；支持护理部门组织结构维护与图形化展示；支持岗位任职准入校验，不符合要求无法完成岗位指定 / 调整；支持护理人员基础库、骨干库、应急库分类维护；支持护士成长记录可视化展示，以图表形式呈现个人成长趋势；支持外来学员登记与带教老师配置。
	继续教育管理	支持外出进修、外出授课、继续教育、等活动全流程线上登记与审批，相关数据作为护士岗位准入、层级晋级、年度考核的核心指标；支持护士通过移动端录入相关信息，管理人员通过移动端完成审批。
	人员调配管理	实现科室间人员流动全流程线上管理，涵盖护士轮科、科间调配、请假管理等场景，调配信息同步至排班模块，为科室排班提供数据支撑。
	专科护士管理	支持专科护士岗位设置，对专科护士的岗位、科研、带教工作进行专项统计，实现专科护士精细化管理。
	移动端支持	管理人员可通过 APP 完成护士档案查看、审批与修改；护士可通过 APP 完成个人档案查看、编辑、提交与继续教育信息登记。
排班管理	排班基础设置	支持病区班次、时间段、排班标识、轮班模式、排班地点、假期体系自定义配置，班次说明显示；支持滚动排班规则设置，可自定义滚动方向与滚动天数。
	核心排班管理	支持单科室多排班表、排班内人员分组管理；支持人员视图、班次视图

		双模式切换查看；支持班次快速添加、修改、复制、删除与批量轮转操作；支持排班表展示护士层级、工龄、加班时长、分管床位等核心信息；支持请假类别快速标记，请假审批通过后自动同步至排班表；支持护士长夜查房排班、打印、移动端提醒与结果填报。
	权限与统计分析	实现护理部、科护士长、护士长、护士四级权限管控，分级对应全院、分管科室、本科室、个人排班查看权限；支持排班工作量、工时、出勤情况、加班 / 调休 / 请假数据多维度统计与图表分析，支持数据导出打印。
	移动端支持	管理人员可通过 APP 查看科室排班、病患与人员统计、完成请假审批与科室轮转管理；护士可通过 APP 查看个人排班、提交排班 / 请假申请。
护理质量管理	质控目标与计划管理	支持护理部、科护士长、护士长三级质控目标设置与逐级下发；支持基于质控目标制定对应层级的质控计划，可实时查看目标完成情况并支持数据导出。
	质控任务管理	根据医院需求支持多种质控方式；支持质控任务按计划自动生成与手动新增两种模式；支持质控任务按时完成情况统计、图形化展示与数据导出；支持分级质控结果多维度查询、保存与导出。
	质控分析与整改管理	支持质控扣分原因多维度统计分析，自动生成柏拉图、鱼骨图；支持基于质控问题自动生成整改计划，实现现场质控、全面质控双场景覆盖；支持整改计划责任人专属编辑、整改全流程跟踪与状态动态调整（整改完成、持续整改、重新整改、退出整改）；支持整改完成情况、疑难问题统计查询与图形化展示。
	移动端支持	质控检查任务自动同步至移动端，支持检查人员通过 APP 完成质控检查表打分、问题拍照留痕，数据与 PC 端实时同步；支持移动端整改计划下发、整改结果跟踪与评价。
护理敏感指标管理	指标基础配置	支持指标计算变量自定义维护，可完成变量增删改查与备注定义；支持国家规范的 13 项护理敏感质量指标计算公式自定义配置，及时更新采集数据，同时支持医院个性化指标新增与管理。
	数据采集与管理	支持与院内医嘱、人力、排班等系统对接，实现指标数据自动提取；支持按月、季度、年设置数据填报周期，自动提取对应周期数据，同时支持数据人工编辑修改与存档。
	指标分析与可视化	支持指标数据下钻分析，可查看各病区指标分布情况；支持柱状图、趋势图、饼图、表格等多种方式展示指标分析结果，实现指标数据与图形联动查看。
	核心指标覆盖	全面支持床护比、护患比、每住院患者 24 小时平均护理时数、不同级别护士的配置、护士离职率、住院患者跌倒发生率、院内压疮发生率、住院患者身体约束率、插管患者非计划拔管发生率、ICU 导尿管相关尿路感染发生率、ICU 中心导管相关血流感染发生率、ICU 呼吸机相关性肺炎发生率 13 项核心指标的统计分析与月度数据存储。
护士教学管理	教学课程管理	内置海量免费护理课程，覆盖护理基础与各专科领域；支持多格式教学课件上传（文档、图片、音视频等，单课件上限 2G），适配 PC 端与移动端在线播放 / 查看；支持课程封面、开放时间、学分体系自定义配置；支持课程内容按学习顺序管控，课程发布后自动同步至学员日程并短信/微信应用提醒，支持学员课后评价。

	教学计划管理	支持年度 / 临时教学计划制定，可自定义培训课程、讲师、参训人员、课时、时间等核心信息；支持培训活动多渠道通知，未完成人员可二次提醒；支持教学计划完成情况多维度查询统计，可按月度、年度、科室输出统计报表及质控报告。
	分层级培训管理	支持按职称、岗位、级别、自定义分组实现培训人员精准定向，支持手动选择人员与 Excel 批量导入人员两种模式；支持线下培训动态二维码扫码签到，院区范围实时定位或人脸识别，防作弊设计，签到数据自动同步；培训数据自动更新至护士分层档案。
	在线教学管理	支持线上 + 线下双培训模式，培训数据统一统计；线上课程支持多视频拼接、观看进度追踪、视频中途随堂考设置（未答题暂停播放，答题结果后台统计）；课程学习完成后可关联考试，校验培训效果；支持学员在线提问、话题讨论，管理员可实时查看学员学习进度、完成情况等全维度数据，支持多维度统计分析与图形化展示。
	新护士规范化培训	支持规培护士信息统一管理，可分届制定轮转科室计划表，批量生成轮岗时间与科室；支持规培大纲考核项目与科室专科考核项目自定义配置；支持带教老师指定与规培生在科学习全流程记录；支持出科考核（理论、实践、综合能力）与双向互评，规培全流程数据自动同步至护士档案，实现规培手册电子化。
	实习生 / 进修护士管理	支持实习生、见习生、进修护士信息批量导入与统一管理；支持分批次制定轮岗表，批量生成轮岗时间与科室（轮转科室不重复），可复用排班规则；支持带教老师指定、带教工作量统计、请假管理、奖惩记录管理、实习 / 进修成绩管理；支持带教相关资料上传存档，护理部可通过移动端完成实习生全流程管理与数据导出。
	移动端支持	学员可通过 APP 查询培训记录、完成线上学习、线下扫码签到、参与培训讨论；培训、考核数据自动同步至个人档案。
护士考试管理	题库资源管理	内置免费护理题库，包含 50000 + 套理论试题、100 + 套实践操作评分表，覆盖护理基础与全专科领域，题库每年定期更新，同时支持用户自定义维护；支持单选题、多选题、判断题、填空题、问答题等全题型管理，题目与选项支持多媒体内容嵌入。
	试卷与考试管理	支持试卷自定义组卷与自动组卷，组卷后支持题目替换调整；支持考试活动发布，可自定义考试内容、形式、时间、批次，适配集中开考、随到随考两种模式；支持同卷乱序、同卷、万人万卷三种考试防作弊模式。
	考试执行与评分	理论考试支持在线答题，系统自动阅卷打分；实践操作考核支持考官通过移动端现场打分，多人打分自动计算平均分，支持扣分原因录入与统计；考试信息自动同步至考生日程并提醒，考试结果全维度记录，可统计参考率、及格率、错题率等核心数据；月度抽考可根据需要自动剔除下夜班护士、休假护士及本年度已抽考护士。
	监考与防作弊管理	支持移动端在线监考，可实时查看考生考试状态、退出考试页面次数，支持对违规考生强制交卷；考试时间截止系统自动交卷，违规次数达到阈值自动触发交卷机制；支持实践操作考试分批次预约模式，护士可自主选择考试日程。
	移动端支持	支持考生通过 APP 完成考试预约、在线答题、查看考试成绩与错题；支持考官通过 APP 完成实践考核打分、在线监考；支持护士通过 APP 进行题库模拟练习、错题集管理、题目收藏。

岗位考核管理	考核标准配置	支持不同层级护士能级晋升考核表自定义配置，可设置多维度考核子项与分类展示。
	晋级评审全流程管理	支持按年度 / 半年度发布层级晋升评审活动，可自定义护士申请、护士长审核、科护士长审核、护理部审核的全流程节点与各环节截止时间；支持护士主动申请与护士长主动添加符合条件人员双模式；支持申请人线上自评与证明材料上传，自评结果支持蜘蛛网图对比分析；各审核节点均支持驳回操作，护理部终审通过后自动同步更新护士层级至档案系统。
	统计分析	支持晋级人员列表、晋升状态、各科室通过率、申请人数等多维度统计分析，支持饼状图、柱状图等可视化展示与数据导出。
辅助管理功能	问卷调查	支持按科室、层级、职称、工龄等维度定向发放问卷，支持匿名调查、时间限制、问卷复制功能；题型覆盖单选、多选、数值、主观题，支持二维码 / 链接两种填写方式；支持问卷填写进度、提交率实时查看，支持答题结果多维度深度分析与数据导出。
	护理台账	支持护理制度、方案等文书分目录精细化管理，支持 Word、Excel、PDF 等全格式文档上传；实现四级权限管控，护理部可完成文档上传、作废、删除等操作，护士仅可查看、下载、打印；支持文档上传自动添加水印，保障文件版权安全。
	统计分析	支持自定义报表配置，可通过指定存储过程快速生成统计报表与对应菜单；支持报表权限精细化管理，可按角色分配不同报表查看权限。
护理助手 APP/小程序	基础框架	支持工号密码登录，实习生支持手机号 + 姓名登录，登录后按角色（护理部、护士长、普通护士、实习生、带教老师）分配对应功能权限，支持多科室管理角色快速切换科室。
	核心功能模块	整合日程管理、审批管理、个人中心、病区统计、工作管理、档案管理、排班管理、质控管理、规培 / 实习生管理、模拟练习全模块功能，与 PC 端对应模块数据实时互通。
	日程与审批管理	以日历形式展示个人排班、培训、考试、监考等全维度日程，支持详情查看；支持继续教育、科研、排班请假相关事项移动端审批，未审批事项智能提醒。
	病区统计	对接院内 HIS 系统，可按权限统计病区患者护理等级、手术 / 危重患者数量、护士当班情况、护患比、人员请假 / 休假数据，为现场管理提供数据支撑。
	个人中心	支持个人档案快速修改、密码修改、系统版本在线升级，个人培训、考试、档案、排班数据一站式查看。
其他要求	软件技术的要求	系统应具有良好的稳定性、兼容性、安全性。 系统应具有良好的架构，易于扩展和维护。 与医院其它系统的集成：系统应提供可集成到医院其它系统的标准接口。接口应成熟、稳定，集成方便。 使用要求：界面友好，操作方便，结果清晰明了，允许操作使用人员根据自己的习惯对相关功能进行个性化设置；系统运行速度快，无明显的并发延迟。
	国产化	系统需支持在国产化操作系统、数据库等底层技术上开发运行，或者未来免费配合我院进行国产化升级改造。
	网络安全	系统验收前，乙方必须按照甲方给出的网络安全评估报告修复安全漏

		洞。
	评级要求	系统功能需要满足国家互联互通五乙和电子病历五级的评级要求，同时应承诺对标互通五乙和电子病历五级标准免费进行相应改造

（四）商务要求

1. 合同履行期限：签订合同后 30 个日历日内应将本次采购内容供应到医院指定地点，并安装调试完毕。

2. 质保期：原厂商提供 3 年质保，须提供相关售后服务承诺函。包括软硬件保修电话支持、现场支持、软件升级。（提供原厂售后服务承诺函）

3. 供应商需自行制作偏离表针对第三章中“功能要求”和“综合要求”的每一条内容进行偏离说明，如果在本次投标中标注无偏离和正偏离的内容在中标后未予实现，我院可单方面终止合同，同时乙方将无条件赔付合同金额 200% 的违约金给我院。（提供承诺函）。

4. 付款条件及方式：按合同约定执行。

（五）产品生产厂家案例

要求厂家提供尽可能多的证明厂家实力的案例：

下列数据请各供应商认真据实酌情填写。

序号	业主单位	医院等级	供应商	产品品牌	合同价格
1					
2					
3					
4					
...					

（六）技术偏离表

供应商需针对本章第三、四部分自行制作技术偏离表，要求提供材料的需提供材料，否则视为负偏离。

第四章 响应文件格式

需求调查

响 应 文 件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 目录（含页码）
3) 需求调查承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 资格证明文件（含产品授权、注册证、生产许可证等）
7) 需求响应文件
8) 售后服务承诺（含保修期，响应时间等）
9) 设备彩页
10) 耗材目录、来源及参考价格（没有耗材的可不做说明）
11) 供应商认为需要提交的其他文件

格式 1

需求调查承诺书

襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的需求调查公告（代调查问卷），我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件5。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均真实、客观，并且承诺响应内容与我公司正常经营以及市场活动情况一致；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

4. 所附价格有关材料均为本调查活动所公布要求后，经我司慎重分析和考虑，按照采购人需求进行填报。

5. 本响应文件的有效期自提交之日起共 90 个日历天。

6. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

7. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权代表签字：

日 期：

格式 2

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
服务期	
项目负责人	
备注	

说明：人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：年月日

格式 3

分项报价表

包号： 报价单位（元 / 万
元）：

序号	产品名称	品牌	型号规格	数量	单价	总价	备注
总价							

注： 1. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

2. 如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

3. 设备的标配内容及价格表，选配项目及价格表及有效期（不在选配中标明，而标配中没有而确实需要的配置视为包含在标配中）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：

格式 4 资格证明文件

格式自拟

格式 5 需求响应文件

根据第三章采购需求调查内容，技术响应文件，需求调查问卷内容进行说明

格式 6 其他响应文件

根据自身情况提出方案、建议、以及其他认为有必要的提出的内容。