



**襄阳市第一人民医院**  
XIANG YANG NO.1 PEOPLES HOSPITAL  
**湖北医药学院附属襄阳市第一人民医院**  
AFFILIATED HOSPITAL OF HUBEI UNIVERSITY OF MEDICINE

## 襄阳市第一人民医院

# 院内采购文件

**采购方式：** 磋商； 谈判； 询价； 需求调查（市场调研、价格摸底）； 其他：\_\_\_\_\_

**项目类型：** 工程； 货物； 服务； 其他：\_\_\_\_\_

**需求部门：** 总务科

**项目名称：** 襄阳市第一人民医院污水处理站运维服务外包采购项目

**项目编号：**

**采购日期：**            年        月        日

**其他：**

# 目 录

<b>第一章 采购公告（采购邀请函）</b> .....	3
一、 项目概述 .....	3
二、 申请人资格要求 .....	3
三、 报名时间和地点 .....	4
四、 采购会议时间 .....	4
五、 采购文件获取 .....	4
六、 报名要求 .....	4
七、 其他 .....	4
八、 联系方式 .....	5
九、 发布公告媒介 .....	5
<b>第二章 供应商须知</b> .....	6
<b>第三章 采购需求</b> .....	7
（一） 工程内容、货物清单、服务内容（自行填写，表格可自行调整） ..	7
（二） 技术或服务要求（详细技术要求） .....	7
（三） 商务要求 .....	7
<b>第四章 评定办法</b> .....	16
一、 初步评审 .....	12
二、 详细评审 .....	13
三、 计算方式及及定标办法 .....	15
<b>第五章 合同签署</b> .....	18
<b>第六章 响应文件格式</b> .....	19
一、 报价书 .....	21
二、 法定代表人授权书 .....	26
三、 法定代表人身份证明书 .....	27
四、 报价一览表 .....	28
五、 分项报价表（如有） .....	25
六、 资格证明文件 .....	26
七、 需求响应文件 .....	30
八、 评审办法响应文件 .....	30
九、 无重大违法记录声明 .....	31
十、 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函 .....	32

# 第一章 采购公告（采购邀请函）

襄阳市第一人民医院拟对如下项目进行采购，欢迎符合条件且诚意合作的供应商踊跃投标。

## 一、项目概述

（一）项目编号：XYYY-2026-YNCS-0105

（二）项目名称：襄阳市第一人民医院污水处理站运维服务外包采购项目

（三）项目概述：

1. 本项目服务边界以污水收集管道末端（污水站格栅位置）为物理划分节点：管道前端污水产生、收集环节由襄阳市第一人民医院（以下简称“我院”）负责管理；管道后端污水进入污水处理系统后、接入市政管网前的全部区域，由服务乙方全权负责运维管理，并全程接受我院监督管理。

本项目为我院多院区污水站全责运维管理服务，涵盖东院区、西院区、东津院区、高新院区、康复院区共五个污水处理站。服务范围包含各院区污水站日常代维运营，以及排污（水）证办理、环保应急预案的变更与延续等专项环保工作。

2. 合同履行期限：合同期限为 1 年，合同期满经评估可续签第 2 年合同，最多可续签 2 次合同，每次合同期限为 1 年。

（四）项目预算金额：450,000 元/年。

## 二、申请人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：  
（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政

府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

（四）通过“信用中国”网站或者中国政府采购网查询的主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）本项目特定资格要求：无

（六）报名时需要提供的资料具体详见附件 3。

### **三、报名时间和地点**

（一）报名时间：2026 年 6 月 16 日 8 时至 2026 年 6 月 30 日 17 时 30 分。

（二）报名地点：襄阳市第一人民医院集采联络部（沿江大道江边住院大楼对面行政楼 106）工作日上午 8:00~12:00、下午 14:30~17:30 受理投标工作，节假日除外）。

### **四、采购会议时间：以集采联络部电话通知时间为准。**

### **五、采购文件获取**

投标人在襄阳市第一人民医院官网(<https://www.xysdyrmyygw.com>)招标公告—招标信息栏自行下载采购文件。

### **六、报名要求**

供应商报名应提供的证明材料（全部资料均需加盖公司原章，否则视为无效）

（一）法人身份证明或法定代表人授权委托书（请严格按照附件格式出具法人和受托人的身份证复印件）

（二）营业执照

（三）按照“申请人资格要求”中提供相关证明材料。

（四）公司承诺书（对本公司提供报名资料复印件真实性的承诺）。

### **七、其他**

(一) 供应商在接到会议通知后将投标文件密封，并按要求准备好标书五份（一正四副），将正本和所有的副本、电子文档密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

(二) 参与投标时需具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明文件，法定代表人或其他组织或自然人不能亲自投标的，可以授权他人进行投标，需提供授权委托书，项目受托人身份证原件等各类资料证件。（供应商根据自身情况提供对应的证明材料，此项资料除了投标文件中需提供外，额外放一份在密封完好的投标文件外面，投标时用于核对身份）。

(三) 若采购会议前更换受托人，新受托人需携带新的法人授权委托书和相关资料到现场。采购文件中若要求提供样品，则供应商必须携带样品入场，否则视为自动弃权。

(四) 诚信履约：已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前3个工作日电话告知集采联络部，同时至少提前1个工作日将弃权声明报送至集采联络部，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。

(五) 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供完整的投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。如投标人只对部分要求作出响应或书写不清，给评标造成困难的，责任由投标方承担。

## **八、联系方式**

报名联系电话：集采联络部公室 0710-3420737

## **九、发布公告媒介**

本次公告仅在襄阳市第一人民医院(<https://www.xysdyrmyygw.com>)网上发布，信息以本网站发布为准。

## 第二章 供应商须知

供应商应严格按照本须知要求进行响应，否则采购人有权否决

序号	条款名称	编列内容
1.	采购人	襄阳市第一人民医院
2.	供应商	资格要求：符合本文件公告规定
3.	响应文件装订要求	必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），将正本和所有的副本、电子文档（U盘，需包含已盖章文件扫描件）密封，并进行包封。包装封皮上均应注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称，加盖供应商单位公章。
4.	响应文件编列要求	见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。
5.	响应文件有效期	不少于 90 日历天
6.	样品	<input type="checkbox"/> 提交； <input checked="" type="checkbox"/> 不提交； 样品要求：
7.	采购方式	<p>（1）询价：供应商按要求一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（2）谈判：供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。</p> <p>（3）磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商</p> <p>（4）需求调查（市场调研、价格摸底）：采购人面向市场主体开展需求调查，以了解实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。</p> <p>（5）其他：需采用其他方式采购的项目，另行说明</p>
8.	项目类型	<p>货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。</p> <p>工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。</p> <p>服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。</p>
9.	定标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价； <input type="checkbox"/> 最低价； <input type="checkbox"/> 其他：
10	签字盖章要求	供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。
11	解释权	本采购文件解释权归襄阳市第一人民医院所有
12	合同授予	本文件不作为合同授予的唯一依据
13	诚信履约	已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前提前 3 个工作日电话告知集采联络部，同时至少提前 1 个工作日将弃权声明报送至集采联络部，否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。采购人有权将具有弄虚作假、无故拒绝履约、不签订合同、串通投标、围标等情形的供应商将按医院《襄阳市第一人民医院招标采购供应商黑名单管理办法》有关要求执行。

注：表格中“”

### 第三章 采购需求（本章按项目情况编制）

#### （一）工程内容、货物清单、服务内容

序号	遴选内容	单位	数量	备注
1	襄阳市第一人民医院污水处理站运维服务外包采购项目	项	1	

项目概况：本项目服务边界以污水收集管道末端（污水站格栅位置）为物理划分节点：管道前端污水产生、收集环节由我院负责管理；管道后端污水进入污水处理系统后、接入市政管网前的全部区域，由服务乙方全权负责运维管理，并全程接受我院监督管理。

本项目为我院多院区污水站全责运维管理服务，涵盖东院区、西院区、东津院区、高新院区、康复院区共五个污水处理站。服务范围包含各院区污水站日常代维运营，以及排污（水）证办理、环保应急预案的变更与延续等专项环保工作。

#### （二）技术或服务要求

1. 本项目污水处理最终出水水质，须严格匹配项目环评要求，全面符合《医疗机构水污染排放标准》（GB18466-2005）表2预处理标准，具体管控指标如下：

排放标准

序号	项目	指标
1	COD <sub>cr</sub> (化学需氧量)	≤250mg/L
2	BOD <sub>5</sub> (五日生化需氧量)	≤100mg/L
3	PH	6-9
4	SS	≤60mg/L
5	粪大肠杆菌群	≤5000MPN/L

上表指标如有未列明部分，根据环保部门对医院最新的环评报告和批复的要求执行。

2. 污水处理量（预估）：东院区日处理水量 1000 吨/天；西院区日处理水量 500 吨/天；高新院区 300 吨/天；康复院区：100 吨/天；东津院区日处理水量 100 吨/天。

3. 技术参数变动的特别约定：代维方运营本项目污水站期间，污水站水量及污水排放标准发生变化，代维方的责任不变，医院承担的代维费用不变。

4. 按照环保等相关部门要求，在规定的时间内完成排污（水）证办理、环保应急预案的变更与延续等专项环保工作。

5. 本项目各供应商自行踏勘现场，时间为工作日；院方联系人：孙勇，13487120060。供应商踏勘过程中产生的所有费用及安全责任，由供应商自行承担。

### （三）服务具体内容

#### 1. 代维运营服务具体工作内容：

服务方全权负责各院区污水站整体运行管理工作，按需配置具备合格资质的值班、维修、检测专业人员；规范开展设备日常维修与定期保养工作，合规采购、科学投加污水处理药剂；落实日常水质取样、检测工作，保障污水站全天候稳定运行，实现污水长期达标排放。

负责处置污水站各类突发应急事件，包含停水、停电、雨季水量暴涨、水质异常等情况，全面承担对应安全、环保主体责任，确保污水持续达标排放；主动配合我院对接生态环境等主管部门，完成日常沟通协调、各类环保专项检查迎检等工作。

#### 2. 服务供应商应承担的责任与义务（包括但不限于）：

（1）严格按照三级甲等医院考核标准，规范化运营、管理各类环保设施，确保污水污染物排放持续稳定达标；

(2) 遵循行业操作规程开展环保设施维修、保养工作，保障设备设施运行工况达到设计标准，充分发挥处理效能；

(3) 全面杜绝环保事故及安全生产事故，独立承担服务期间全部安全生产主体责任；

(4) 落实全过程规范化管理，严格按照生态环境部门规范要求建立、完善、留存各类运维台账；

(5) 全权承接本项目合作期间所有相关环保责任，因运维不当导致的污水超标排放、环保处罚及关联民事、刑事等全部责任，均由服务方独立承担；

(6) 主动配合我院完成污水站相关各项配套工作，重点做好与生态环境主管部门的沟通对接、工作协调；

(7) 服务期满项目移交时，需保障所有污水处理系统设备完好、运行正常，满足持续运维条件。

### 3. 供应商提供的技术人员要求：

(1) 岗位要求：本项目五个院区污水站合计配置在岗人员4名。具备“污废水处理工”等相关证书。项目负责人具有环境工程类工程师及以上技术职称。可保障污水站达标运维、独立对接环保部门沟通协调工作。服务方需提供常驻人员社保证明或者劳动合同、相关资质证书证明，并承诺人员长期稳定在岗服务。

(2) 服务方需根据运维工作需求，足额配备专业维修装备、作业工具、劳动防护用品、安全防护物资等，保障作业安全及工作开展。

(3) 派驻人员应严格遵守本院各项规章制度，认真履行本职工作，在岗期间不得有闲聊、赌博、酗酒、娱乐等与工作无关的行为；中标方人员与甲方人员发生言语纠纷或行为冲突造成采购人或双方人身伤害和财产损失，由中标方承担责任并赔偿经济损失。

(4) 服务方需依法与派驻人员签订劳动合同，完善全部用工手续、缴纳相关社保。因服务方用工不规范引发的各类纠纷、不良后果及损失，均由服务方自行承担，我院不承担任何责任。

#### 4. 运维服务规范要求：

(1) 设备操作与台账管理：建立标准化值班操作管理制度，完善设备技术档案、设备台账，实现一机一档、全程可追溯。合同服务期内，保障所有设备、耗材完好可用，污水处理系统持续稳定运行。严格按照《排污许可申请与核发技术规范医疗机构》要求，建立完善污水运行管理制度，规范各类作业记录。

(2) 记录归档标准：污水站运行异常情况、设备维修保养、交接班、日常巡检等所有工作，均需实时、准确、完整、如实记录。常规运维记录留存时长不低于1年，污水运行核心过程记录需同步留存纸质版、电子版双档案，留存时长不低于3年。所有台账资料需按照三级甲等医院考核标准整理完善、规范归档，年度统一移交我院存档。

(3) 设备巡检与维保：制定设备预防性维保计划，定期开展设备巡检、保养工作，建立完善备品备件清单。设备出现故障时第一时间抢修，所有检修工作全程留痕、详细记录。日常维修工作由服务方全权负责（含单项1000元以内的材料配件费用）；单项设备更换、配件采购费用超1000元的，服务方需据实上报我院，经审批同意后方可实施。若出现水质、设备运行指标异常，需第一时间向我院报备，并启动应急处置预案。

(4) 药剂管理要求：污水处理药剂必须从正规厂家、合规渠道采购，药剂投加量严格匹配污水处理工艺需求，所有药剂必须符合环保标准，具备合格证书，严禁使用不合格药剂。做好药剂安全存放管理，杜绝安全事故。

(5) 环保对接与迎检：主动配合我院对接生态环境主管部门，做好日常沟通协调、各类环保检查迎检工作，按时完成各类内部、外

部环保申报、备案工作。污水站运维物理边界内出现的所有环保、设备、安全问题，均由服务方全权对接处置，并承担全部责任与损失。

(6) 安全生产管理：服务方需对派驻工作人员开展三级安全教育培训，强化安全生产意识，规范作业行为，有效防范安全事故、财产损失，保障人身及设备安全。为现场作业人员足额配备合规个人防护用品。开展受限空间作业、污水池清淤、动火作业等高风险作业时，必须严格遵守国家安全生产规范及我院安全管理制度，落实安全防护措施，规范作业流程，杜绝安全生产事故。若服务方人员违反我院安全生产管理规定，我院有权依据院内管理制度对相关人员进行处罚。

(7) 清洁生产与工艺管理：污水站运维全过程贯彻循环经济、清洁生产理念，最大限度减少污染物产生量、排放量。服务方如需对现有污水处理工艺进行优化、调整、改造，必须提前向我院提交方案，经甲方审批许可后方可实施，严禁私自改动工艺系统。

#### 5. 污泥及固废处置

(1) 定期清理沉淀池、生化池、污泥池污泥，根据污泥存量及时规范清运，污泥转运必须交由具备资质的第三方单位处置，严禁随意倾倒、私自处理。

(2) 完整留存污泥转运联单、处置凭证，建立污泥处置台账，做到全程可追溯，满足环保核查要求。

(3) 定期清理污水站格栅杂物、漂浮物、沉淀物，保持站内环境整洁。

#### (四) 商务要求

1. 合同履行期限：合同期限为 1 年，合同期满经评估可续签第 2 年合同，最多可续签 2 次合同，每次合同期限为 1 年。

2. 服务地点：襄阳市第一人民医院东院区、西院区、东津院区、

高新院区、康复院区。

3. 报价要求：供应商投标价格不得超过采购预算 450,000 元。

报价费用具体内容包含：值班人员工资及劳保福利费、污水处理药剂费、设备维护保养费(单件配件费用或设备更换采购费用超过 1000 元不含在内)、日常运行检测、管理费、税费。排污（水）证办理、环保应急预案办理费用。运营合作期间，污水站污水处理量发生变化或污水排放标准调整，外包服务费不变。

4. 付款方式：合同签订后，供应商每服务满三个月，凭发票向甲方结算。出现超标排放等相关处罚罚款项，医院可以不支付相关代维费用，并要求供应商承担赔偿责任。

5. 安全责任：供应商派遣人员与采购人不构成劳动关系，供应商派遣人员在履行职务过程中受到伤害产生的赔偿责任与采购人无关，由供应商承担全部赔偿义务。

6. 其他：1000 元以内零配件清单(包括但不限于)：

序号	名称	规格型号
1	风机皮带	配套
2	加药泵接头、膜片等	配套
3	加药软管	6mm
4	水泵水带	配套
5	背压阀	配套
6	液位浮球开关	0-5m
7	螺丝螺母垫圈	配套
8	电线、管线	配套

### (五) 运维服务考核评分办法

考核说明：本考核表为百分制，适用于五个院区污水处理站代维运营服务月度/季度/年度考核，考核结果作为服务费用支付、服务评

级、合同续约及追责的核心依据。考核内容严格对标项目服务要求、环保规范及三甲医院考核标准，总分 100 分，考核分 90 分以下，每扣一分扣除服务费 500 元，出现重大违规问题可直接判定考核不合格。

考核对象：污水站代维运营服务乙方单位

考核主体：襄阳市第一人民医院

一级考核项目	分值	二级考核细则	扣分标准	实得分
一、水质达标管理（25分）	25	1. 污水出水水质严格符合《医疗机构水污染排放标准》（GB18466-2005）表2预处理标准及环评批复要求，CODcr、BOD5、PH、SS、粪大肠杆菌群等指标全部达标。	单次指标超标扣 10 分，多项指标超标单次扣 20 分；未及时上报异常情况的，额外加扣 5 分/次。	
		2. 水质异常及时处置，发生水质波动、超标情况第一时间报备院方并启动应急预案。	发现异常未报备每次扣 5 分；处置不当造成水质持续异常的，每次扣 10 分。	
		3. 严格落实日常水质取样、检测工作，检测流程规范、数据真实准确。	未按要求开展检测、数据造假、检测记录缺失的，每次扣 2 分。	
		4. 全年无环保部门水质抽检不合格、无水质超标投诉及处罚记录。	被环保部门抽检不合格、通报批评或处罚的，本项 25 分全额扣除，且承担全部责任。	
二、设备运行与维保管理（20分）	20	1. 各院区污水站设备全天候稳定运行，无无故停机、故障停运情况，运行工况达到设计标准。	设备无故停机、故障停运的，每次扣 4 分；造成污水处理停滞的，每次扣 6 分。	
		2. 制定设备预防性维保计划，定期开展巡检、保养工作，建立完善备品备件清单。	无维保计划、未定期巡检保养、无备品备件清单的，每项缺项扣 3 分。	
		3. 设备故障及时抢修，检修记录完整详实，单项超 1000 元维修、配件采购严格执行院方审批流程。	故障维修不及时、检修记录缺失的，每次扣 3 分；未审批擅自开展大额维修采购的，每次扣 5 分。	
		4. 服务期满移交时，全部污水处理设备完好、可正常稳	设备存在损坏、故障未修复的，酌情扣 5-10 分。	

		定运行。		
三、 台账资料与档案管理 (15分)	15	1. 严格按照环保规范及三甲医院考核标准,建立完善污水运行制度、设备台账、运维档案。	制度、台账、档案不完善、缺项的, 每项扣2分。	
		2. 运行记录、巡检记录、交接班记录、维保记录、异常处置记录等实时、准确、完整、真实。	记录滞后、缺失、虚假、字迹混乱的, 每次扣2分。	
		3. 台账资料归档规范,常规记录留存超1年,核心运行记录纸质+电子版双存档、留存超3年。	存档不规范、留存时长不足、缺失双档案的, 每次扣3分。	
		4. 按时完成年度资料整理、归档及院方移交工作。	未按时移交、资料整理不达标, 每次扣4分。	
四、 人员配置与管理 (10分)	10	1. 按要求配置4名在岗人员, 资质证明齐全, 人员在岗稳定。	人员配置不足扣5分; 未向院方报备人员擅自离岗的, 每次扣3分。	
		2. 派驻人员严格遵守医院规章制度, 无违规违纪、冲突纠纷等问题, 用工合规合法。	人员在岗从事无关工作、违规违纪的, 每次扣3分; 发生纠纷冲突、用工不规范引发问题的, 每次扣8分。	
五、 药剂与工艺管理 (10分)	10	1. 污水处理药剂从正规渠道、正规厂家采购, 资质齐全、质量合格。	药剂采购渠道不规范、无质量合格认证的, 每次扣4分。	
		2. 药剂投加科学合规, 匹配工艺需求, 无过量、少投、漏投情况, 采购及使用台账完整。	药剂投加不规范、台账缺失的, 每次扣3分。	
		3. 严禁私自改造、调整污水处理工艺, 工艺优化改造提前报备院方审批。	私自改动工艺系统的, 本项10分全额扣除。	
六、 安全与应急管理 (10分)	10	1. 停水、停电、雨季水量暴涨等突发事件应急处置及时、流程规范。	突发事件处置不当、造成排放超标的, 每次扣5分。	
		2. 按合同约定响应时间进行紧急维修处理。	未按合同约定响应时间进行紧急维修处理, 每次扣5分。	
七、 配合环保检查、	5	1. 主动对接环保部门, 高效完成排污证、应急预案变更延续等环保工作, 顺利通过各类环保检查。	未按时完成环保申报、排污(水)证办理的, 每次扣3分。	
		2. 积极配合院方各项相关	配合不力、拒不服从管理的, 每	

院方管理 (5分)		工作，服从院方监督管理。	次扣 2-5 分。	
八、污泥、固废处置 (5分)	5	1. 定期清理污泥，根据污泥存量及时规范清运，污泥转运必须交由具备资质的第三方单位处置，严禁随意倾倒、私自处理。2. 完整留存污泥转运联单、处置凭证，建立污泥处置台账，做到全程可追溯，满足环保核查要求。	未按环保规范进行污泥处置、清运的一次扣 3 分；污泥、固废处置台账不规范的一次扣 2 分。	
总分	100	合计得分		
考核等级评定标准：优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、合格（70-79 分）、不合格（70 分以下）				
额外一票否决项：服务期内发生重大环保事故、重大安全生产事故、被环保等部门行政处罚、多次水质超标拒不整改的，直接判定考核不合格，院方有权依据合同追责及终止合作				

### 考核签字确认

考核人签字：\_\_\_\_\_ 被考核单位签字：\_\_\_\_\_ 考核日期：\_\_\_\_\_

## 第四章 评定办法

### 一、初步评审：

	审查内容	评审因素
初步 评审	具有独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）法人：提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明； （2）部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或证明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）供应商应依法缴纳税收：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。 （2）供应商应依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。 （3）提供投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；（提供承诺书，格式详见响应文件格式）。
	法律、行政法规规定的其他条件	（供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
	禁止参加情况	（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 （2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式）
	主体信用记录	本项目公告发布后，参加本次采购活动前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
	联合体	本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包

特定资格条件	符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求
投标人名称	与营业执照等其他证件一致
签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
投标人身份证明文件	具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书
投标报价	每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理；
采购需求	*号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件；
其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的

备注：对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

## 二、详细评分办法（详细评分表）

评审项目		分值	评分标准
磋商 报价 (10 分)	报价	10	通过符合性审查的有效报价，进入价格评议环节。 本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/报价最低的磋商报价） ×10%×100。
商务 部分 (40 分)	类似业绩	16	供应商提供2023年1月1日至今承接的类似项目业绩，每提供一个得4分，最高得16分(提供加盖公章的合同复印件及相关业主具体负责人和联系电话)。
	客户满意度	4	供应商提供2023年1月1日至今类似业绩的服务评价，每提供1个得1分，本项最高得4分。（需要提供业主盖章的客户满意度评价表扫描件）
	供应商综合实力	6	供应商拟提供项目负责人具有大专以上学历的得3分，具备环保相关专业中级（含）以上职称得3分。本项最高得6分。 备注：需提供负责人毕业证、职称等证书复印件、劳动合同或半年内任意1个月供应商缴纳社保证明材料。
		8	1. 供应商拟提供的运维服务技术人员具备环保相关专业中级（含）以上职称、污废水处理工培训考试合格证书。每提供一个得3分，最高得3分；

评审项目	分值	评分标准
		<p>2. 设备维修保障服务技术人员具有电气及自动化相关专业中级（含）以上职称及电工证书得3分；</p> <p>3. 本项目消毒药剂属于危险化学品，供应商提供技术人员具有应急管理局颁发的涉危化品经营单位安全生产管理人员《安全生产知识和管理能力考核合格证》，每提供一个得2分，最高得2分。</p> <p>备注：需提供对应人员身份证、毕业证、职称等证书复印件及半年内任意1个月供应商缴纳社保证明材料。</p>
	6	<p>供应商具有 ISO9001 系列质量管理体系认证、ISO14001 系列环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证，且在有效期内。每提供一个得2分，最高得6分。（提供证书复印件加盖公章。）</p>
技术部分（50分）	18	<p><b>一、评审内容：</b> 根据供应商针对本项目提供的整理运营管理方案进行评审，包括以下方面： 1. 污水站基本情况分析（6分） 2. 污水站运营管理制度（6分） 3. 日常保养维护措施及常见故障处理（6分）</p> <p><b>二、评审标准：</b> 完整性：方案完整，切合本项目实际情况。 合理性：符合项目具体情况，提出的整体服务方案措施合理、恰当。 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得6分，满足2项的得4分，满足1项的得2分，其他情况不得分。</p>
	18	<p><b>一、评审内容：</b> 根据供应商针对本项目提供的质量、安全、环保措施进行评审，包括以下方面： 1. 质量保障措施（6分） 2. 安全管理方案（6分） 3. 环保保障措施（6分）</p> <p><b>二、评审标准：</b> 完整性：方案完整，切合本项目实际情况。 合理性：符合项目具体情况，提出的整体服务方案措</p>

评审项目	分值	评分标准
		<p>施合理、恰当。</p> <p>简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得6分，满足2项的得4分，满足1项的得2分，其他情况不得分。</p>
突发事件应急预案	6	<p><b>一、评审内容：</b> 根据供应商针对本项目提供的突发事件应急预案进行评审，包括以下方面： 1. 应急管理体系（2分） 2. 突发事件预测分析（2分） 3. 突发事件应对措施（2分）</p> <p><b>二、评审标准：</b> 完整性：方案完整，切合本项目实际情况。 合理性：符合项目具体情况，提出的整体服务方案措施合理、恰当。 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得2分，满足2项的得1分，满足1项的得0.5分，其他情况不得分。</p>
信息化管理提升技术方案	3	<p>供应商提供本项目污水站运营信息化水平的智能化操作控制系统。智能化操作系统满足污水站设备手动/联动/自动控制/手机远程操作控制，支持院方管理人员通过手机APP对污水站设备运行状态、运行数据及在线监测数据实时监管的得3分（能提供手机APP运行界面截图；并承诺免费为医院提供相关服务的得3分，否则不得分）。</p>
应急维修响应	5	<p>承诺污水设备突发故障30分钟内到现场抢修得5分，提供承诺函。无承诺不得分。</p>
总分	100分	

### 三、计算方式及定标办法

采用谈判、询价等价格唯一因素评审的项目，各供应商最终报价相同时的排序办法		最终报价完全相同的，按需求响应情况优劣投票确认排序
采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法		得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列
同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格
评定办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评价	进行评分，并进行排序（见评分细则）
	<input type="checkbox"/> 最低价	符合资格条件和采购需求的最低报价
	<input type="checkbox"/> 其他	

（一）本次采购为院内磋商。供应商应派其授权代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交磋商响应文件，并准备参加磋商。

（二）供应商应当在磋商文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达磋商会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

（三）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(五) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加的供应商平等的磋商机会。

(六) 磋商小组将依据磋商文件要求，对所有供应商提交的磋商文件进行资格评审；对未实质性响应文件要求的，磋商小组应现场告知供应商，取消其参加评标资格。

(七) 实质性响应磋商文件资格要求的供应商按所抽取的磋商顺序，依次与磋商小组分别进行磋商。

(八) 磋商小组将就磋商文件中的技术、服务要求、合同草案条款等与供应商一一洽谈。

(九) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

(十) 对磋商文件作出实质性变动是磋商或磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(十一) 磋商结束后，磋商小组将要求不少于三家参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

(十二) 磋商供应商最终报价超过了采购预算，磋商活动终止。

(十三) 本次磋商共有三轮报价。三轮报价后，评委对供应商承诺的事项进行综合评议，若出现不能明确推荐第一名或第二名的供应商时，组织与之相对应的供应商进行第四轮报价。

## **第五章 合同签署**

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

## 第六章 响应文件格式

正本/副本

# 响应文件

项目编码：

项目名称：

供应商名称（全称）： \_\_\_\_\_（盖章）

供应商法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 响应文件目录（编列要求）

供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。

编列顺序
1) 封面
2) 标书目录（含页码）
3) 响应函、廉洁承诺书
4) 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表）
5) 分项报价表（按项目性质编制）
6) 法定代表人身份证明书
7) 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件1）
8) 资格证明文件（按申请人资格要求）
9) 需求响应文件
10) 技术响应文件
11) 报价文件
12) 投标企业与被授权人签订的劳动合同和投标企业为被授权人缴纳社保金的证明材料（详见第四章评定办法中有关要求）
13) 财务状况（详见第四章评定办法中有关要求）
14) 同类项目业绩的印证材料
15) 供应商认为需要提交的其他文件

## 格式 1

### 报价书

#### 襄阳市第一人民医院：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 响应文件；
2. 资格证明文件；
3. 有关授权文件。

#### 并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2. 将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本响应文件的有效期限自开标之日起共90个日历天。

5. 接受采购文件中关于诚信履约的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

格式 2

**法定代表人授权书**

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（正反面复印件）：

格式 3

**法定代表人身份证明书**

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

格式 4

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
总报价	
工期（供货期）	
质保期	
项目负责人	
投标货物品牌及型号（如有）	
备注	

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与报价书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（原件）、分项报价表（如有要求）

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间： 年 月 日

## 格式 5

### 分项报价表

包号：

报价单位（元 / 万元）：

序号	院区	总价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
总价			

- 注：
1. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
  2. 如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。
  3. 若为工程类项目，则按工程量清单报价。

投标人名称（加盖单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 6 资格证明文件

格式自拟

**格式 7 需求响应文件**

格式自拟

**格式 8 评审办法响应文件**

格式自拟

## 格式 9

### 无重大违法记录声明

襄阳市第一人民医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

格式 10

### 投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函

致：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(供应商名称)参加贵院组织的\_\_\_\_\_(项目名称)项目(项目编号：\_\_\_\_\_ )的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日